



Hotărârea nr. 31/2024

privind recunoașterea stagiului de practică la nivel MASTER, specializarea *Administrarea Afacerilor (IF+IFR)*, *Management Hotelier (IF+IFR)*, *Administrarea Afacerilor Internaționale (IF)* și *Administrarea Afacerilor în Ospitalitate și Turism Internațional (IF)*

Studentii înmatriculați în anul universitar 2024-2025, în anul II de studiu sau prelungire de studiu, nivel master, specializarea *Administrarea Afacerilor*, *Management Hotelier* forma de învățământ cu frecvență și învățământ frecvență redusă și specializarea *Administrarea Afacerilor Internaționale* și *Administrarea Afacerilor în Ospitalitate și Turism Internațional* forma de învățământ cu frecvență și care se încadrează în una dintre situațiile de mai jos pentru efectuarea stagiului de practică prevăzută în contractul de studiu trebuie să prezinte în cadrul Colocviului de practică următoarele documente:

I. Studenții care sunt angajați cu contract de muncă/colaborare/prestări servicii

1. Acordul de practică;
2. Adeverință de la locul de muncă/Extras REVISAL;
3. Fișa postului;
4. Fișa cu activitățile desfășurate la locul de muncă – *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației* (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business), care să acopere un volum de 84 ore;
5. Raportul de evaluare (chestionar online, în MS Forms) din partea superiorului ierarhic.

II. Studenții care dețin funcția de administrator într-o firmă/PFA

1. Acordul de practică;
2. Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului;
3. Fișa cu activitățile desfășurate la locul de muncă - *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației* (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business), care să acopere un volum de 84 ore;
4. Raportul de (auto)evaluare (chestionar online, în MS Forms).

III. Studenții care au efectuat programe de internship/practică sau care au fost angajați în țară sau în străinătate (inclusiv în programe de tip Work and Travel) pe o durată de minimum 3 luni pe parcursul ultimului an

1. Adeverință de la locul de muncă sau copie a contractului de muncă;
2. Fișa cu activitățile desfășurate la locul de muncă – *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației*. (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business), care să acopere un volum de 84 ore;



3. Raportul de evaluare (chestionar online, în MS Forms) din partea superiorului ierarhic.

IV. Studenții implicați în programe de internship finanțate prin fonduri europene, în care Facultatea de Business este partener

1. Acordul și convenția de practică;
2. Dovada implicării în activitățile obligatorii ale proiectului;
3. Raportul de evaluare (chestionar online, în MS Forms) din partea tutorelui de practică;
4. Fișa cu activitățile desfășurate — *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației*. (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business);
5. Fișă finală de evaluare (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business).

V. Studenții care au efectuat activități de voluntariat în cadrul unor proiecte inițiate și derulate de către Facultatea de Business (minimum 84 ore)

1. Adeverința de voluntar;
2. Raportul de evaluare al tutorelui (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business);
3. Fișa cu activitățile desfășurate în cadrul programului de voluntariat – *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației*. (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business);
4. Fișă finală de evaluare (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business).

Observație: **Evaluarea Raportului activități specifice desfășurate în cadrul organizației se realizează în concordanță cu conținutul programei analitice pentru fiecare specializare.**

Decan,
Conf.univ.dr. Valentin Toader