



FIȘA DISCIPLINEI
Leadership
Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Business
1.3. Departamentul	Servicii de ospitalitate
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Licențiat în științe economice
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță (ID)

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Leadership				Codul disciplinei		ILR0004			
2.2. Titularul activităților de curs			Lector dr. Emanuel Săvan								
2.3. Titularul activităților de seminar			Lector dr. Emanuel Săvan								
2.4. Anul de studiu		1	2.5. Semestrul		1	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma ID / IFR	125	din care: 3.5. curs	97	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					67
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					97
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Studenții se vor prezenta la prelegeri și seminarii cu telefoanele mobile închise. • Studenții trebuie să-și aducă contribuția la desfășurarea cursului prin scurte intervenții sau întrebări concrete. De asemenea trebuie să parcurgă materialele indicate de cadrul didactic
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Datele stabilite pentru toate formele de evaluare pe parcurs sunt fixe; nerespectarea lor duce la pierderea întregului punctaj.



6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	C5.1. Identificarea și descrierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane C5.3. Rezolvarea de probleme/ situații specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare.
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul dovedește deținerea unui set de cunoștințe generale privind: planificarea și organizarea resurselor umane, materiale și financiare; motivarea angajaților; controlul activităților desfășurate; managementul relațiilor cu clienții companiilor din diferite sectoare de activitate.
Aptitudini	- Studentul este capabil să analizeze mediul organizațional pentru adaptarea firmei la cerințele și provocările identificate; absolventul poate recomanda strategiile, tehnicile și metodele adecvate de rezolvare a problemelor de management corelate cu funcțiile principale ale acestuia. - Asigura canale de comunicare clare și eficiente la nivelul tuturor departamentelor în cadrul organizației și al funcțiilor de sprijin, atât pe plan intern, cât și pe plan extern, asigurându-se că echipa este conștientă de standardele și obiectivele departamentului/unității comerciale. Pune în aplicare procedurile disciplinare și de arbitraj, astfel încât să se asigure realizarea în mod consecvent a unei abordări echitabile și coerente în ceea ce privește gestionarea performanței. Acorda asistență în procesul de recrutare și gestionează, formează și motivează angajații pentru a-și atinge/depăși potențialul, prin utilizarea de tehnici eficiente de gestionare a performanței. Încurajează și dezvoltă o etică de echipă în rândul tuturor angajaților.
Responsabilități și autonomie	- Studentul este capabil să ia decizii la nivelul postului pe care îl ocupă și să își asume responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare. - Asigura legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)



7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu terminologia și instrumentele specifice disciplinei
7.2 Obiectivele specifice	• Utilizarea principalelor paradigme legate de leadership pentru a lua decizii informate • Identificarea principalilor autori care au influențat leadership-ul • Dezvoltarea competențelor de identificare a principalelor stiluri folosite de lideri • Înțelegerea naturii duale a leadership-ului: etic și lipsit de etică • Folosirea într-o manieră eficientă a strategiilor de management al conflictului • Înțelegerea diferențelor dintre informare, comunicare, manipulare și persuasiune • Dezvoltarea competențelor de formare a echipelor folosind etapele de dezvoltare și rolurile în echipă • Dezvoltarea abilităților de învățare și dezvoltare a angajaților • Utilizarea principalelor teorii privind managementul schimbării în înțelegerea dinamicii organizaționale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Concepte introductive	Parcurgerea suportului de curs în format ID	Se recomandă 20% din intervalul de timp alocat studiului
Perspective ale organizației	Parcurgerea suportului de curs în format ID	Se recomandă 10% din intervalul de timp alocat studiului
Evoluția conceptului de leadership	Parcurgerea suportului de curs în format ID	Se recomandă 10% din intervalul de timp alocat studiului
Tipuri de leadership	Parcurgerea suportului de curs în format ID	Se recomandă 20% din intervalul de timp alocat studiului
Etica și leadership	Parcurgerea suportului de curs în format ID	Se recomandă 5% din intervalul de timp alocat studiului
Managementul conflictelor	Parcurgerea suportului de curs în format ID	Se recomandă 20% din intervalul de timp alocat studiului
Comunicare	Parcurgerea suportului de curs în format ID	Se recomandă 5% din intervalul de timp alocat studiului
Construirea echipei	Parcurgerea suportului de curs în format ID	Se recomandă 10% din intervalul de timp alocat studiului
Bibliografie: Daniel Goleman, Richard Boyatzis, Annie McKee, (2004) Primal Leadership, Harvard Business School Press. Grint, Keith, (1999) Leadership: classical, contemporary, and critical approaches. Oxford: Oxford University Press Grint, Keith, (2010) Leadership: A Very Short Introduction. Oxford: Oxford University Press		



Roe, K., (2017), Leadership: classical, contemporary, and critical approaches, Oxford University Press Schein, E. (2010). Organizational Culture and Leadership, 4th Edition, Wiley Yulk, G. (2010) Leadership in Organizations, 7th Edition, Prentice Hall.		
8.2 AT	Metode de predare	Observații
Concepte introductive (Harta conceptuală, construirea socială a conceptului de leadership, lider și leadership, manager versus lider, lider și non-lider)	Conversația euristică Studiul de caz	4 ore
Stiluri de leadership (Max Weber, Kurt Lewin, Bernard Bass, Daniel Goleman) Managementul conflictului (Perspective, cauze, efecte conflict, stiluri de abordare a conflictului, Patologia conflictului)	Conversația euristică Studiul de caz	4 ore
8.2 AC	Metode de predare	Observații
Rezolvați studiile de caz "manager sau lider"	Prin afișarea pe platforma Teams	Se predă prin platforma
Rezolvați studiile de caz "stiluri de leadership"	Prin afișarea pe platforma Teams	Se predă prin platforma
Bibliografie: Daniel Goleman, Richard Boyatzis, Annie McKee, (2004) Primal Leadership, Harvard Business School Press. Grint, Keith, (1999) Leadership: classical, contemporary, and critical approaches. Oxford: Oxford University Press Grint, Keith, (2010) Leadership: A Very Short Introduction. Oxford: Oxford University Press Roe, K., (2017), Leadership: classical, contemporary, and critical approaches, Oxford University Press Schein, E. (2010). Organizational Culture and Leadership, 4th Edition, Wiley Yulk, G. (2010) Leadership in Organizations, 7th Edition, Prentice Hall.		



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea stabilirii conținuturilor disciplinei au fost derulate cercetări documentare privind conținuturile unor discipline similare predate în cadrul altor universități din străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

- Modul de evaluare se menține și pentru examenele din sesiunea de restanțe. Componentele procesului de evaluare desfășurate pe parcursul semestrului nu pot fi recuperate/refăcute în sesiunile de examinare.
- Pentru a putea cumula punctele obținute pe parcursul semestrului, este necesară obținerea notei minime 5 (cinci) în cadrul examenului final (scris/oral).

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	D1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională D2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului	EXAMEN (în sesiunea de examene)	50%
10.5 Seminar/laborator	D3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/ situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată. D7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate D8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională	2 TEME DE CONTROL	50% (fiecare TC având 25%)
10.6 Standard minim de performanță			
• Pentru a se calcula nota finală însumând punctele obținute la temele de control, este necesară obținerea a minim 50% din punctajul aferent examenului scris.			



11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
							
							

Data completării:

03.04.2025

Semnătura titularului de curs

Lect. Univ. Dr. Emanuel-Emil Savan

Semnătura titularului de seminar

Lect. Univ. Dr. Emanuel-Emil Savan

Data avizării în departament:

10.04.2025

Semnătura directorului de departament

Conf. Univ. Dr. Marius Bota