



FIȘA DISCIPLINEI
Informatică pentru Afaceri
Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Business
1.3. Departamentul	Servicii de Ospitalitate
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate/Licențiat în științe economice
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Informatică pentru Afaceri				Codul disciplinei		ILR0071			
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. univ. dr. Liliana Guran								
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. univ. dr. Liliana Guran								
2.4. Anul de studiu		1	2.5. Semestrul		I	2.6. Tipul de evaluare		C	2.7. Regimul disciplinei		DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					10
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					69
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară fizic în sălile de curs puse la dispoziție de Facultatea de Business, conexiune Internet, pachete software instalate individual și online (Portal UBB Ms Office 365 web, Teams, GM, GD, MS Office 2013, 2016, 2019, etc) Studentii nu întârzie, nu intra după începerea cursului și nu ies din sală în timpul prelegerilor; este interzisă folosirea telefoanelor mobile, în orice mod; în fiecare curs, studenții participă la activități interactive și completează quiz-uri aferente topicurilor prezentate
--------------------------------	--



5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Laboratoarele se desfășoară fizic, pe device-urile puse la dispoziție de laboratoarele facultății, conexiune Internet, pachete software instalate individual și online (Portal UBB Ms Office 365 web, Teams, GM, GD, MS Office 2016, 2019, Office 365 etc) Nu este permisă utilizarea telefoanelor sub nici un mod în timpul laboratoarelor; toate materialele de studiu și de lucru practic sunt puse la dispoziția studenților pe clasa de Teams; fiecare student are obligația de a participa activ și interactiv la rezolvarea sarcinilor de laborator, iar rezultatele individuale sunt salvate pe clasa de Teams, în fiecare laborator;
--	---

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/ esențiale	C5 Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor C5.1 Descrierea conceptelor, teoriilor și metodologiilor de administrare a bazelor de date specifice administrării afacerilor C5.2 Aplicarea instrumentarului adecvat de analiză a datelor specifice administrării afacerilor
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipe

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul are cunoștințe generale din domeniul informaticii pentru afaceri, cu impact asupra vieții și a activității firmelor de afaceri din domeniul ospitalității și al turismului. - Studentul cunoaște elementele de bază în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (sisteme de calcul, sisteme de operare, rețele de calculatoare etc.) - Studentul recunoaște și utilizează adecvat blocurile de comenzi din suita Microsoft Office 365: Word, Excel, PowerPoint.
Aptitudini	Studentul are aptitudinile necesare utilizării metodelor și a tehnicilor de administrare a programelor informatice de specialitate. - Studentul dezvoltă deprinderi de operare și administrare a unui sistem de calcul. - Studentul dezvoltă abilități practice în lucrul cu suita Microsoft Office 365: Word, Excel, PowerPoint în vederea realizării de documente, fișiere, prezentări.
Responsabilități și autonomie	Studentul este capabil să ia decizii la nivelul postului pe care îl ocupă și să își asume responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare. - Studentul gestionează sistemul de fișiere și resursele unui sistem de calcul, de a monitoriza procesele din sistem dintr-un sistem de calcul. - Studentul utilizează corect și corespunzător programele din suita Microsoft Office 365: Word, Excel, PowerPoint.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor și a modului de utilizare a instrumentelor ITC pentru administrarea afacerilor
---------------------------------------	---



7.2 Obiectivele specifice	• Însușirea cunoștințelor legate de computere, arhitectura și configurația acestora; • Formarea abilităților de exploatare eficientă a computerelor; • Însușirea cunoștințelor legate de sisteme de operare; formare abilități de lucru sub Windows 10, Windows 11, setări, configurări; • Dobândirea cunoștințelor de utilizare a software-ului utilitar; • Însușirea noțiunilor generale despre rețele de calculatoare, tipuri, setări, configurări; • Abilitatea exploatării resurselor puse la dispoziție de Microsoft Suite, E-mail Outlook, OneDrive, Teams etc.; • Dobândirea de cunoștințe generale și comparative legate de pachete software de birou: MS Office 2016, 2019, MS Office 365, OpenOffice.org, etc. • Formarea de abilități de utilizare eficientă a modulelor MSO Word, MSO Excel 2016/2019/Office 365; • Dobândire cunoștințe legate de modul de realizare a unei prezentări cu MSO Powerpoint 2016/2019/Office 365;
----------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Tehnologia informației și sisteme de calcul electronic - concepte generale	Expunere interactivă, practică, problematizare, discutii, analiza cu studentii, exemple concrete din mediul de afaceri, quiz test	1 curs
Software pentru sistemele informaționale	Expunere interactivă, practică, problematizare, discutii, analiza cu studentii, exemple concrete din mediul de afaceri, quiz test	1 curs
Sisteme de operare; prezentare Windows 10/11; Accesorii Windows și software utilitar	Expunere interactivă, practică, problematizare, discutii, analiza cu studentii, exemple concrete din mediul de afaceri, quiz test	1 curs
MSO Word 2016/2019/Office 365 web	Expunere interactivă, practică, problematizare, discutii, analiza cu studentii, exemple concrete din mediul de afaceri, quiz test	3 cursuri
MSO Excel 2016/2019/Office 365 web	Expunere interactivă, practică, problematizare, discutii, analiza cu studentii, exemple concrete din mediul de afaceri, quiz test	3 cursuri
MSO Excel 2016/2019/Office 365 web – tehnici avansate	Expunere interactivă, practică, problematizare, discutii, analiza cu studentii, exemple concrete din mediul de afaceri, quiz test	2 cursuri
MSO PowerPoint 2016/2019/Office 365 web	Expunere interactivă, practică, problematizare, discutii, analiza cu studentii, exemple concrete din mediul de afaceri, quiz test	2 cursuri
Prezentare comparativă pachete software pentru birou; pachete software pentru afaceri; recapitulare. Influența IA în utilizarea pachetului MS Office 365	Expunere interactivă, practică, problematizare, discutii, analiza cu studentii, exemple concrete din mediul de afaceri, quiz test	1 curs

1. Benson E.G. *Introduction to Information Technology: Basic Insight Into The Modern World of Technology*, Independently published, ISBN-13: 979-8865457633, 2023;
2. Douglas C. E., *The Internet Book Everything You Need to Know about Computer Networking and How the Internet Works*, ISBN 9781138330290, 2019;
3. Leonardich M., *Succeeding In Information Technology: Tips and Strategies To Be An IT Superstar*, selfpublishing.com, ISBN-13: 979-8891094697, 2023.
4. Nițchi A. R., s.a., *Informatică Economică*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2013;
5. Richard F., *Information Technology*, Chapman & Hall, ISBN: 9780367820213, 0367820218, Print ISBN: 9780367820213, Edition: 2nd, 2021;
6. Surcel T., s.a.- *Bazele informaticii economice*, Ed. Calipso 2000, București, 2002;
7. Tomai N., *Rețele de calculatoare, Structuri, programe, aplicații*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2005;
8. Tutunea M.-F., *Instrumente IT pentru administrarea afacerilor*, Presa Universitara Clujeana , Cluj-Napoca, 2012;
9. Tutunea M.-F., *Instrumente IT pentru administrarea afacerilor. Aplicatii*, Presa Universitara Clujeana , 2012.

Orice altă documentație aferentă materialului de studiu, tipărită sau digitală, tutoriale, help-uri, etc.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
ITC, sisteme de calcul electronic - concepte generale	Exercitii practice, analiză, problematizare, interactivizare	1 laborator
Sisteme de operare; prezentare Windows 10/11; Accesorii Windows și software utilitar.	Exercitii practice, analiză, problematizare, interactivizare	2 laborator
MSO Word 2016/2019/Office 365	Exercitii practice, analiză, problematizare, interactivizare	3 laboratoare
MSO Excel 2016/2019/Office 365	Exercitii practice, analiză, problematizare, interactivizare	3 laboratoare
MSO Excel 2016/2019/Office 365 – tehnici avansate	Exercitii practice, analiză, problematizare, interactivizare	2 laborator
MSO PowerPoint 2016/2019/Office 365	Exercitii practice, analiză, problematizare, interactivizare	2 laboratoare
Prezentare comparativă pachete software pentru birou; pachete software pentru afaceri; recapitulare. Influenta IA în utilizarea pachetului MS Office 365	Exercitii practice, analiză, problematizare, interactivizare	1 laborator

1. Benson E.G. *Introduction to Information Technology: Basic Insight Into The Modern World of Technology*, Independently published, ISBN-13: 979-8865457633, 2023;
2. Douglas C. E., *The Internet Book Everything You Need to Know about Computer Networking and How the Internet Works*, ISBN 9781138330290, 2019;
3. Leonardich M., *Succeeding In Information Technology: Tips and Strategies To Be An IT Superstar*, selfpublishing.com, ISBN-13: 979-8891094697, 2023.
4. Nițchi A. R., s.a., *Informatică Economică*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2013;
5. Richard F., *Information Technology*, Chapman & Hall, ISBN: 9780367820213, 0367820218, Print ISBN: 9780367820213, Edition: 2nd, 2021;
6. Surcel T., s.a.- *Bazele informaticii economice*, Ed. Calipso 2000, București, 2002;
7. Tomai N., *Rețele de calculatoare, Structuri, programe, aplicații*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2005;



8. Tutunea M.-F., *Instrumente IT pentru administrarea afacerilor*, Presa Universitara Clujeana , Cluj-Napoca, 2012;
9. Tutunea M.-F., *Instrumente IT pentru administrarea afacerilor. Aplicatii*, Presa Universitara Clujeana , 2012;

Orice altă documentație aferentă materialului de studiu, tipărită sau digitală, tutoriale, help-uri, etc.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cunoașterea și utilizarea instrumentelor ITC este absolut necesară și este solicitată în mod specific la angajarea în orice companie.
- Conținuturile și instrumentele prezentate în cadrul cursului sunt cele folosite în activitatea companiilor la nivel național și internațional.
- Toate aplicațiile practice au legătură directă cu mediul de afaceri și cu activitatea companiilor din diverse domenii de activitate.

10. Evaluare

- Modul de evaluare se menține și pentru examenele din sesiunea de restanțe. Componentele procesului de evaluare desfășurate pe parcursul semestrului nu pot fi recuperate/refăcute în sesiunile de examinare.
- Pentru a putea cumula punctele obținute pe parcursul semestrului, este necesară obținerea notei minime 5 (cinci) în cadrul examenului final (scris/oral).

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	▪ corectitudinea și completitudinea cunoștințelor;	Colocviu - Test teoretic (grilă, 20 întrebări), în ultima săptămână din semestru (conform programării)	50% Nota minimă 5
	▪ limbajul de specialitate		
	▪ înțelegerea noțiunilor teoretice legate de tehnologia informației		
	▪ înțelegerea noțiunilor teoretice legate de utilizarea programelor MS 365		
10.5 Seminar/laborator	▪ capacitate de a pune în practică noțiunile însușite;	Proiect – prezentarea va fi făcută în ultimele 2 săptămâni din semestru (conform programării) Formula de calcul pentru nota finală a proiectului este: (MSWord+MSEcel+MSPPT):3	40% Nota minimă 5
	▪ interesul pentru pregătirea individuală, seriozitatea în abordarea problemelor	Activitate laborator (laboratoare rezolvate si salvate in contul personal)	10% Nota minimă 5
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora pe exemple practice. • crearea documentelor în Word, a tabelelor în Excel, și de prezentări PPT. • realizarea de conexiuni în utilizarea programelor MS Office 365.			



Observații:

- Tema proiectului va fi propusă de către student ;
- Temele alese pentru proiect trebuie să fie unice/specializare;
- Proiectul va fi realizat în echipă (maxim 4 studenți/proiect);
- Proiectul poate fi prezentat numai în timpul semestrului, în săptămâna 13, în timpul orelor de laborator, conform orarului;
- Examenul scris (grila) poate fi susținut în timpul semestrului în săptămâna 14, în timpul orelor de laborator, conform orarului
- Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținere notei de minim 5(cinci) pentru fiecare dintre cele trei etape de evaluare: activitatea laborator, susținere proiect, examen scris.
- Rezultatele obținute la evaluarea pe parcurs (proiect) sau la colocviu (test teoretic) vor fi anulate atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos;
- Prezența este obligatorie la laboratoare (80%) și la testele de verificare pe parcurs;
- Nerespectarea procentului de 80% la prezența la laboratoare atrage nepermiterea prezentării la susținerea proiectului și în examenul scris.
- Neprezentarea la susținerea proiectului/nepromovarea cu nota minim 5 a acestei etapei de proiect, atrage nepermiterea prezentării la examenul scris.

Metoda de evaluare rămâne aceeași pentru toate sesiunile de examinare!

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								

Data completării:

2.04.2025

Semnătura titularului de curs

Lect.univ.dr. Liliana Guran

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr. Liliana Guran

Data avizării în departament:

10.04.2025

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Marius Bota

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".