

**Universitatea Babeș-Bolyai
Facultatea de Business**

Evaluarea Planului Operațional pentru anul 2016

1. MANAGEMENT STRATEGIC

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1.1. Asigurarea unei educații adaptate societății cunoașterii	- Inițierea și susținerea de programe noi, la toate nivelele de studii (licență, master, doctorat), orientate interdisciplinar și conectate la cererea actuală și transformările previzibile pe piața muncii	- continuu, în derulare		5	5	Buget	Decan Prodecani Director departament
	- Formarea de competențe culturale complementare cunoștințelor profesionale și de specialitate	- continuu, în derulare		1	1	Buget	Decan Prodecani Director departament
	- Armonizarea planurilor de învățământ cu cerințele pieței muncii	- continuu, în derulare		0.5	0.5	Buget	Decan Prodecani Director departament
	- Creșterea importanței acordate practicii profesionale în curricula specializărilor	- continuu, în derulare		10	3	Buget + Extrabuget	Decan Prodecani Director departament

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
A. Îmbunătățirea calității procesului de predare - învățare și evaluare academică la nivel licență/ master							
2.1.1 Modernizarea continuă a curriculei specializărilor din cadrul facultății pentru a le menține la standardele	- consultarea curriculelor specializărilor similare din cadrul unor universități europene de prestigiu și a partenerilor din mediul de afaceri - discutarea lor în ședințe de departament; - aprobarea de către Consiliul Profesoral al Facultății	Continuarea alinierii planurilor de învățământ pentru anii următori	75% - in derulare	1	1	Buget	Decan Prodecani Director

europene – în conformitate cu procesul Bologna	de Business						departament
2.1.2. Extinderea – în continuare - a utilizării metodelor moderne de predare și învățare	- creșterea utilizării tehnologiei informației în procesul de predare-învățare; - actualizarea continuă a informației - achiziția de noi softuri didactice și echipamente IT;	75% din discipline	90% - in derulare	11	17	Buget + Extrabuget	Decan Prodecan Director departament Inginer de sistem Administrator
2.1.3. Modernizarea –în continuare - a formelor de evaluare a cunoștințelor studenților la toate disciplinele	- evaluarea continuă pe parcursul semestrului; - elaborarea de proiecte pe parcursul semestrului; - evaluarea cunoștințelor la sfârștul semestrului; - combinarea acestor metode de evaluare; - utilizarea activa a infrastructurii în evaluări;	Toate disciplinele	85% - in derulare	0.5	1	Buget + Extrabuget	Decan Prodecan Director departament Membrii departamente lor
B. Ajustarea programelor educaționale la cerințele actuale ale pieței forței de muncă							
2.1.4. Continuarea modernizării programelor analitice la toate disciplinele și dezvoltarea – mai ales în cazul cursurilor opționale – aptitudinilor creative și a celor de muncă în echipă pentru studenți	- discutarea programelor analitice în ședințe de departament; - discutarea cu studenții (reprezentanți ai studenților) a modului în care aptitudinile lor sunt dezvoltate; -discutarea planului de învățământ cu reprezentanții mediului de afaceri - extinderea conceptului de „team project” în cadrul cursurilor și seminarilor		îndeplinit	0.75	0.75	Buget	Decan, Prodecan Director departament Reprezentanții studenților în Consiliul Profesorat
2.1.5. Dezvoltarea laturii aplicative a disciplinelor pentru o mai bună concordanță cu cerințele practice și creșterea calității procesului Bologna	- sporirea numărului de studii de caz din economia românească și cea europeană ce se vor dezbate în cadrul sesiunilor - exemple practice furnizate de către invitații din mediul de afaceri la cursuri și prelegeri	50% din discipline pentru 2015/ 2016	70 % îndeplinit – in derulare	1	1		Director departament Titlularii de discipline
2.1.6 Dezvoltarea unui nou masterat în funcție de cerințele pieței	- studierea cererii de pe piața pentru dezvoltarea unui nou masterat în domeniul administrării afacerilor	Elaborarea planului de învățământ pentru noul masterat	În lucru	1.5	0.5	Extrabuget	Decan Prodecan

							Director departament
2.1.7. Îmbunătățirea serviciilor oferite de CFCIDFR	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea suportului de curs pentru toate disciplinele la ID/IFR , în vederea asigurării posibilităților de studiu individual – cu actualizare periodică; - evaluarea pe parcurs a cunoștințelor prin teste, elaborarea de teme, lucrări practice; - implementarea de metode de autoverificare a cunoștințelor asistate de calculator; - folosirea mai eficientă a platformei ID/IFR - predare (online) cu ajutorul platformei ID/IFR 	<ul style="list-style-type: none"> -toate disciplinele (pentru suportul de curs) - 50% din discipline – pentru metodele de autoevaluare - 60% pentru predare cu ajutorul platformei 	75% îndeplinit – în derulare	5	5	Extrabuget	Decan Prodecan Directori ID
2.1.8. Proiectarea și implementarea de programe specifice educației adulților și rezolvarea problemei legate de acordarea de certificate pentru cursurile derulate	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea necesității unor cursuri de scurta durata în domeniul administrării afacerilor - rezolvarea problemelor legate de acordarea de certificate pentru cursurile derulate; - obținerea acreditării necesare 	Minim 1 curs	In derulare	0.7	-	Extrabuget	Decan Prodecan Director de studii
C. Internaționalizarea studiilor la UBB							
2.1.9. Inceperea procedurilor de acreditare internațională a facultății de către AACSB	participarea la sesiunile de pregătire în vederea acreditării organizate de AACSB		îndeplinit	10	-	Buget + Extrabuget	Decan Prodecan Director departament
D. Consolidarea caracterului multicultural și a dimensiunii europene a UBB							
2.1.10. Extinderea aplicării ECTS	<ul style="list-style-type: none"> - în concordanță cu modernizarea curriculei, se vor avea în vedere și creditele transferabile precum și reglementările ARACIS cu privire la acestea; - se va aplica regulamentul ECTS 		In derulare	1.5	1	Buget Extrabuget	Decan Prodecan Director

	- aplicarea reglementărilor ARACIS						departament Responsabil relatii internationale Reprezentanți ai studenților în Consiliul Profesoral
2.1.11. Demararea negocierilor pentru un joint master program	- încheierea acordului de colaborare și întocmirea planului de învățământ	Minim 1 program	- În derulare	3	-	Extrabuget	Decan Prodecan Responsabil relatii internationale
2.1.12. Derularea negocierilor pentru un acord de colaborare cu universități non-europene (Japonia/USA)	- stabilirea unui calendar de întâlniri - discutarea disciplinelor din curricula propusă de ambele părți	Minim 1 program	- Îndeplinit -	5	3	Extrabuget	Decan Prodecan Responsabil relatii internationale
2.1.13. Pentru specializarile existente - nivel masterat – dezvoltarea de linii de studii în limba engleză	- demararea demersurilor necesare pentru lansarea acestor linii de studii dacă se dovedește necesitatea lor		- în derulare-	1.7	-	Buget + Extrabuget	Decan Prodecan Titulari de discipline
2.1.14. Organizarea de cursuri susținute de CEOs, COOs și CFOs și alți manageri de nivel mediu din companii internaționale și românești	- întreprinderea demersurilor necesare pentru realizarea cursurilor - extinderea colaborării cu PwC prin catedra PwC	Minim 6 cursuri	- îndeplinit -	2.5	3	Extrabuget	Decan Prodecan Director departament Co-director catedra PwC

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.3. PRACTICĂ STUDENTEASCĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
2.3.1. Continuarea modernizării programelor analitice la toate disciplinele	- creșterea numărului de săptămâni a activității de practică a studenților în cadrul firmelor - stabilirea clară a ofertei și revizuirea permanentă a acesteia, în colaborare cu mediul de afaceri	În derulare	- 85% - în derulare	0.75	0.5	Extrabuget	Decan Prodecan Director departament
2.3.2. Creșterea numărului de parteneriate cu firme	- Intensificarea legăturilor cu firme pentru stabilirea de acorduri pentru ca studenții să poată să își desfășoare practica în cadrul acestor companii	Minim 5 companii	- îndeplinit -	0.5	0.2	Extrabuget	Decan Prodecan Director departament

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
<i>A. Asigurarea de avantaje competitive în domeniul administrării afacerilor la nivel național și asigurarea unui avantaj competitiv la nivel internațional, în domeniile cheie</i>							
3.1. Continuarea creșterii nivelului științific al revistei Studia Negotia și mediatizarea rezultatelor cercetării pe website-ul facultății	- continuarea atragerii unor specialiști din țară și străinătate pentru colaborare - actualizarea permanentă a web-site-ului dedicat revistei Studia Negotia conform cerințelor - introducerea revistei în noi baze de date		- îndeplinit - - în derulare -	1.5	2	Buget	Decan Responsabil Studia Negotia
3.2. Dezvoltarea și creșterea impactului pe care îl au	- crearea structurii organizatorice și stabilirea clară a direcției/ direcțiilor de cercetare	În derulare	- continuu	1.35	1	Buget +extrabuget	Decan

conferințele internaționale de specialitate organizate la facultate	- diseminarea rezultatelor cercetării și atragerea de noi cercetători de renume în cadrul acestor conferințe						Director departament Responsabil cu cercetarea
3.3. Evaluarea activității de cercetare derulată de cadrele Facultății de Business	- monitorizarea activității de cercetare - analiza și aprobarea de către Consiliul profesoral		îndeplinit	0.2	0.2	Buget	Director departament Responsabil cu cercetarea
B. Intrarea Universității Babeș-Bolyai în categoria primelor 500 de universități ale lumii							
3.4. Creșterea gradului de participare a cadrelor didactice și a studenților la manifestări științifice naționale, internaționale și mobilități externe	- creșterea numărului de participări la conferințe, sesiuni și seminarii naționale și internaționale; - acordarea unor facilități participanților la manifestări științifice în măsura în care bugetul permite acest lucru (în special cele internaționale)	Cel puțin numărul minim de participări prevăzut în fișa postului	- îndeplinit	7	9	Extrabuget	Decan
3.5. Creșterea numărului de articole indexate ISI și BDI	- diseminarea informațiilor legate de publicarea în revistele vizate	Cel puțin numărul minim de participări prevăzut în fișa postului	- îndeplinit	1	2	Extrabuget	Decan Director departament
3.6. Creșterea gradului de participare la granturi instituționale și de cercetare	- înaintarea de propuneri anuale pentru granturile finanțate de CNCIS/UEFISCSU; - găsirea de noi finanțări pentru activitatea de cercetare, atât la nivel național cât și internațional	Cel puțin 1 grant național	- îndeplinit - în derulare	1.5	1.5	Buget + Extrabuget	Decan Prodecan Director departament Director colective de cercetare
3.7. Cooperări cu alte facultăți de profil din țară și străinătate mai ales în domeniul cercetării	- extinderea protocoalelor de colaborare cu facultăți de profil din țară; - extinderea protocoalelor de colaborare cu facultăți	Cel puțin 1 nou protocol de colaborare	- îndeplinit	1.5	1.0	Buget Extrabuget	Decan

	de profil din străinătate - stabilirea de domenii de cercetare comune						Prodecan Responsabil relatii internationale Responsabil cu cercetarea
3.8. Încheierea de contracte de consultanță cu mediul de afaceri	- prezentarea ofertei serviciilor de consultanță oferite - stabilirea de întâlniri pentru prezentarea ofertei și încheierea de contracte	Minim 2 contracte	- îndeplinit	0.5	0.5	Extrabuget	Decan Prodecan
<i>C. Transformarea UBB într-o platformă de atragere a cercetătorilor de prestigiu, români sau străini, din țară sau străinătate</i>							
3.9. Sprijinirea doctoranzilor în efectuarea de stagii în străinătate (pe perioadă limitată) pentru finalizarea tezei de doctorat	- selectarea doctoranzilor pentru aceste stagii; - urmărirea îndeplinirii stagiilor; - identificarea resurselor necesare	1 doctorand în 2016 dacă există solicitări	- nu este cazul -	1.7	-	Extrabuget	Decan Director de departament
3.10. Creșterea gradului de participare a studenților la cercetarea științifică și continuarea colaborării cu companiile de pe piața din România (mai ales cele din zona Transilvaniei)	- îmbunătățirea activităților derulate prin cercurile studențești; - încurajarea participării studenților la sesiuni și seminarii naționale și internaționale; - încurajarea publicării lucrărilor de calitate elaborate de studenți;	2 lucrări publicate și prezentate în cadrul unei sesiuni sau al unui seminar;	- îndeplinit	1	1	Buget Extrabuget	Decan Director de departament Tutori

4. STUDENȚI

Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
4.1. Implementarea unui sistem de practică permanentă, derulată pe întreaga perioadă a ciclului de studii (licență masterat)	- încheierea de acorduri cu entități economice - stabilirea bazei de selecție a studenților - încurajarea studenților să participe la acest program pentru minim 3 luni	30% din numărul total de studenți	- 90% îndeplinit, în derulare	1.4	1.2	Buget Extrabuget	Decan Prodecan Director departament
4.2. Intesificarea colaborării cu Camera de Comerț și Industrie a Județului Cluj și alte firme pentru ca temele lucrărilor de licență ale studenților să fie în concordanță cu cerințele pieței	- semnarea unui protocol de colaborare; - discuții cu reprezentanții asociațiilor patronale; - discuții cu reprezentanți ai firmelor;	Îmbunătățirea dialogului dintre reprezentanți ai firmelor și studenții facultății	- îndeplinit, în derulare	1.8	1.5	Buget Extrabuget	Decan Prodecan Director departament
4.3. Dezvoltarea activității de tutoriat	- stabilirea responsabilităților cadrelor didactice în acest sens	Urmărirea realizării acestora în vederea îmbunătățirii comunicării cu studenții	- îndeplinit	0.5	0.5	Buget Extrabuget	Decan Prodecan Director de departament Tutori

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.1. MEDIUL DE AFACERI

Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
5.1. Dezvoltarea de cursuri împreună cu firme specializate (PwC, KPMG, Genpact, Iquest, Office Depot, Emerson, Evalueservé ș.a.)	- continuă din anul precedent activitățile de pregătire și anunțare a cursurilor; - cursuri de scurtă durată	Minim 1 curs	- îndeplinit	1.5	2	Extrabuget	Decan Prodecan Director departament
5.2. Organizarea periodică de work-shop-uri și dezbateri pe teme de interes comun – mediul de afaceri/ facultate	- întocmirea unui program de workshop-uri, anunțarea acestuia și diseminarea rezultatelor și concluziilor acestor întâlniri	Minim 2 workshop-uri	îndeplinit	2	2	Extrabuget	Decan Responsabil relații cu mediul de afaceri

--	--	--	--	--	--	--	--

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.2. RELAȚIA CU ALUMNI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
5.2.1 Implicarea – alături de studenții din ASB – în acțiuni caritabile ce vizează îmbunătățirea calității vieții	- continuarea activităților inițiate în anii precedenți și dezvoltarea de noi inițiative în acest sens	Cel puțin o acțiune	îndeplinit	1.7	2	Extrabuget	Decan Prodecan ASB
5.2.2. Integrarea absolvenților de la Facultatea de Business în Asociația absolvenților – Alumnoi	- continuarea actualizării bazei de date privind absolvenții facultății - demararea de întâlniri anuale ale asociației Alumnoi	În derulare	In derulare	4	5	Extrabuget	Director departament Responsabil relatia Alumnoi

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.3. FUNDRAISING

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
5.3.1. Dezvoltarea instituțională a relației cu absolvenții	- creșterea numărului de Alumnoi implicați în activitățile facultății;		75% îndeplinit, in derulare	1	1	Extrabuget	Decan Prodecan Director departament
5.3.2. Dezvoltarea instituțională a relației cu mediul de afaceri	- creșterea numărului de evenimente organizate împreună cu mediul de afaceri pentru atragerea de fonduri;	Cel puțin 2 evenimente	Îndeplinit, in derulare	2	5	Extrabuget	Decan Prodecan Director departament

6. MANAGEMENT – 6.1. FINANCIAR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil
Conform anexei						

--	--	--	--	--	--	--	--

6. MANAGEMENT – 6.2. INFRASTRUCTURĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
6.1. Realizarea unui program POSDRU pentru dezvoltarea infrastructurii	- parcurgerea etapelor pentru scrierea și depunerea proiectului	In măsura în care există deschise apeluri	Neîndeplinit. Constrangeri legislative.	10	-	Extrabuget	Decan Prodecan Director departament
6.2. Lărgirea și modernizarea dotării bibliotecii facultății	- consultarea periodică a cataloagelor de ofertă a editurilor de prestigiu -cumpărarea de cărți și reviste de specialitate	In limita resurselor financiare	Continuu, in derulare	7	7	Extrabuget	Decan Director departament Bibilotecar

6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
6.3.1. Continuarea implementării sistemului de evaluare a activității academice	- actualizarea criteriilor și strategiilor de evaluare; - creșterea implicării studenților în procesul de evaluare a profesorilor (continuare din anii precedenți)		- in derulare	0.75	-	Buget	Decan Prodecan Director de departament Titularii de discipline
6.3.2. Creșterea eficienței procesului de învățământ	- creșterea calității predării; - eliminarea suprapunerilor - accentuarea importanței activității studenților pe parcursul semestrului - introducerea de cursuri în limbi străine		- in derulare	0.50	-	Buget Extrabuget	Decan Șef de departament Titularii de discipline

6.3.3. Rediscutarea salarizării diferențiate, pe baza noului sistem de evaluare a personalului	-elaborarea de noi propuneri în funcție de noile prevederi legislative - aprobarea în Consiliul profesoral	- in functie de posibilitatile legislative precum si bugetare	-îndeplinit, In limitele legislative	2	-	Buget Extrabuget	Decan Şef de departament
6.3.4. Asigurarea promovării personalului și fidelizarea acestuia	- propuneri și analizarea acestora - aprobare în consiliul profesoral - asigurarea unor condiții de salarizare și de muncă ce vor avea ca rezultat fidelizarea personalului, în conformitate cu noua legislație în domeniu		-îndeplinit, In limitele legislative	7	3	Buget	Decan Prodecan Şef de departament
6.3.5. Redistribuirea sarcinilor în cadrul bibliotecii facultății	- creșterea calității informațiilor oferite în cadrul bibliotecii pentru studenții Facultății de Business	Mentținerea perioadei de timp în care biblioteca este deschisă studenților Dezvoltarea și actualizarea bazei de date aflate la dispoziția studenților Dezvoltarea infrastructurii IT	In derulare, 80% îndeplinit	5	20	Extrabuget	Decan Şef de departament Bibliotecar

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
6.4.1. Asigurarea calității activității de predare, cercetare și servicii profesionale – activitate corelată cu procesul de evaluare	- activitatea este corelată cu activitățile de la punctele precedente, predare și cercetare.		In derulare, continuu				Decan Prodecan Şef de departament Comisia pentru asigurarea calității

7. INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
7.1. Reproiectarea paginii WEB a facultății prin includerea de pagini care să conțină informații structurate pe domenii	<ul style="list-style-type: none"> - terminarea variantei în limba engleză a website-ului facultății; - includerea de noi pagini în site-ul Facultății de Business - creșterea calității informațiilor oferite - o mai bună structurare a informațiilor din website 		<ul style="list-style-type: none"> - îndeplinit, - în derulare 	2.5	5	Buget Extrabuget	Decan Prodecan Inginer sistem Comisie de imagine
7.2. Mediatizarea mai intensă a Facultății de Business	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea facultății în licee din Cluj și țară - anunțuri publicitare - realizarea de afișe și broșură - actualizarea operativă a paginii web a facultății - finalizarea paginii web în limba engleză - zilele poților deschise - seminarii deschise pentru elevii din licee 		<ul style="list-style-type: none"> - îndeplinit - în derulare 	3.5	5	Buget Extrabuget	Decan Prodecan Director departament Personal didactic Comisie imagine

8. COMUNICARE ȘI PR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
8.1. Creșterea gradului de diseminare publică și de utilizare în societate a rezultatelor obținute în urma activităților desfășurate	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de apariții în presă/mass media a rezultatelor - organizarea de evenimente pentru diseminarea informațiilor 		<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinit - în derulare 	1.5	3	Extrabuget	Decan Prodecan Director departament Personal didactic Comisie

							image
--	--	--	--	--	--	--	-------

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
9.1. Organizarea conferinței internaționale a studenților facultății (SECAB)	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea condițiilor de participare; - diseminarea informațiilor despre conferință; - primirea și selectarea lucrărilor; - derularea efectivă a conferinței; 		- îndeplinit	2.8	3	Extrabuget (taxa de conferință)	Comitetul de organizare
9.2. Organizarea celor două școli de vară (Summer School)	- derularea activitatilor specifice pentru anuntarea si derularea acestor evenimente		îndeplinit	4	4	Extrabuget	Comitetul de organizare
9.3. Creșterea numărului de mobilități externe a cadrelor didactice și a studenților	<ul style="list-style-type: none"> - încheierea de noi acorduri de colaborare pe această temă; - folosirea oportunităților oferite de programele Erasmus + 	<p>Cel puțin 3 mobilitati la cadre didactice, în limita resurselor disponibile</p> <p>Cel puțin 5 mobilitati la studenti, în limita resurselor disponibile</p>	- îndeplinit	În limita resurselor disponibile	-	Fonduri Erasmus + Extrabuget	Decan Director de departament Responsabil relatii internationale
9.4. Creșterea numărului de studenți incoming UE precum și non-UE	<ul style="list-style-type: none"> - încheierea de noi acorduri de colaborare pe această temă; - promovarea ofertei de studiu în cadrul targurilor internationale precum și cu ajutorul site-urilor specializate 		- îndeplinit, în derulare	În limita resurselor disponibile	5	Extrabuget	Decan Director de departament Responsabil relatii internationale

Decan,

Conf. univ. dr. Ioan Alin Nistor

