



FIȘA DISCIPLINEI
Bazele contabilității
Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Business
1.3. Departamentul	Business
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate /Licențiat în științe economice
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Bazele contabilității	Codul disciplinei	ILR0009
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. habil. Paula Ramona RĂCHIȘAN		
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. George CORDOȘ		
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					6
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					94
3.8. Total ore pe semestru					150
3.9. Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector, computer
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală de curs dotată cu videoproiector, computer



6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	C1.2. Identificarea metodelor concrete de culegere a datelor, prelucrare și analiză a acestora în funcție de diferite situații specifice și condiții de desfășurare a activității firmei C2.1. Definirea, clasificarea și explicarea metodelor de cercetare a mediului de afaceri
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul are cunoștințe de contabilitate, de prelucrare și de analiză a informațiilor economice și financiare necesare organizării și gestiunii eficiente a companiilor din industria ospitalității. • Identifică și clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. • Identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. • Dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare.
Aptitudini	Studentul are capacitatea de a utiliza metode, tehnici și instrumente de administrare financiar-contabilă a activității unei firme în ansamblu, inclusiv programe informatice de specialitate. • Interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. • Diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. • Comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.
Responsabilități și autonomie	Studentul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. • Verifică corectitudinea analizei contabile. • Interpretează și analizează datelor financiar – contabile.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• formarea abilităților necesare pentru reflectarea în contabilitate a principalelor operații economice derulate în cadrul entităților economice; • fundamentarea bazei științifice a studenților pentru formarea unui raționament profesional contabil; • dezvoltarea capacității studentului de a înțelege și stăpâni fenomenele economice din activitatea entităților economice.
---------------------------------------	---



7.2 Obiectivele specifice	• abilitatea de a aplica un raționament profesional în analiza operațiilor economice, la nivel de entitate economică; • realizarea unei analize financiar-contabile a principalelor operațiuni economice derulate de entitățile economice; • reflectarea operațiilor economice în contabilitatea entităților; • capacitatea de a înțelege, prezenta și analiza documente și informații financiar-contabile; • abilitatea și capacitatea de a înțelege și a utiliza informațiile din situațiile financiare ale entităților economice pentru luarea unor decizii de business.
----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Contabilitatea-componentă principală a sistemului informațional economic. Cadrul general contabil • Istoricul contabilității • Informația contabilă și utilizatorii ei • Funcțiile și felurile contabilității • Organizarea contabilității	expunere interactivă, problematizare	un curs
2. Obiectul contabilității • Concepții privind obiectul contabilității • Normalizarea contabilă • Obiectivele contabilității • Componentele Situațiilor financiare anuale	expunere interactivă, problematizare, aplicații practice	un curs
3. Elementele Situațiilor financiare - Activele • Definirea activelor • Clasificarea și detalierea elementelor de activ • Distincția între un activ și o cheltuială	expunere interactivă, problematizare, aplicații practice	două cursuri
4. Elementele Situațiilor financiare – Capitalurile proprii și datoriile • Definirea capitalurilor proprii • Clasificarea și structura capitalurilor proprii • Provizioanele – definiție, mecanism - Definirea și structura datoriilor	expunere interactivă, problematizare, aplicații practice	un curs
5. Elementele Situațiilor financiare – Cheltuielile, Veniturile și Rezultatul contabil • Definirea și structura cheltuielilor • Definirea și structura veniturilor • Rezultatul contabil	expunere interactivă, problematizare, aplicații practice	un curs
6. Partida dublă – caracteristică fundamentală a contabilității • Dubla reprezentare a patrimoniului • Dubla determinare a rezultatului • Dubla înregistrare a existenței și mișcării elementelor patrimoniale	expunere interactivă, problematizare, aplicații practice	un curs
7. Metoda contabilității • Conținutul noțiunii de metodă • Principiile fundamentale și normative ale contabilității	expunere interactivă, problematizare, aplicații practice	un curs



• Procedeele și instrumentele contabilității • Evaluarea contabilă		
8. Dubla înregistrare a existenței și mișcării elementelor patrimoniale • Necesitatea și conținutul economic al contului • Forma grafică, structura și funcțiile contului • Clasificarea și regulile de funcționare a conturilor • Evidența cronologică și sistematică	expunere interactivă, problematizare, aplicații practice	un curs
9. Mecanismul taxei pe valoarea adăugată (TVA) • Taxa pe valoarea adăugată deductibilă, colectată, de recuperat, de plată • Regularizarea TVA-ului	expunere interactivă, problematizare, aplicații practice	un curs
10. Inventarierea – procedeu al metodei contabilității • Noțiunea și funcțiile inventarierii • Clasificarea inventarierilor • Etapele inventarierii	expunere interactivă, problematizare, aplicații practice	un curs
11. Balanța de verificare – instrument de realizare a centralizării și verificării corecte înregistrări a tranzacțiilor și operațiilor economice • Noțiunea, conținutul și funcțiile balanței de verificare • Clasificarea balanțelor de verificare • Întocmirea balanțelor de verificare • Identificarea erorilor de înregistrare contabilă cu ajutorul balanțelor de verificare	expunere interactivă, problematizare, aplicații practice	un curs
12. Întocmirea situațiilor financiare • Situațiile financiare - documente de raportare periodică • Lucrări preliminare întocmirii situațiilor financiare • Bilanțul • Contul de profit și pierdere	expunere interactivă, problematizare, aplicații practice	un curs
13. Aplicații practice • Achiziții de bunuri și servicii • Vânzări de bunuri și prestarea de servicii • Încasări și plăți în numerar și prin virament bancar • Salariile și contribuțiile sociale • Deprecierea activelor (amortizare, ajustare pentru depreciere) • Alte operații diverse	expunere interactivă, problematizare, aplicații practice	un curs
Bibliografie: 1. Bâtcă-Dumitru C.G, Sahlian D.N., Irimescu A.M., Contabilitate și Raportare financiară, Ediția a III-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2020 2. Mătiș D. coordonator, Bazele contabilității Fundamente și preșime pentru un raționament profesional autentic, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2010		



3. Mătiș D. coordonator, *Bazele contabilității – aspecte teoretice și practice*, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2005
4. Mătiș D. coordonator, *Bazele contabilității de la practică la teorie*, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2005
5. Oprean I., Popa I. E., Nistor C., Oprean D., *Bazele contabilității – logica înregistrărilor contabile, Aplicații practice*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002
6. Suport curs Bazele Contabilității
7. ***OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate publicat în M.O. nr. 963/30.12.2014
8. ***Legea contabilității nr. 82/1991 republicată în M.O. nr. 48/14.01.2005 cu modificările și completările ulterioare
9. ***Legea societăților comerciale nr. 31/1991 republicată în M.O. nr. 1066/17.11.2004 cu modificările și completările ulterioare

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Contabilitatea-componentă principală a sistemului informațional economic. Cadrul general contabil - Istoricul contabilității - Informația contabilă și utilizatorii ei - Funcțiile și felurile contabilității - Organizarea contabilității	expunere interactivă, problematizare	un seminar
2. Obiectul contabilității - Concepții privind obiectul contabilității - Normalizarea contabilă - Obiectivele contabilității - Componentele Situațiilor financiare anuale	aplicații practice	un seminar
3. Elementele Situațiilor financiare - Activele - Definirea activelor - Clasificarea și detalierea elementelor de activ - Distincția între un activ și o cheltuială	aplicații practice	un seminar
4. Elementele Situațiilor financiare – Capitalurile proprii și datoriile - Definirea capitalurilor proprii - Clasificarea și structura capitalurilor proprii - Provizioanele – definiție, mecanism - Definirea și structura datoriilor	aplicații practice	un seminar
5. Elementele Situațiilor financiare – Cheltuielile, Veniturile și Rezultatul contabil - Definirea și structura cheltuielilor - Definirea și structura veniturilor - Rezultatul contabil	aplicații practice	un seminar
6. Partida dublă – caracteristică fundamentală a contabilității - Dubla reprezentare a patrimoniului - Dubla determinare a rezultatului - Dubla înregistrare a existenței și mișcării elementelor patrimoniale	aplicații practice	un seminar
7. Metoda contabilității - Conținutul noțiunii de metodă - Principiile fundamentale și normative ale contabilității - Procedeele și instrumentele contabilității - Evaluarea contabilă	aplicații practice	un seminar



8. Dubla înregistrare a existenței și mișcării elementelor patrimoniale - Necesitatea și conținutul economic al contului - Forma grafică, structura și funcțiile contului - Clasificarea și regulile de funcționare a conturilor - Evidența cronologică și sistematică	aplicații practice	un seminar
9. Mecanismul taxei pe valoarea adăugată (TVA) - Taxa pe valoarea adăugată deductibilă, colectată, de recuperat, de plată - Regularizarea TVA-ului	aplicații practice	un seminar
10. Balanța de verificare – instrument de realizare a centralizării și verificării corecte înregistrări a tranzacțiilor și operațiilor economice - Noțiunea, conținutul și funcțiile balanței de verificare - Clasificarea balanțelor de verificare - Întocmirea balanțelor de verificare - Identificarea erorilor de înregistrare contabilă cu ajutorul balanțelor de verificare	aplicații practice	un seminar
11. Inventarierea – procedeu al metodei contabilității și Întocmirea situațiilor financiare	problematizare	un seminar
12. Monografie contabilă	aplicații practice	două seminarii
13. Recapitulare	aplicații practice	un seminar

Bibliografie:

1. Bătcă-Dumitru C.G, Sahlian D.N., Irimescu A.M., Contabilitate și Raportare financiară, Ediția a III-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2020
2. Mățiș D. coordonator, Bazele contabilității Fundamente și preșime pentru un raționament profesional autentic, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2010
3. Mățiș D. coordonator, *Bazele contabilității – aspecte teoretice și practice*, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2005
4. Mățiș D. coordonator, *Bazele contabilității de la practică la teorie*, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2005
5. Oprean I., Popa I. E., Nistor C., Oprean D., *Bazele contabilității – logica înregistrărilor contabile, Aplicații practice*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002
6. Suport curs Bazele Contabilității
7. ***OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate publicat în M.O. nr. 963/30.12.2014
8. ***Legea contabilității nr. 82/1991 republicată în M.O. nr. 48/14.01.2005 cu modificările și completările ulterioare
9. ***Legea societăților comerciale nr. 31/1991 republicată în M.O. nr. 1066/17.11.2004 cu modificările și completările ulterioare



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

- Modul de evaluare se menține și pentru examenele din sesiunea de restanțe. Componentele procesului de evaluare desfășurate pe parcursul semestrului nu pot fi recuperate/refăcute în sesiunile de examinare.
- Pentru a putea cumula punctele obținute pe parcursul semestrului, este necesară obținerea notei minime 5 (cinci) în cadrul examenului final (scris).

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• aplicarea noțiunilor și verificarea modului de înțelegere a aspectelor contabile însușite pe parcursul semestrului, pe baza noțiunilor teoretice, aplicațiilor sau studiilor de caz/exemplelor practice	Examen final (în sesiunea de examene)	50%
10.5 Seminar/laborator	• aplicarea noțiunilor și verificarea modului de înțelegere a aspectelor contabile însușite pe parcursul semestrului, pe baza noțiunilor teoretice, aplicațiilor sau studiilor de caz	Test pe parcurs (se susține și evaluează pe parcursul semestrului)	25%
	• teme, activități/sarcini care atestă interesul pentru pregătirea individuală, seriozitatea în abordarea sarcinilor și realizarea lor	Realizarea unei/unor sarcini/teme (se realizează și evaluează pe parcursul semestrului)	25%
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoașterea conceptelor fundamentale și a noțiunilor fundamentale din domeniul contabil; • înțelegerea fenomenelor contabile în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor financiar contabile ale unei entități economice.			



11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							

Data completării:

31.03.2025

Semnătura titularului de curs

Prof. univ. dr. habil. Paula Ramona
RĂCHIȘAN

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. George CORDOȘ

Data avizării în departament:

10.04.2025

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Ioan Cristian CHIFU

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică."