



FIȘA DISCIPLINEI
Leadership
Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Business
1.3. Departamentul	Servicii de ospitalitate
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Licențiat în științe economice
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Leadership			Codul disciplinei	ILR0004
2.2. Titularul activităților de curs	Lector dr. Emanuel Săvan				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lector dr. Emanuel Săvan				
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E
				2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					11
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					69
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Studenții se vor prezenta la prelegeri și seminarii cu telefoanele mobile închise. • Studenții trebuie să-și aducă contribuția la desfășurarea cursului prin scurte intervenții sau întrebări concrete. De asemenea trebuie să parcurgă materialele indicate de cadrul didactic
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Datele stabilite pentru toate formele de evaluare pe parcurs sunt fixe; nerespectarea lor duce la pierderea întregului punctaj.



6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	C4.1. Identificarea și descrierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control ale activității resurselor umane C4.3. Rezolvarea de probleme/ situații specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare.
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul dovedește deținerea unui set de cunoștințe generale privind: planificarea și organizarea resurselor umane, materiale și financiare; motivarea angajaților; controlul activităților desfășurate; managementul relațiilor cu clienții companiilor din diferite sectoare de activitate.
Aptitudini	- Studentul este capabil să analizeze mediul organizațional pentru adaptarea firmei la cerințele și provocările identificate; absolventul poate recomanda strategiile, tehnicile și metodele adecvate de rezolvare a problemelor de management corelate cu funcțiile principale ale acestuia. - Asigura canale de comunicare clare și eficiente la nivelul tuturor departamentelor în cadrul organizației și al funcțiilor de sprijin, atât pe plan intern, cât și pe plan extern, asigurându-se că echipa este conștientă de standardele și obiectivele departamentului/unității comerciale. Pune în aplicare procedurile disciplinare și de arbitraj, astfel încât să se asigure realizarea în mod consecvent a unei abordări echitabile și coerente în ceea ce privește gestionarea performanței. Acorda asistență în procesul de recrutare și gestionează, formează și motivează angajații pentru a-și atinge/depăși potențialul, prin utilizarea de tehnici eficiente de gestionare a performanței. Încurajează și dezvoltă o etică de echipă în rândul tuturor angajaților.
Responsabilități și autonomie	- Studentul este capabil să ia decizii la nivelul postului pe care îl ocupă și să își asume responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare. - Asigura legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)



7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu terminologia și instrumentele specifice disciplinei
7.2 Obiectivele specifice	• Utilizarea principalelor paradigme legate de leadership pentru a lua decizii informate • Identificarea principalilor autori care au influențat leadership-ul • Dezvoltarea competențelor de identificare a principalelor stiluri folosite de lideri • Înțelegerea naturii duale a leadership-ului: etic și lipsit de etică • Folosirea într-o manieră eficientă a strategiilor de management al conflictului • Înțelegerea diferențelor dintre informare, comunicare, manipulare și persuasiune • Dezvoltarea competențelor de formare a echipelor folosind etapele de dezvoltare și rolurile în echipă • Dezvoltarea abilităților de învățare și dezvoltare a angajaților • Utilizarea principalelor teorii privind managementul schimbării în înțelegerea dinamicii organizaționale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Prezentare curs și metode de evaluare	Prelegere interactivă	1 curs
Arhetipul liderului business	Prelegere interactivă, materiale multimedia	1 curs
Concepte introductive	Prelegere interactivă, materiale multimedia	1 curs
Evoluție leadership	Prelegere interactivă, materiale multimedia	1 curs
Tipuri de leadership	Prelegere interactivă, materiale multimedia	2 cursuri
Managementul conflictelor	Prelegere interactivă, materiale multimedia	1 curs
Dezvoltarea echipei	Prelegere interactivă, materiale multimedia	1 curs
Comunicare și persuasiune	Prelegere interactivă, materiale multimedia	1 curs
Cultura organizațională	Prelegere interactivă, materiale multimedia	1 curs
Analiză documentar	Vizualizare documentar	
Managementul schimbării	Prelegere interactivă, materiale multimedia	1 curs
Recapitulare	Prelegere interactivă	1 curs
Bibliografie 1. Roe Kevin, (2017), Leadership. Practice and Perspectives, 2nd Edition, Oxford University Press. 2. Peter G. Nordhausen, (2022), Leadership. Theory and Practice, Sage 3. Marian Iszatt-White and Christopher Saunders, (2017), Leadership, 3rd Edition, Oxford University Press. 4. Belbin, M., (1981), Management Teams. Why they succeed or fail, Elsevier 5. Daniel Goleman, Richard Boyatzis, Annie McKee, (2004) <i>Primal Leadership</i>, Harvard Business School Press. 6. Frances Hesselbein, Marshall Goldsmith, Richard Beckhard, (1996), <i>The Leader of the Future</i>, Jossey Bass. 7. Grint, Keith, (1999) <i>Leadership: classical, contemporary, and critical approaches</i>. Oxford: Oxford University Press 8. Grint, Keith, (2010) <i>Leadership: A Very Short Introduction</i>. Oxford: Oxford University Press		



9. Peters, Tom and Austin, Nancy, (1986) *A Passion for Excellence. The Leadership Difference*. London: Fontana.
10. Schein, E. 2010. *Organizational Culture and Leadership*, 4th Edition, Wiley.
11. Sofică, A. (2008), *Leadership*, suport de curs, Editura Alma Mater
12. Yulk, G. (2010) *Leadership in Organizations*, 7th Edition, Prentice Hall.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Prezentare proiect „Profilul unui lider business”	Discuții legate de proiectul de echipă	1 seminar
Arhetipul liderului business	Experiment social, dezbateri	1 seminar
Concepte introductive	Analiză studii de caz, muncă în grup, dezbateri	1 seminar
Evoluție concept	Analiză studii de caz, muncă în grup, dezbateri	1 seminar
Tipuri de leadership	Analiză studii de caz, muncă în grup, dezbateri	2 seminare
Managementul conflictelor	Simulare, dezbateri	1 seminar
Dezvoltarea echipei	Joc de rol, dezbateri, analiză studii de caz	1 seminar
Comunicare și persuasiune	Joc de rol, dezbateri, analiză studii de caz	1 seminar
Cultura organizațională	Analiză studii de caz, muncă în grup, dezbateri	1 seminar
Etică și leadership	Analiză studii de caz, muncă în grup, dezbateri	1 seminar
Analiză documentar	Completare formular analiză documentar și dezbateri	1 seminar
Managementul schimbării	Exerciții, dezbateri, analiză studii de caz	1 seminar
Simulare examen	Simulare	1 seminar

Bibliografie

1. Bass, B., (1990), *From Transactional to Transformational Leadership: Learning to Share the Vision*, in *Organizational Dynamics*
2. Eisenhardt, K., Kahwajz, J. and Bourgeois, L., (1997), *How Management Teams Can Have a Good Fight*, in *Harvard Business Review*
3. Gemmill G., and Oakley J., (1992) *Leadership An Alienating Social Myth*, in *Human Relations*, 45(2), 113.
4. Goleman, D. (2000) *Leadership That Gets Results*, *Harvard Business Review*
5. Guber P., (2007), *The Four Truths of the Storyteller*, in *Harvard Business Review*
6. Hewlett, S.A., (2002), *Executive Woman and the Myth of Having It All*, in *Harvard Business Review*
7. John P. Kotter, (1990) *What Leaders Really Do*, *Harvard Business Review*
8. Kellermen, B., (2004), *Leadership – Warts and All*, in *Harvard Business Review*
9. Kenneth T., (2007), *Making Conflict Management a Strategic Advantage*, white paper
10. Mahzarin R. Banaji et al, (2003) *How (Un)Ethical Are You?* *Harvard Business Review*
11. Mintzberg, H., (1998), *Covert Leadership*, in *Harvard Business Review*
12. Pentland, A. (2012). *The New Science of Building Great Teams*, in *Harvard Business Review*
13. Robert Cialdini, (2001) *Harnessing the Science of Persuasion*, *Harvard Business Review*
14. Tuckman, B.W., (1977), *Developmental Sequence in Small Groups*, *Psychological Bulletin*, Volume 63, Number 6, Pages 384-99.
15. Ulrich, D. and Smallwood, N. (2007), *Building a Leadership Brand*, in *Harvard Business Review*
16. Warren G. Bennis, (2004) *The Seven Ages of the Leaders*, *Harvard Business Review*



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea stabilirii conținuturilor disciplinei au fost derulate cercetări documentare privind conținuturile unor discipline similare predate în cadrul altor universități din străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

- Modul de evaluare se menține și pentru examenele din sesiunea de restanțe. Componentele procesului de evaluare desfășurate pe parcursul semestrului nu pot fi recuperate/refăcute în sesiunile de examinare.
- Pentru a putea cumula punctele obținute pe parcursul semestrului, este necesară obținerea notei minime 5 (cinci) în cadrul examenului final (scris/oral).

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	D1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională D2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului	EXAMEN (în sesiunea de examene)	50%
10.5 Seminar/laborator	D3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/ situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată. D7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate	REALIZARE PROIECT ECHIPA (pe parcursul semestrului)	40%
	D8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională	Participarea activă la seminarii (pe parcursul semestrului)	10%
10.6 Standard minim de performanță			
• Pentru a se calcula nota finală însumând punctele obținute pe parcursul semestrului, este necesară obținerea a minim 50% din punctajul aferent examenului scris. • Cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale privind: managementul operațional, managementul producției, aprovizionarea și gestiunea stocurilor, logistica, managementul lanțului logistic, calitatea.			



11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								
								

Data completării:

03.04.2025

Semnătura titularului de curs

Lect. Univ. Dr. Emanuel-Emil Savan

Semnătura titularului de seminar

Lect. Univ. Dr. Emanuel-Emil Savan

Data avizării în departament:

10.04.2025

Semnătura directorului de departament

Conf. Univ. Dr. Marius Bota

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică."