

Dosar de angajare – PLATA CU ORA (persoane care NU au avut niciodată calitatea de cadre didactice asociate/angajați UBB) :

- copia actul de identitate,
- Curriculum Vitae,
- copii ale actelor de studii (diplomă de bacalaureat, de licență, masterat, doctorat sau adeverință care atestă calitatea de student doctorad),
- copia certificatului de naștere,
- adeverință de vechime,
- codul IBAN eliberat de una din următoarele instituții bancare: BT, BRD, BCR, BancPost, CEC Bank, Unicredit Tiriac, Raiffeisen Bank, Alpha Bank, ING Bank, OTB Bank, Garanti Bank),
- fișa personală (formular tip, se găsește la DRU) completată,
- declarația pentru stabilirea deducerii personale – numai în situația persoanelor care nu au alt loc de muncă (formular tip, se găsește la DRU),
- fișa de aptitudine, eliberată de un Cabinet de medicina muncii.

Dosar de angajare – PLATA CU ORA (persoane care au mai avut calitatea de cadre didactice asociate/angajați UBB):

- copia actul de identitate - doar dacă a fost înnoit
- copii ale actelor care dovedesc studiile absolvite după ultima angajare/colaborare cu UBB,
- adeverință de vechime,
- codul IBAN eliberat de una din următoarele instituții bancare: BT, BRD, BCR, BancPost, CEC Bank, Unicredit Tiriac, Raiffeisen Bank, Alpha Bank, ING Bank, OTB Bank, Garanti Bank) – doar dacă este altul decât cel în care au fost virate drepturile salariale la ultima angajare/colaborare;
- fișa personală (formular tip, se găsește la DRU) completată,
- declarația pentru stabilirea deducerii personale – numai în situația persoanelor care nu au alt loc de muncă (formular tip, se găsește la DRU),
- fișa de aptitudine, eliberată de un Cabinet de medicina muncii.

- Acordul scris al Senatului Universității pentru personalul didactic titular a altei universități.

- Aprobarea Consiliului Facultății pentru angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate.

- Pentru cadrele didactice din străinătate - certificatul de înregistrare eliberat de Serviciul Imigrări.

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE
MARCA _____

FIȘA PERSONALĂ

NUMELE SI PRENUMELE _____

Funcția _____

Compartimentul _____

Data angajării _____

ADRESA PENTRU CORESPONDENȚĂ (numai în situația în care este diferită de adresa de domiciliu) :

ADRESA DE EMAIL: _____

NUMĂRUL DE TELEFON: _____

SITUAȚIA MILITARĂ: stagiul militar satisfăcut DA NU

PENSIONAR DA NU

În temeiul prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății solicit să fiu declarat la Casa de Asigurări de Sănătate¹ :

a județului _____
 a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești

În temeiul prevederilor art.7 punctul 2 din Legea nr. 227/2015- Codul fiscal declar că îmi aleg funcția de bază² la _____

Mă oblig să înștiințez Serviciul Resurse Umane cu privire la orice modificare a datelor de mai sus în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data apariției.

Data _____

Semnătura _____

¹Conform prevederilor Legii nr.95/2006 asigurații sunt liberi să-și aleagă Casa de Asigurări de Sănătate la care doresc să fie declarați. Potrivit prevederilor aceluiași act normativ beneficiază de asigurare fără plata contribuției soțul/soția și părinții fără venituri proprii aflați în întreținerea unui salariat.

²Orice salariat are dreptul de a muncii la angajatori diferiți, în baza unor contracte individuale de muncă, beneficiind de salariul corespunzător pentru fiecare dintre acestea. Fiecare salariat are dreptul să-și aleagă funcția pe care o consideră de bază și este obligat să declare numai angajatorului ales că locul respectiv este locul unde exercită funcția pe care o consideră de bază – art.7 pct.2 din Legea nr.227-Codul fiscal coroborat cu art.35 din Legea nr.53/2003-Codul muncii.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

în vederea stabilirii deducerii personale (potrivit Legii 227/2015)

Subsemnatul(a) _____

domiciliat(ă) în _____

telefon _____ posesor al BI/CI seria _____ nr. _____

CNP _____ angajat al Universității Babeș-Bolyai în

funcția de _____

la _____, cunoscând

prevederile Codului Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că, la data angajării (_____/_____/_____) /data alegerii funcției de bază la Universitatea Babeș-Bolyai :

 NU se afla în întreținerea mea nicio persoană se află în întreținerea mea următoarele persoane:**1. Numele și prenumele,** _____

Codul numeric personal _____

Calitatea față de angajat (gradul de rudenie) _____

2. Numele și prenumele, _____

Codul numeric personal _____

Calitatea față de angajat (gradul de rudenie) _____

3. Numele și prenumele, _____

Codul numeric personal _____

Calitatea față de angajat (gradul de rudenie) _____

4. Numele și prenumele, _____

Codul numeric personal _____

Calitatea față de angajat (gradul de rudenie) _____

Deasemenea, mă oblig să înștiințez Serviciul Resurse Umane cu privire la orice modificare a datelor declarate mai sus, în termen de cel mult **15 zile calendaristice** de la data apariției.

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ Pot fi declarate în întreținere soțul/soția, copiii, rudele /afinii salariatului până la gradul al doilea inclusiv (părinți, bunici, frați, surori, nepoți/socrii, cumnați, bunicii soțului sau soției) ale căror venituri, impozabile și neimpozabile, nu depășesc 300 lei lunar.

Copiii minori ai angajatului sunt considerați întotdeauna întreținuți, cu excepția celor încadrați în muncă. Dreptul de a fi preluați în întreținere se acordă ambilor părinți.

Pentru contribuabilii care realizează venituri brute lunare din salarii de peste 3.000 lei nu se acordă deducerea personală.

Nu pot fi declarate în întreținere persoanele majore care:

- realizează venituri impozabile și neimpozabile mai mari de 300 lei lunar
- dețin terenuri agricole și silvice în suprafață de peste 10.000 mp în zonele colinare și de șes și de peste 20.000 mp în zonele montane
- obțin venituri din activități agricole, silvicultură și/sau piscicultură