



## FIȘA DISCIPLINEI

### Anul universitar 2022-2023

#### 1. Date despre program

|  |                            |
|--|----------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai |
| 1.2. Facultatea                        | Business                   |
| 1.3. Departamentul                     | Servicii de ospitalitate   |
| 1.4. Domeniul de studii                | Administrarea Afacerilor   |
| 1.5. Ciclul de studii                  | Licență                    |
| 1.6. Programul de studiu / Calificarea | Administrarea Afacerilor   |

#### 2. Date despre disciplină

|   |                               |                |   |                        |   |                          |             |
|---|-------------------------------|----------------|---|------------------------|---|--------------------------|-------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei              | Managementul resurselor umane |                |   |                        |   |                          |             |
| 2.2. Codul disciplinei                  | ILR0025                       |                |   |                        |   |                          |             |
| 2.3. Titularul activităților de curs    | Lect. dr. Aurelian SOFICĂ     |                |   |                        |   |                          |             |
| 2.4. Titularul activităților de seminar | Lect. dr. Aurelian SOFICĂ     |                |   |                        |   |                          |             |
| 2.5. Anul de studiu                     | 2                             | 2.6. Semestrul | 4 | 2.7. Tipul de evaluare | E | 2.8. Regimul disciplinei | Obligatorie |

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |                        |                     |    |              |     |
|--|------------------------|---------------------|----|--------------|-----|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână   | 4                      | Din care: 3.2. curs | 2  | 3.3. seminar | 2   |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ  | 56                     | Din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar | 28  |
| Distribuția fondului de timp:  |                        |                     |    |              | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |                        |                     |    |              | 20  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |                        |                     |    |              | 15  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |                        |                     |    |              | 15  |
| Tutoriat   |                        |                     |    |              | 2   |
| Examinări  |                        |                     |    |              | 2   |
| Alte activități  | Pregătire examen final |                     |    |              | 15  |
| 3.7. Total ore studiu individual   |                        |                     |    |              | 69  |
| 3.8. Total ore pe semestru   |                        |                     |    |              | 125 |
| 3.9. Numărul de credite  |                        |                     |    |              | 5   |

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |  |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum |  |
|--------------------|--|



#### 4.2. de competențe

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1. De desfășurare a cursului                  | Studentii se vor prezenta la prelegeri și seminarii cu telefoanele mobile închise. Studentii trebuie să-și aducă contribuția la desfășurarea cursului prin scurte intervenții sau întrebări concrete. De asemenea trebuie să parcurgă materialele indicate de cadrul didactic. |
| 5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului | Termenul limită pentru redarea portofoliului este ultima zi de cursuri. Întârzierile sunt acceptate doar în situații excepționale.   |

### 6. Competențele specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"><li>Asistenta în managementul resurselor umane</li><li>Culegere, prelucrare și analiza de informații privind interacțiunea mediu extern întreprindere</li></ul>   |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"><li>Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.</li><li>Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</li></ul> |

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

|   |  |
|---|--|
| 7.1. Obiectivele generale a disciplinei predate | <ul style="list-style-type: none"><li>Familiarizarea studenților cu terminologia și instrumentele specifice disciplinei</li></ul>  |
| 7.2. Obiectivele specifice                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Utilizarea conceptelor specifice MRU</li><li>Descrierea și înțelegerea logicii activităților de MRU</li><li>Introducerea în analiza postului, conceperea postului și fișa postului</li><li>Discutarea principalelor aspecte legate de recrutarea și selectarea personalului</li><li>Descrierea principalelor aspecte ale egalității de șanse</li><li>Introducerea studenților în aspecte specifice legate de managementul carierei</li></ul> |

### 8. Conținuturi

| 8.1. Curs |                                       | Metode de predare     | Observații |
|-----------|---------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1         | Prezentare curs și metode de evaluare | Prelegere interactivă | 1 curs     |



|              |  |   |           |
|--------------|--|---|-----------|
| 2            | Introducere în MRU   | Prelegere interactivă, materiale multimedia | 2 cursuri |
| 3            | Managementul carierei  | Prelegere interactivă, materiale multimedia | 2 cursuri |
| 4            | Analiza și proiectarea posturilor  | Prelegere interactivă, materiale multimedia | 1 curs    |
| 5            | Marketing personal   | Prelegere interactivă, materiale multimedia | 1 curs    |
| 6            | Recrutarea resurselor umane  | Prelegere interactivă, materiale multimedia | 3 cursuri |
| 7            | Selectarea resurselor umane  | Prelegere interactivă, materiale multimedia | 2 cursuri |
| 8            | Dezvoltarea și instruirea  | Prelegere interactivă, materiale multimedia | 1 curs    |
| 9            | Recapitulare pentru examenul final   | Prelegere interactivă                       | 1 curs    |
| Bibliografie | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gary Dessler (2020). <i>Fundamentals of Human Resource Management</i>, 5<sup>th</sup> edition, Pearson</li><li>2. Raymond Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart and Patrick M. Wright, (2018). <i>Fundamentals of Human Resource Management</i>, 7<sup>th</sup> Edition, McGraw Hill Irwin</li><li>3. Derek Torrington, Laura Hall, Stephen Taylor and Carol Atkinson (2020). <i>Human Resource Management</i>, 11<sup>th</sup> edition, Pearson</li><li>4. Adrian Wilkinson &amp; Tom Redman, (2013) <i>Contemporary Human Resource Management. Texts and Cases</i>. 4<sup>th</sup> edition. Pearson (Mandatory chapters: Chapter 13. Understanding and Managing Careers in Changing Contexts)</li><li>5. Armstrong M, (2012) <i>A Handbook of Human Resource Management Practice</i>, 12<sup>th</sup> Edition, Kogan Page</li><li>6. David A. DeCenzo and Stephen P. Robbins, (2010), <i>Fundamentals of Human Resource Management</i>, John Willey &amp; Sons, Inc.</li></ol> |   |           |

| 8.2. Seminar |                                   | Metode de predare                                   | Observații  |
|--------------|-----------------------------------|---|-------------|
| 1            | Descrierea sistemului de evaluare | Discutarea portofoliului necesar pentru seminar     | 1 seminar   |
| 2            | Introducere în MRU                | Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri | 2 seminarii |
| 3            | Managementul carierelor           | Exerciții individuale, dezbateri                    | 2 seminarii |
| 4            | Analiza și proiectarea posturilor | Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri | 1 seminar   |
| 5            | Marketing personal                | Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri | 1 seminar   |



|              |                                  |  |           |
|--------------|----------------------------------|--|-----------|
| 6            | Recrutarea personalului - surse  | Exerciții în grup, dezbateri   | 1 seminar |
| 7            | Recrutarea personalului - metode | Analiză studii de caz, exerciții în grup, dezbateri  | 1 seminar |
| 8            | Recrutarea personalului - mesaj  | Analiză studii de caz, exerciții în grup, dezbateri  | 1 seminar |
| 9            | Selecția - etapele selecției     | Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri  | 1 seminar |
| 10           | Selecția - interviul             | Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri  | 1 seminar |
| 11           | Dezvoltarea și instruirea        | Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri  | 1 seminar |
| 12           | Simulare examen                  | Simulare   | 1 seminar |
| Bibliografie |                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gary Dessler (2020). <i>Fundamentals of Human Resource Management</i>, 5<sup>th</sup> edition, Pearson</li><li>2. Raymond Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart and Patrick M. Wright, (2018). <i>Fundamentals of Human Resource Management</i>, 7<sup>th</sup> Edition, McGraw Hill Irwin</li><li>3. Derek Torrington, Laura Hall, Stephen Taylor and Carol Atkinson (2020). <i>Human Resource Management</i>, 11<sup>th</sup> edition, Pearson</li><li>4. Adrian Wilkinson &amp; Tom Redman, (2013) <i>Contemporary Human Resource Management. Texts and Cases</i>. 4<sup>th</sup> edition. Pearson (Mandatory chapters: Chapter 13. Understanding and Managing Careers in Changing Contexts)</li><li>5. Armstrong M, (2012) <i>A Handbook of Human Resource Management Practice</i>, 12<sup>th</sup> Edition, Kogan Page</li><li>6. David A. DeCenzo and Stephen P. Robbins, (2010), <i>Fundamentals of Human Resource Management</i>, John Willey &amp; Sons, Inc.</li></ol> |           |

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate.

Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

### 10. Evaluare

|                |                           |                         |                              |
|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|



|  |   |                                |     |
|--|---|--------------------------------|-----|
| Curs   | <ul style="list-style-type: none"><li>Folosirea logică și coerență a noțiunilor însușite.</li><li>Capacitatea de interpretare a unui text legat de managementul resurselor umane prin prisma materialelor parcurse.</li></ul> | Examen final                   | 50% |
| Seminar / laborator  | <ul style="list-style-type: none"><li>Abilitate de a aplica conceptele și instrumentele discutate în timpul seminariilor la cazuri reale</li><li>Realizarea unui plan de carieră, a unei fișe de post și a unui CV.</li></ul> | Portofoliu lucrări             | 40% |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Înțelegerea principalelor concepte discutate la seminar.</li><li>Implicarea în experiențele de învățare interactive și depășirea zonei de confort în cadrul seminariilor.</li></ul>     | Participarea activă la seminar | 10% |
| <b>10.6. Standard minim de performanță</b>   |   |                                |     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora pe exemple;</li><li>interpretarea economică a rezultatelor obținute.</li></ul> |   |                                |     |

**Data completării**

**Semnătura titularului de curs**

Lect. dr. Aurelian SOFICĂ

**Semnătura titularului de seminar**

Lect. dr. Aurelian SOFICĂ

**Data avizării în departament**

**Semnătura directorului de departament**  
Conf. Dr. Oana Adriana GICA