



PROGRAMA ANALITICĂ

Practica de specialitate – ADMINISTRAREA AFACERILOR anul I, specializarea ADMINISTRAREA AFACERILOR - master învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă anul universitar 2015-2016

1. Informații generale

Studentii specializării Administrarea Afacerilor, nivel master trebuie să efectueze în anul I de studiu un stagiul de practică în Administrarea Afacerilor.

Practica de specialitate – ADMINISTRAREA AFACERILOR este o disciplină obligatorie care presupune 90 de ore și are 3 credite.

Obiectivul acestei discipline este implementarea și aprofundarea cunoștințelor practice de administrare a afacerilor. Se vizează familiarizarea cu modul de aplicare în organizații (private, instituții publice sau firme virtuale) a cunoștințelor teoretice însușite în procesul didactic și dobândirea de noi abilități și competențe practice pentru viitorii absolvenți ai Facultății de Business.

Practica de specialitate – ADMINISTRAREA AFACERILOR - se poate desfășura în orice organizație, aleasă de student sub îndrumarea Comisiei de practică.

2. Conținut

Tematica practicii de specialitate cuprinde disciplinele: Economie managerială, Banking, Controlul și finanțarea riscului. **Programele analitice prezentate în anexă au un caracter orientativ.** În funcție de specificul activității fiecărei societății/instituții unde se desfășoară stagiul de practică, studenții **pot aborda orice alte aspecte relevante** pentru disciplinele care fac obiectul stagiului de practică, la sugestia și sub îndrumarea atentă a responsabilului de practică din societate/instituție și a Comisiei de practică. Studenții trebuie **să trateze aspecte specifice administrării afacerilor din unul din următoarele domenii Economie managerială, Banking, Controlul și finanțarea riscului.** În urma derulării stagiului de practică, studentul va întocmi un portofoliu de activități, cu care se prezintă la Comisia de practică în ziua programată pentru evaluare.

Portofoliul de practică va cuprinde următoarele documente:

Coperta: va cuprinde numele și prenumele studentului, specializarea, anul de studiu, forma de învățământ, anul universitar, denumirea disciplinei pentru care a efectuat stagiul de practică.

1. Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică (completată, semnată, stampilată și datată). Acest document va fi completat în 3 exemplare depuse în dosarul de practică. După susținerea practicii două exemplare semnate de către decanul facultății se restituie studentului, iar studentul are obligația de a preda un exemplar societății/instituției unde a desfășurat practica.

2. Fișa finală de evaluare a studentului de către responsabilul de practică (se va completa de către cadrul didactic responsabil după prezentarea dosarului de practică).



3. Raportul de evaluare a studentului de către tutore (completat, datat, semnat de către tutorele de practică).

4. Fișa individuală de prezență a studentului la activitățile aferente stagiului de practică (completată, semnată, obligatoriu va justifica 90 ore de practică efectuate).

5. Raportul activităților specifice desfășurate în cadrul societății/instituției (completat, datat și semnat).

6. Documente justificative care susțin activitățile realizate în cadrul stagiului de practică (rapoarte întocmite, diverse documente realizate în cadrul practicii, documente financiar-contabile, etc.)

Documentele menționate mai sus de depun într-un dosar cu șină (nu folii) în următoarea ordine de jos în sus: documente justificative, apoi Raportul activităților specifice desfășurate, apoi Fișa individuală de prezență a studentului, apoi Fișa finală de evaluare a studentului de către responsabilul de practică, apoi Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică.

Studentul va urma cerințele Comisiei de practică și a responsabilului de practică din societate/instituție.

3. Modalitatea de evaluare

Evaluarea practicii se va face de către Comisia de practică, pe baza dosarului de practică prezentat și susținut, urmărind modalitatea de prezentare și de abordare a temelor analizate, concluziile și propunerile făcute de student, dar și pe baza evaluării studentului de către responsabilul de practică din societate/instituție.

Anexe

Programa analitică Economie managerială

Titlu: Descrierea pieței pe care firma își desfășoară activitatea

Descriere: Proiectul urmărește caracterizarea pieței pe care firma își desfășoară activitatea zilnică. Se va urmări unul dintre următoarele 2 aspecte și acolo să ramana descrierea cererii pentru produsul firmei și previzionarea cererii

1. identificarea structurii

- Descrierea aspectelor privind numărul de participanți, gradul de diferențiere al produsului, transparența pieței și existența barierelor – caracteristici care permit clasificarea pieței în una dintre structurile de piață cunoscute: concurență perfectă, monopol, oligopol sau concurență monopolistică.

2. descrierea cererii pentru produsul firmei

- Identificarea factorilor controlabili și necontrolabili care influențează cererea produsului/serviciului
- Descrierea modelului pe baza căruia se va explica evoluția cererii produsului/serviciului ales
- Evidențierea surselor folosite pentru colectarea datelor

3. estimarea (previzionarea) cererii pentru produsul firmei



- Analiza seriilor de date prin una dintre următoarele metode: trend liniar, trend de creștere, medii mobile (cu și fără componentă sezonieră), netezirea exponențială (simplă, Holt și Winters)
- Construirea unor ecuații de regresie care să descrie cererea produsului și interpretarea economică a coeficienților și exponenților variabilelor independente
- Interpretarea economică a concluziilor deduse

Programa analitică Banking

1. Prezentarea generală a instituției financiar-bancare

2. Operațiuni privind acordarea de credite

- Principalele categorii de credite în lei și valută, pe termen scurt, mediu și lung acordate de instituția clienților persoane juridice și fizice;
- Prezentarea explicită a procedurii și a documentației necesare pentru acordarea unui tip de credit din oferta instituției (se poate aborda orice tip de credit);
 - Indexul documentelor necesare;
 - Prezentarea succintă, dar relevantă, a modului de întocmire și a conținutului fiecărui document;
 - Termenele și costurile estimative de întocmire unde este cazul;
 - Circuitul documentației în interiorul instituției până la aprobarea dosarului de credit (departamente competente, termene, etc);
- Analiza exemplificativă cifrică a capacității de rambursare pentru un solicitant de credit persoană fizică sau juridică, pentru un tip de credit din oferta băncii (aspecte financiare, nefinanciare);
- Prezentarea și analizarea graficului de rambursare pentru creditul acordat în urma verificării capacității de rambursare exemplificative anterioare;
 - Aspecte privind monitorizarea și verificarea ulterioară a creditelor acordate:
 - Verificarea existenței permanente a eventualelor garanții;
 - Reînnoirea periodică a contractelor de asigurare pentru garanții;
 - Verificarea stadiului de realizare a investițiilor unde este cazul;
 - Respectarea graficului de rambursare;
 - Analiza periodică a bonității clientului ulterioară acordării creditului, etc.

3. Operațiuni privind atragerea de depozite

- Principalele categorii de depozite în lei și în valută;
- Categorii de deponenți și documentația necesară;
- Tipurile și nivelurile dobânzilor asociate constituirii unui deposit (fixă, variabilă) și principalele metode de calcul a acestora (cu capitalizarea sau fără capitalizare);
- Prezentarea la alegere a unui exemplu edificator de calcul a dobânzii pentru un anumit tip de depozit, pentru o perioadă considerată relevantă



Programa analitică Controlul și finanțarea riscului

1. Prezentarea generală a riscurilor cu care se confruntă o societate comercială

2. Operațiuni de controlul riscurilor

- Principalele măsuri de prevenire și diminuare a expunerii la riscuri, clasificate pe categorii – bunuri, persoane, răspunderi civile;
- Principalele măsuri de limitarea a daunelor o dată ce riscurile s-au produs - clasificate pe categorii – bunuri, persoane, răspunderi civile

3. Operațiuni privind finanțarea riscurilor

- Principalele tehnici de finanțare a riscului:
 - prefinanțarea riscului
 - finanțarea curentă
 - postfinanțare
- Produse de transfer a riscurilor
 - transfer prin asigurări comerciale
 - transfer alternativ al riscului
- Reținerea riscului în cadrul companiei
 - statistica daunelor de la înființarea companiei până în prezent clasificate pe categorii – bunuri, persoane, răspunderi civile
 - tipologia riscurilor reținute, clasificate pe categorii – bunuri, personae, răspunderi civile.