



FIȘA DISCIPLINEI
CONTROL ȘI AUDIT FINANCIAR
Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	BUSINESS
1.3. Departamentul	BUSINESS
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii / Calificarea	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		CONTROL ȘI AUDIT FINANCIAR				Codul disciplinei	ILR0041	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Conf.univ.dr. Sorin BERINDE				
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Conf.univ.dr. Sorin BERINDE				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestru	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs		2		3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	125	din care: 3.5. SI	83	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	28	3.6. AT + TC + AA	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							47
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							30
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități							2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	97						
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	125						
3.9. Numărul de credite	5						



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală de curs dotată cu videoproiector, computer

6. Competențe

6.1. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Culegere, prelucrare și analiza de informații privind interacțiunea mediu extern întreprindere/organizație C1.1. Descrierea paradigmelor, conceptelor și teoriilor economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii/organizației C2 Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/organizației C2.4. Evaluarea critic-constructivă explicării și/sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea întreprinderii/organizației
Competențe transversale	CT1-Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Absolventul are cunoștințe de contabilitate, de prelucrare și de analiză a informațiilor economice și financiare necesare organizării și gestiunii eficiente a firmei. - Indică informațiile financiare și utilizarea acestora în rapoartele de control - Argumentează aplicarea standardelor companiei în activitățile de control financiar - Compară strategii pentru optimizarea proceselor de control financiar și fiscal
Aptitudini	Absolventul are aptitudinile necesare utilizării metodelor și a tehnicilor de administrare financiar-contabilă a activității unei firme în ansamblu, inclusiv a programelor informatice de specialitate. - Gestionează operațiunile financiare ale organizației și asigură respectarea procedurilor fiscale și contabile - Implementează politicile financiar-contabile, organizând activitățile necesare conform reglementărilor - Anticipează și gestionează riscurile financiare, identificând și adoptând măsuri adecvate pentru prevenirea, respectiv minimizarea acestora.
Responsabilități și autonomie	Absolventul are responsabilitatea de a aplica proceduri contabile, fiscale, justifică deciziile și le integrează în activitate - Utilizează procedurile fiscale și contabile ale organizației, respectând standardele de etică profesională - Propune soluții posibile pentru contracararea riscurilor și susține implementarea acestora - Evaluează opțiunile și alternativele disponibile, justifică deciziile luate și integrează soluțiile în planul de acțiune.



7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Consolidarea bazei științifice a studenților în domeniul controlului și auditului financiar; - Dezvoltarea unui raționament profesional autentic și real; - Înțelegerea importanței controlului și auditului financiar pentru utilizatori.
7.2. Obiectivele specifice	- Definirea și delimitarea conceptelor fundamentale; - Precizarea componentelor controlului intern; - Evidențierea rolului controlului intern; - Delimitarea diferitelor criterii de clasificare ale controlului intern; - Exemplificarea conceptelor prin prezentarea de aplicații practice; - Exemplificarea conceptelor prin prezentarea de aplicații practice; - Prezentarea misiunilor care se circumscriu auditului; - Delimitarea diferențelor dintre audit și controlul financiar; - Stabilirea situațiilor în care se impune întocmirea unui raport de audit nemodificat sau modificat; - Înțelegerea noțiunii de prag de semnificație.

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
1. Conceptul, formele și obiectivele controlului intern	Parcursul suportului de curs în format ID	Se recomandă 10% din intervalul de timp alocat studiului
2. Elementele controlului intern	Parcursul suportului de curs în format ID	Se recomandă 25% din intervalul de timp alocat studiului
3. Aspecte generale premergătoare inspecției fiscale	Parcursul suportului de curs în format ID	Se recomandă 15% din intervalul de timp alocat studiului
4. Desfășurarea inspecției fiscale propriu-zise	Parcursul suportului de curs în format ID	Se recomandă 30% din intervalul de timp alocat studiului
5. Modalități de contestare a actelor emise de organele de control fiscal. Colectarea creștelor fiscale	Parcursul suportului de curs în format ID	Se recomandă 15% din intervalul de timp alocat studiului
6. Aspecte generale privind: - Scopul, nivelul de asigurare și obiectivele unei misiuni de audit - Probele de audit și procedurile utilizate în colectarea lor - Raportul de audit - Pragul de semnificație în audit - Stabilirea termenilor și condițiilor auditului	Parcursul suportului de curs în format ID	Se recomandă 5% din intervalul de timp alocat studiului
Bibliografie: - Berinde S., Control si audit financiar, suport de curs in tehnologia ID, 2019; - Oprean I., Popa I.E., procedurile auditului și ale controlului financiar, Ed. Risoprint, 2007;		



3. Popa I., Pereș I., Bunget O., Dumitrescu A., Control Financiar – manual universitar, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2009;
4. ***, Ghid privind auditul calității, Ed. IRECSON, București, 2010;
5. ***, Codul etic al profesioniștilor contabili, Ed. IRECSON, București, 2010;
6. ***, Manual de Standarde Internaționale de Audit și Control de Calitate, Ed. IRECSON, București, 2009;
7. ***, Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, publicată în M. O. nr. 688/10.09 2015 cu modificările și completările ulterioare
8. ***, Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
9. ***, Legea 672/2002 privind auditul public intern;
10. ***, Legea 31/1990 privind societățile comerciale republicată și modificată.

8.2. AT	Metode de predare- învățare	Observații
Elementele controlului intern	Aplicații practice și/sau studii de caz	2 ore
Aspecte generale privind inspecția fiscală Aspecte generale privind auditul financiar	Aplicații practice și/sau studii de caz	2 ore

1. Bibliografie:
2. Berinde S., Control si audit financiar, suport de curs in tehnologia ID, 2019;
3. Oprean I., Popa I.E., procedurile auditului și ale controlului financiar, Ed. Risoprint, 2007;
4. Popa I., Pereș I., Bunget O., Dumitrescu A., Control Financiar – manual universitar, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2009;
5. ***, Ghid privind auditul calității, Ed. IRECSON, București, 2010;
6. ***, Codul etic al profesioniștilor contabili, Ed. IRECSON, București, 2010;
7. ***, Manual de Standarde Internaționale de Audit și Control de Calitate, Ed. IRECSON, București, 2009;
8. ***, Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, publicată în M. O. nr. 688/10.09 2015 cu modificările și completările ulterioare
9. ***, Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
10. ***, Legea 672/2002 privind auditul public intern;
11. ***, Legea 31/1990 privind societățile comerciale republicată și modificată.

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Exerciții de gândire și probleme	Prin afișarea pe platforma ID și în suportul de curs	Se predă în termen de 3 săptămâni de la prima întâlnire de AT
Exerciții de gândire și probleme	Prin afișarea pe platforma ID și în suportul de curs	Se predă în termen de 4 săptămâni de la a doua întâlnire de AT

Bibliografie:

1. Bode O.R., Toader V., Microeconomie, suport de curs în tehnologia ID, 2018
2. Heyne, P., (1991), *Modul economic de gândire*, Ed. Didactică și Pedagogică, București
3. Mankiw N.G. – *Principles of Economics* (Sixth Edition), South-Western Cengage Learning, 2012
4. Stiglitz, J. E., Walsh, E. C., (2005), *Economie*, Ed. Economică.
5. Vorzsak, M., Bode, O., (2013), *Principiile economiei de piață*, Presa universitară clujeană, Cluj Napoca.
6. Vorzsak M., Toader V., Bode. O.R., *Microeconomie*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2016
7. Bode, O.R. (2025), *Microeconomie*, Suport de curs ID, suport în format electronic



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI	Aplicarea noțiunilor și verificarea modului de înțelegere a aspectelor contabile însușite pe parcursul semestrului, pe baza aplicațiilor și/sau studiilor de caz	Examen scris	60%
10.5. TC / AA / ST / L / P	Aplicarea noțiunilor și verificarea modului de înțelegere a aspectelor contabile însușite pe parcursul semestrului, pe baza aplicațiilor și/sau studiilor de caz	2 teme de control	40% (fiecare TC având 20%)
10.6. Standard minim de performanță			
- Cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora pe filiere de înregistrări contabile; - Înțelegerea fenomenelor contabile în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor financiar contabile, a poziției financiare și a performanțelor unei entități economice; - Aplicarea reglementărilor contabile în vederea elaborării situațiilor financiare ale entităților economice.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Coordonator de disciplină
Conf.univ.dr. Sorin BERINDE

Tutore de disciplină/
Prof. univ. dr.

Paula Ramona RĂCHIȘAN



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

FACULTATEA DE
BUSINESS
IN PARTNERSHIP

Data

....14.09.2025.....

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf.univ.dr. Dragoș PĂUN