

**Universitatea Babeș-Bolyai
Facultatea de Business**

Plan Operațional 2017-Proiect

1. MANAGEMENT STRATEGIC

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1. Asigurarea unei educații adaptate societății cunoașterii	- Inițierea și susținerea de programe noi, la toate nivelele de studii (licență, master, doctorat), orientate interdisciplinar și conectate la cererea actuală și transformările previzibile pe piața muncii		5	Buget	Decan Prodecani Director departament	Permanent
	- Formarea de competențe complementare cunoștințelor profesionale și de specialitate		1	Buget	Decan Prodecani Director departament	Permanent
	- Compatibilizarea planurilor de învățământ cu cerințele pieței muncii		0.5	Buget	Decan Prodecani Director departament	Permanent
	- Creșterea importanței acordate practicii profesionale în curricula specializărilor		8	Buget + Extrabuget	Decan Prodecani Director departament	Permanent

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
A. Îmbunătățirea calității procesului de predare - învățare și evaluare academică la nivel licență/ master						
2.1.1 Modernizarea continuă a curriculei specializărilor din cadrul facultății pentru a le menține la standardele europene – în conformitate cu procesul Bologna	- consultarea curriculelor specializărilor similare din cadrul unor universități europene de prestigiu și a partenerilor din mediul de afaceri - discutarea lor în ședințe de departament; - aprobarea de către Consiliul Profesoral al Facultății de Business	Continuarea alinierii planurilor de învățământ pentru anii următori	1	Buget	Decan Prodecani Director departament	Permanent

2.1.2. Extinderea – în continuare - a utilizării metodelor moderne de predare și învățare	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea utilizării tehnologiei informației în procesul de predare-învățare; - actualizarea continuă a informației - achiziția de noi softuri didactice și echipamente IT; 	80% din discipline	25	Buget + Extrabuget	Decan Prodecan Director departament Inginer de sistem Administrator	Permanent
2.1.3. Modernizarea –în continuare - a formelor de evaluare a cunoștințelor studenților la toate disciplinele	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea continuă pe parcursul semestrului; - elaborarea de proiecte pe parcursul semestrului; - evaluarea cunoștințelor la sfârșitul semestrului; - combinarea acestor metode de evaluare; - utilizarea activa a infrastructurii în evaluări; 	Toate disciplinele	0.7	Buget + Extrabuget	Decan Prodecan Director departament Membrii departamentelor	Permanent
B. Ajustarea programelor educaționale la cerințele actuale ale pieței forței de muncă						
2.1.4. Continuarea modernizării programelor analitice la toate disciplinele și dezvoltarea – mai ales în cazul cursurilor opționale – aptitudinilor creative și a celor de muncă în echipă pentru studenți	<ul style="list-style-type: none"> - discutarea programelor analitice în ședințe de departament; - discutarea cu studenții (reprezentanți ai studenților) a modului în care aptitudinile lor sunt dezvoltate; -discutarea planului de învățământ cu reprezentanții mediului de afaceri - extinderea conceptului de „team work” în cadrul cursurilor și seminarilor 		0.75	Buget	Decan, Prodecan Director departament Reprezentanții studenților în Consiliul Profesoral	Permanent
2.1.5. Dezvoltarea laturii aplicative a disciplinelor pentru o mai bună concordanță cu cerințele practice și creșterea calității procesului Bologna.	<ul style="list-style-type: none"> - sporirea numărului de studii de caz din economia românească, cea europeană și internațională ce se vor dezbate în cadrul seminarilor - exemple practice furnizate de către invitații din mediul de afaceri la cursuri și prelegeri - invitarea de specialiști din domeniul de business la cel puțin un curs/seminar per semestru la fiecare disciplina 	80% din discipline pentru 2017/ 2018	1.5		Director departament Titluarii de discipline	Permanent
2.1.6 Dezvoltarea unui nou masterat în funcție de cerințele pieței	<ul style="list-style-type: none"> - studierea cererii de pe piața pentru dezvoltarea unui nou masterat în domeniul administrării afacerilor (logistică) 	Elaborarea planului de învățământ pentru noul masterat	1.5	Extrabuget	Decan Prodecan Director departament	Dacă se confirmă necesitate a lui, sept 2017
2.1.7. Îmbunătățirea serviciilor oferite de CFCIDFR	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea suportului de curs pentru toate disciplinele la ID/IFR , în vederea asigurării posibilităților de studiu individual – cu actualizare periodică; 	-toate disciplinele (pentru suportul de curs) - 50% din discipline – pentru	5	Extrabuget	Decan	Decembrie 2017

	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea pe parcurs a cunoștințelor prin teste, elaborarea de teme, lucrări practice; - implementarea de metode de autoverificare a cunoștințelor asistate de calculator; - folosirea mai eficientă a platformei ID/IFR - predare (online) cu ajutorul platformei ID/IFR 	<p>metodele de autoevaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70% pentru predare cu ajutorul platformei 			Prodecan Directori ID	
2.1.8. Proiectarea și implementarea de programe specifice educației adulților și rezolvarea problemei legate de acordarea de certificate pentru cursurile derulate	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea necesității unor cursuri de scurta durata în domeniul administrării afacerilor - rezolvarea problemelor legate de acordarea de certificate pentru cursurile derulate; - obținerea acreditării necesare 	Minim 1 curs	0.7	Extrabuget	Decan Prodecan Director de studii	Permanent
C. Internaționalizarea studiilor la UBB						
2.1.9. Intensificarea eforturilor de promovare a studiilor în limba engleza pentru atragerea de studenți internaționali. Continuarea procedurilor de acreditare internațională a facultății de către AACSB	<ul style="list-style-type: none"> -participare la evenimente internaționale de promovare și evenimente „international week” organizate de universități partenere. -schimb de know-how legat de procedurile de acreditare cu universități partenere care sunt acreditate, precum și participarea la sesiunile de pregătire în vederea acreditării organizate de AACSB 		15	Buget + extrabuget	Decan Prodecan Director departament Membrii comisii de acreditare Responsabil relații internaționale	Dec 2017
D. Consolidarea caracterului multicultural și a dimensiunii europene a UBB						
2.1.10. Extinderea aplicării ECTS	<ul style="list-style-type: none"> - în concordanță cu modernizarea curriculei, se vor avea în vedere și creditele transferabile precum și reglementările ARACIS cu privire la acestea; - se va aplica regulamentul ECTS - aplicarea reglementărilor ARACIS 		1.5	Buget Extrabuget	Decan Prodecan Director departament	Permanent

					Responsabil relatii internationale Reprezentanți ai studenților în Consiliul Profesorat	
2.1.11. Demararea negocierilor pentru un joint master program	- Încheierea acordului de colaborare și întocmirea planului de învățământ	1 program	3	Extrabuget	Decan Prodecan Responsabil relatii internationale	Decembrie 2017
2.1.12. Derularea negocierilor pentru acorduri de colaborare cu universitati non-europene (Japonia/USA)	- stabilirea unui calendar de întâlniri - discutarea disciplinelor din curricula propusă de ambele părți	Minim 1 program	5	Extrabuget	Decan Prodecan Responsabil relatii internationale	Decembrie 2017
2.1.13. Pentru specializările existente - nivel masterat – dezvoltarea de linii de studii în limba engleză	- demararea demersurilor necesare pentru lansarea acestor linii de studii dacă se dovedește necesitatea lor		1.7	Buget + Extrabuget	Decan Prodecan Titulari de discipline	Decembrie 2017
2.1.14. Organizarea de cursuri susținute de CEOs, COOs și CFOs și alți manageri de nivel mediu din companii internaționale și românești	- întreprinderea demersurilor necesare pentru realizarea cursurilor - extinderea colaborării cu PwC prin catedra PwC	Minim 6 cursuri	2.5	Extrabuget	Decan Prodecan Director departament Co-director catedra PwC	Decembrie 2017

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.3. PRACTICĂ STUDENȚEASCĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.3.1. Continuarea modernizării programelor analitice la toate	- creșterea numărului de ore a activității de practică a studenților în cadrul firmelor	În derulare	0.75	Extrabuget	Decan	Permanent

disciplinele	- stabilirea clară a ofertei și revizuirea permanentă a acesteia, în colaborare cu mediul de afaceri				Prodecan Director departament	
2.3.2. Creșterea numărului de parteneriate cu firme	- Intensificarea legăturilor cu firme pentru stabilirea de acorduri pentru ca studenții să poată să își desfășoare practica în cadrul acestor companii	Minim 10 companii	0.5	Extrabuget	Decan Prodecan Director departament	Decembrie 2017

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
A. Asigurarea de avantaje competitive în domeniul administrării afacerilor la nivel național și asigurarea unui avantaj competitiv la nivel internațional, în domeniile cheie						
3.1. Continuarea creșterii nivelului științific al revistei Studia Negotia și mediatizarea rezultatelor cercetării pe website-ul facultății	- continuarea atragerii unor specialiști din țară și străinătate pentru colaborare - actualizarea permanentă a web-site-ului dedicat revistei Studia Negotia conform cerințelor - introducerea revistei în noi baze de date		1.5	Buget	Decan Responsabil Studia Negotia	Permanent
3.2. Dezvoltarea și creșterea impactului pe care îl au conferințele internaționale de specialitate organizate la facultate	- crearea structurii organizatorice și stabilirea clară a direcției/ direcțiilor de cercetare - diseminarea rezultatelor cercetării și atragerea de noi cercetători de renume în cadrul acestor conferințe	În derulare	1.35	Buget +extrabuget	Decan Director departament Responsabil cu cercetarea	Permanent
3.3. Evaluarea activității de cercetare derulată de cadrele Facultății de Business	- monitorizarea activității de cercetare - analizarea și aprobarea de către Consiliul profesoral		0.2	Buget	Director departament Responsabil cu	Permanent

					cercetarea	
B. Intrarea Universității Babeș-Bolyai în categoria primelor 500 de universități ale lumii						
3.4. Creșterea gradului de participare a cadrelor didactice și a studenților la manifestări științifice naționale, internaționale și mobilități externe	- creșterea numărului de participări la conferințe, sesiuni și seminarii naționale și internaționale; - acordarea unor facilități participanților la manifestări științifice în măsura în care bugetul permite acest lucru (în special cele internaționale)	Cel puțin numărul minim de participări prevăzut în fișa postului	12	Extrabuget	Decan	Permanent
3.5. Creșterea numărului de articole indexate ISI și BDI	- diseminarea informațiilor legate de publicarea în revistele vizate	Cel puțin numărul minim de participări prevăzut în fișa postului	1	Extrabuget	Decan Director departament	Permanent
3.6. Creșterea gradului de participare la granturi instituționale și de cercetare	- înaintarea de propuneri anuale pentru granturile finanțate de CNCSIS/UEFISCSU; - găsirea de noi finanțări pentru activitatea de cercetare, atât la nivel național cât și internațional	Cel puțin 1 grant național	1.5	Buget + Extrabuget	Decan Prodecan Director departament Director colective de cercetare	Decembrie 2017
3.7. Cooperări cu alte facultăți de profil din țară și străinătate mai ales în domeniul cercetării	- extinderea protocoalelor de colaborare cu facultăți de profil din țară; - extinderea protocoalelor de colaborare cu facultăți de profil din străinătate - stabilirea de domenii de cercetare comune	Cel puțin 1 nou protocol de colaborare	1.5	Buget Extrabuget	Decan Prodecan Responsabil relatiile internaționale Responsabil cu cercetarea	Permanent
3.8. Încheierea de contracte de consultanță cu mediul de afaceri	- prezentarea ofertei serviciilor de consultanță oferite - stabilirea de întâlniri pentru prezentarea ofertei și încheierea de contracte	Minim 2 contracte	0.5	Extrabuget	Decan Prodecan	Permanent

C. Transformarea UBB într-o platformă de atragere a cercetătorilor de prestigiu, români sau străini, din țară sau străinătate						
3.9. Sprijinirea doctoranzilor în efectuarea de stagii în străinătate (pe perioadă limitată) pentru finalizarea tezei de doctorat	<ul style="list-style-type: none"> - selectarea doctoranzilor pentru aceste stagii; - urmărirea îndeplinirii stagiilor; - identificarea resurselor necesare 	1 doctorand în 2015 dacă există solicitări	1.7	Extrabuget	Decan Director de departament	Permanent
3.10. Creșterea gradului de participare a studenților la cercetarea științifică și continuarea colaborării cu companiile de pe piața din România (mai ales cele din zona Transilvaniei)	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea activităților derulate prin cercurile studențești; - încurajarea participării studenților la sesiuni și seminarii naționale și internaționale; - încurajarea publicării lucrărilor de calitate elaborate de studenți; 	2 lucrări publicate și prezentate în cadrul unei sesiuni sau al unui seminar;	1	Buget Extrabuget	Decan Director de departament Tutori	Permanent

4. STUDENȚI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.1. Implementarea unui sistem de practică permanentă, derulată pe întreaga perioadă a ciclului de studii (licență masterat)	<ul style="list-style-type: none"> - încheierea de acorduri cu entități economice - stabilirea bazei de selecție a studenților - încurajarea studenților să participe la acest program pentru minim 3 luni 	30% din numărul total de studenți	1.4	Buget Extrabuget	Decan Prodecan Director departament	Permanent
4.2. Intesificarea colaborării cu Camera de Comerț și Industrie a Județului Cluj și alte firme pentru ca temele lucrărilor de licență ale studenților să fie în concordanță cu cerințele pieței	<ul style="list-style-type: none"> - semnarea unui protocol de colaborare; - discuții cu reprezentanții asociațiilor patronale; - discuții cu reprezentanți ai firmelor; 	Îmbunătățirea dialogului dintre reprezentanți ai firmelor și studenții facultatii	1.8	Buget Extrabuget	Decan Prodecan Director departament	Permanent
4.3. Dezvoltarea activității de tutoriat	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea responsabilitatilor cadrelor didactice în acest 	Urmărirea realizării acestora în vederea îmbunătățirii	0.5	Buget Extrabuget	Decan Prodecan	Permanent

	sens	comunicării cu studenții			Director de departament Tutori	
--	------	--------------------------	--	--	-----------------------------------	--

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.1. MEDIUL DE AFACERI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.1. Dezvoltarea de cursuri împreună cu firme specializate (PwC, KPMG, Genpact, Iquest, Office Depot, Emerson, Evalueserve ș.a.)	- continuă din anul precedent activitățile de: pregătire și anunțare a cursurilor; - cursuri de scurtă durată	Minim 2 curs	1.5	Extrabuget	Decan Prodecan Director departament	Permanent
5.2. Organizarea periodică de workshop-uri și dezbateri pe teme de interes comun – mediul de afaceri/ facultate	- întocmirea unui program de workshop-uri, anunțarea acestora și diseminarea rezultatelor și concluziilor acestor întâlniri	Minim 2 workshop-uri	2	Extrabuget	Decan Responsabil relații cu mediul de afaceri	Permanent Decembrie 2017

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.2. RELAȚIA CU ALUMNI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.2.1 Implicarea – alături de studenții din ASB – în acțiuni caritabile ce vizează îmbunătățirea calității vieții	- continuarea activităților inițiate în anii precedenți și dezvoltarea de noi inițiative în acest sens	Cel puțin o acțiune	1.7	Extrabuget	Decan Prodecan ASB	Decembrie 2017
5.2.2. Integrarea absolvenților de la Facultatea de Business în Asociația absolvenților – Alumni	- continuarea actualizării bazei de date privind absolvenții facultății - demararea de întâlniri anuale ale asociației Alumni	În derulare	4	Extrabuget	Director departament Responsabil relația Alumni	Permanent

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.3. FUNDRAISING

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
----------	--	----------------------------	------------------	-----------------	-------------	--------

5.3.1. Dezvoltarea instituțională a relației cu absolvenții	- creșterea numărului de Alunni implicați în activitățile facultății;		2	Extrabuget	Decan Prodecan Director departament	Decembrie 2017
5.3.2. Dezvoltarea instituțională a relației cu mediul de afaceri	- creșterea numărului de evenimente organizate împreună cu mediul de afaceri pentru atragerea de fonduri;	Cel puțin 2 evenimente	5	Extrabuget	Decan Prodecan Director departament	Decembrie 2017

6. MANAGEMENT – 6.1. FINANCIAR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Conform anexei						

6. MANAGEMENT – 6.2. INFRASTRUCTURĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.1. Realizarea unui program POSDRU pentru dezvoltarea infrastructurii	- parcurgerea etapelor pentru scrierea și depunerea proiectului	In măsura în care există deschise apeluri	20	Extrabuget	Decan Prodecan Director departament	Decembrie 2017
6.2. Lărgirea și modernizarea dotării bibliotecii facultății	- consultarea periodică a cataloagelor de ofertă a editurilor de prestigiu -cumpărarea de cărți și reviste de specialitate	In limita resurselor financiare	15	Extrabuget	Decan Director departament Biblotecar	Permanent

6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.3.1. Continuarea	- actualizarea criteriilor și strategiilor de evaluare;		0.75	Buget	Decan	Decembrie

implementării sistemului de evaluare a activității academice	- creșterea implicării studenților în procesul de evaluare a profesorilor (continuare din anii precedenți)				Prodecan Director de departament Titularii de discipline	2017
6.3.2. Creșterea eficienței procesului de învățământ	- creșterea calității predării; - eliminarea suprapunerilor - accentuarea importanței activității studenților pe parcursul semestrului - introducerea de cursuri în limbi străine		0.50	Buget Extrabuget	Decan Șef de departament Titularii de discipline	Permanent
6.3.3. Rediscutarea salarizării diferențiate, pe baza noului sistem de evaluare a personalului	-elaborarea de noi propuneri în funcție de noile prevederi legislative - aprobarea în Consiliul profesoral	- în funcție de posibilitățile legislative precum și bugetare	7	Buget Extrabuget	Decan Șef de departament	Periodic
6.3.4. Asigurarea promovării personalului și fidelizarea acestuia	- propuneri și analizarea acestora - aprobare în consiliul profesoral - asigurarea unor condiții de salarizare și de muncă ce vor avea ca rezultat fidelizarea personalului, în conformitate cu noua legislație în domeniu		15	Buget	Decan Prodecan Șef de departament	Periodic
6.3.5. Redistribuirea sarcinilor în cadrul bibliotecii facultății	- creșterea calității informațiilor oferite în cadrul bibliotecii pentru studenții Facultății de Business	Menținerea perioadei de timp în care biblioteca este deschisă studenților Dezvoltarea și actualizarea bazei de date aflate la dispoziția studenților Dezvoltarea infrastructurii IT	5	Extrabuget	Decan Șef de departament Bibliotecar	Dec 2017

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.4.1. Asigurarea calității activității de predare, cercetare și servicii profesionale – activitate corelată cu procesul de evaluare	- activitatea este corelată cu activitățile de la punctele precedente, predare și cercetare.				Decan Prodecan Șef de departament Comisia pentru asigurarea calității	Permanent

7. INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7.1. Reproiectarea paginii WEB a facultății prin includerea de pagini care să conțină informații structurate pe domenii	- terminarea variantei în limba engleză a website-ului facultății; - includerea de noi pagini în site-ul Facultății de Business - creșterea calității informațiilor oferite - o mai bună structurare a informațiilor din website		10	Buget Extrabuget	Decan Prodecan Inginer sistem Comisie de imagine	Permanent
7.2. Mediatizarea mai intensă a Facultății de Business	- prezentarea facultății în licee din Cluj și țară - anunțuri publicitare - realizarea de afișe și broșură - actualizarea operativă a paginii web a facultății - finalizarea paginii web în limba engleză - zilele poților deschise - seminarii deschise pentru elevii din licee		25	Buget Extrabuget	Decan Prodecan Director departament Personal didactic Comisie imagine	Permanent

8. COMUNICARE ȘI PR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
8.1. Creșterea gradului de diseminare publică și de utilizare în societate a	- creșterea numărului de apariții în presă/mass media a rezultatelor - organizarea de evenimente pentru diseminarea		1.5	Extrabuget	Decan	Permanent

rezultatelor obținute în urma activităților desfășurate	informațiilor				Prodecan Director departament Personal didactic Comisie imagine	
---	---------------	--	--	--	--	--

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
9.1. Organizarea conferinței internaționale a studenților facultății (SECAB)	- stabilirea condițiilor de participare; - diseminarea informațiilor despre conferință; - primirea și selectarea lucrărilor; - derularea efectivă a conferinței;		2.8	Extrabuget (taxa de conferință)	Comitetul de organizare	Primavara 2017
9.2. Organizarea celor două școli de vară (Summer School)	- derularea activitatilor specifice pentru anuntarea si derularea acestor evenimente		4	Extrabuget	Comitetul de organizare	Oct 2017
9.3. Creșterea numărului de mobilități externe a cadrelor didactice și a studenților	- încheierea de noi acorduri de colaborare pe această temă; - folosirea oportunităților oferite de programele Erasmus +	Odata la 3 ani, fiecare cadru didactic să aiba posibilitatea unei deplasari de predare la universitatile partenere	In limita resurselor disponibile	Fonduri Erasmus + Extrabuget	Decan Director de departament Responsabil relatii internationale	Permanent
9.4. Cresterea numarului de studenti incoming UE precum si non-UE	- încheierea de noi acorduri de colaborare pe această temă; - promovarea ofertei de studiu in cadrul targurilor internationale precum si cu ajutorul site-urilor specializate		In limita resurselor disponibile	Extrabuget	Decan Director de departament Responsabil relatii internationale	Permanent

Decan,
Conf.univ.de

