



FIȘA DISCIPLINEI
Managementul resurselor umane
Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Business
1.3. Departamentul	Servicii de ospitalitate
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor/Licențiat în științe economice
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță (ID)

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul resurselor umane			Codul disciplinei		ILR0025	
2.2. Titularul activităților de curs		Lect. dr. Elisabeta BUTOI						
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. dr. Paul-Sorin Lazăr						
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul discipline i (DD)
							Obligativitate	Obligatorie (DO)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână - forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2			3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ forma Învățământ la distanță	125	din care: 3.5. SI	69	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	28	3.6 AT + TC+AA	28
3.5. Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							15
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							20
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități : Pregătire examen final							2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							97
3.8. Total ore pe semestru							125
3.9. Numărul de credite							5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	Studentii își aduc contribuția la desfășurarea cursului prin scurte intervenții sau întrebări concrete. De asemenea trebuie să parcurgă suportul de curs pus la dispoziției de cadrul didactic.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Studentii vor respecta termenele limită pentru trimiterea fiecărei teme în timpul semestrului.

6. Competențe

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/ esențiale	- C4.1. Identificarea și descrierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane - C4.3. Rezolvarea de probleme/ situații specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație.
Aptitudini	Studentul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație.
Responsabilități și autonomie	Studentul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu terminologia și instrumentele specifice disciplinei
---------------------------------------	---



7.2 Obiectivele specifice	• Utilizarea conceptelor specifice MRU • Descrierea și înțelegerea logicii activităților de MRU • Introducerea în analiza postului, conceperea postului și fișa postului • Discutarea principalelor aspecte legate de recrutarea și selectarea personalului • Descrierea principalelor aspecte ale egalității de șanse • Introducerea studenților în aspecte specifice legate de managementul carierei
----------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 SI (studiu individual)	Metode de învățare	Observații
Prezentare curs și metode de evaluare	Parcurgerea suportului de curs și a materialelor recomandate de cadrul didactic	Alocarea timpului pentru studiu anterior întâlnirilor cu cadrul didactic
Introducere în MRU		
Analiza si proiectarea posturilor		
Recrutarea resurselor umane		
Selectarea resurselor umane		
Managementul carierei		
Dezvoltarea și instruirea		
Marketing personal		
Recapitulare pentru examenul final		
Bibliografie 1. Butoi E., Managementul resurselor umane, suprot de curs in tehnologia ID, 2024 2. Gary Dessler (2020). Fundamentals of Human Resource Management, 5 th edition, Pearson 3. Raymond Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart and Patrick M. Wright, (2018). Fundamentals of Human Resource Management, 7th Edition, McGraw-Hill Irwin 4. Derek Torrington, Laura Hall, Stephen Taylor and Carol Atkinson (2020). Human Resource Management, 11 th edition, Pearson 5. Adrian Wilkinson & Tom Redman, (2013) Contemporary Human Resource Management. Texts and Cases. 4 th edition. Pearson (Mandatory chapters: Chapter 13. Understanding and Managing Careers in Changing Contexts) 6. Armstrong M, (2012) <i>A Handbook of Human Resource Management Practice</i> , 12th Edition, Kogan Page David A. DeCenzo and Stephen P. Robbins, (2010), <i>Fundamentals of Human Resource Management</i> , John Willey & Sons, Inc.		
8.2 AT (activitate de tutoriat)	Metode de predare	Observații
Introducere în MRU. Analiza și proiectarea posturilor. Recrutarea. Selectarea.	Conversația euristică Studiul de caz	4 ore
Dezvoltarea și instruirea. Marketing personal. Managementul carierei.	Conversația euristică Studiul de caz	4 ore
Bibliografie 7. Butoi E., Managementul resurselor umane, suprot de curs in tehnologia ID, 2024 8. Gary Dessler (2020). Fundamentals of Human Resource Management, 5 th edition, Pearson 9. Raymond Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart and Patrick M. Wright, (2018). Fundamentals of Human Resource Management, 7th Edition, McGraw-Hill Irwin 10. Derek Torrington, Laura Hall, Stephen Taylor and Carol Atkinson (2020). Human Resource Management, 11 th edition, Pearson 11. Adrian Wilkinson & Tom Redman, (2013) Contemporary Human Resource Management. Texts and Cases. 4 th edition. Pearson (Mandatory chapters: Chapter 13. Understanding and Managing Careers in Changing Contexts) 12. Armstrong M, (2012) <i>A Handbook of Human Resource Management Practice</i> , 12th Edition, Kogan Page David A. DeCenzo and Stephen P. Robbins, (2010), <i>Fundamentals of Human Resource Management</i> , John Willey & Sons, Inc.		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații



TEMA 1. Codul muncii și fișa postului	Prin trimiterea pe platforma M. Teams în tema alocată	Se predă în termen de 2 săptămâni de la prima întâlnire de AT
TEMA 2. CV-ul și profilul profesional LinkedIn	Prin trimiterea pe platforma M. Teams în tema alocată	Se predă în termen de 2 săptămâni de la a doua întâlnire de AT
Bibliografie 13. Butoi E., Managementul resurselor umane, suprot de curs in tehnologia ID, 2024 14. Gary Dessler (2020). Fundamentals of Human Resource Management, 5 th edition, Pearson 15. Raymond Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart and Patrick M. Wright, (2018). Fundamentals of Human Resource Management, 7th Edition, McGraw-Hill Irwin 16. Derek Torrington, Laura Hall, Stephen Taylor and Carol Atkinson (2020). Human Resource Management, 11 th edition, Pearson 17. Adrian Wilkinson & Tom Redman, (2013) Contemporary Human Resource Management. Texts and Cases. 4 th edition. Pearson (Mandatory chapters: Chapter 13. Understanding and Managing Careers in Changing Contexts) 18. Armstrong M, (2012) <i>A Handbook of Human Resource Management Practice</i> , 12th Edition, Kogan Page David A. DeCenzo and Stephen P. Robbins, (2010), <i>Fundamentals of Human Resource Management</i> , John Wiley & Sons, Inc.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate.
- Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

- Modul de evaluare se menține și pentru examenele din sesiunea de restanțe. Componentele procesului de evaluare desfășurate pe parcursul semestrului nu pot fi recuperate/refăcute în sesiunile de examinare.
- Pentru a putea cumula punctele obținute pe parcursul semestrului, este necesară obținerea notei minime 5 (cinci) în cadrul examenului final (scris/oral).

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Folosirea logică și coerentă a noțiunilor însușite. • Capacitatea de interpretare a unui text legat de managementul resurselor umane prin prisma materialelor parcurse.	Examen final (scris)	50%
10.5 TC / AA / ST / L / P	• Capacitate de a aplica noțiunile învățate • Documentarea suplimentară	2 teme de control	50% (fiecare temă reprezintă 25%)
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora pe exemple; • interpretarea a rezultatelor activităților de resurse umane.			



11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							

Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Elisabeta BUTOI

Tutore de disciplină/
Conf. univ. dr. Paul-Sorin Lazăr

Data

.....

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf.univ.dr. Oana BODE

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".