



FIȘA DISCIPLINEI

Informatică pentru Afaceri

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Business
1.3. Departamentul	Servicii de Ospitalitate
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		INFORMATICĂ PENTRU AFACERI				Codul disciplinei	ILR0071	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină					Lect.univ.dr. Liliana Guran			
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele					Lect. univ. dr. Liliana Guran Conf.univ.dr. Veronica Rozalia Rus			
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DF
							Obligativitate	Obligatorie/ opțională DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs		2		3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	125	din care: 3.5. SI	97	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	28	3.6. AT + TC + AA	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							13
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							50
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							28
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități							2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	97						
23.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	125						
3.9. Numărul de credite	5						



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală de curs dotată cu videoproiector, computer

6. Competențe

6.1. Competențe specifice acumulate¹

Competențe profesionale	C5 Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor C5.1 Descrierea conceptelor, teoriilor și metodologiilor de administrare a bazelor de date specifice administrării afacerilor C5.2 Aplicarea instrumentarului adecvat de analiză a datelor specifice administrării afacerilor
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: noțiuni generale din domeniul informaticii pentru afaceri, cu impact asupra vieții și a activității firmelor din domeniul administrării afacerilor. - Studentul cunoaște elementele de bază în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (sisteme de calcul, sisteme de operare, rețele de calculatoare etc.) - Studentul recunoaște și utilizează adecvat blocurile de comenzi din suita Microsoft Office 365: Word, Excel, PowerPoint.
Aptitudini	Studentul este capabil să utilizeze metode și a tehnici de administrare a programelor informatice de specialitate. - Studentul dezvoltă deprinderi de operare și administrare a unui sistem de calcul. - Studentul dezvoltă abilități practice în lucrul cu suita Microsoft Office 365: Word, Excel, PowerPoint în vederea realizării de documente, fișiere, prezentări..
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru a lua decizii la nivelul postului pe care îl ocupă și să își asume responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare. - Studentul gestionează sistemul de fișiere și resursele unui sistem de calcul, de a monitoriza procesele din sistem dintr-un sistem de calcul. - Studentul utilizează corect și corespunzător programele din suita Microsoft Office 365: Word, Excel, PowerPoint. - Studentul gestionează sistemul de fișiere și resursele unui sistem de calcul, de a monitoriza procesele din sistem dintr-un sistem de calcul. - Studentul utilizează corect și corespunzător programele din suita Microsoft Office 365: Word, Excel, PowerPoint.

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor și a modului de utilizare a instrumentelor ITC pentru administrarea afacerilor
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea cunoștințelor legate de computere, arhitectura și configurația acestora; • Formarea abilităților de exploatare eficientă a computerelor; • Însușirea cunoștințelor legate de sisteme de operare; formare abilități de lucru sub Windows 10, Windows 11, setări, configurări; • Dobândirea cunoștințelor de utilizare a software-ului utilitar; • Însușirea noțiunilor generale despre rețele de calculatoare, tipuri, setări, configurări; • Abilitatea exploatării resurselor puse la dispoziție de Microsoft Suite, E-mail Outlook, OneDrive, Teams etc.; • Dobândirea de cunoștințe generale și comparative legate de pachete software de birou: MS Office 2016, 2019, MS Office 365, OpenOffice.org, etc. • Formarea de abilități de utilizare eficientă a modulelor MSO Word, MSO Excel 2016/2019/Office 365; • Dobândire cunoștințe legate de modul de realizare a unei prezentări cu MSO Powerpoint 2016/2019/Office 365;

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
MODUL 1 - Informatica pentru Afaceri - concepte generale - Platforma online Teams - Platforma OneDrive - Aplicația Outlook	Parcurgerea suportului de curs în format ID Se recomandă exerciții individuale	Se recomandă 25% din intervalul de timp alocat studiului
MODUL 2 - Sisteme de operare - Prezentare Windows 10/11; Accesorii Windows și software utilitar - MSO Word 2013/2016/Office 365	Parcurgerea suportului de curs în format ID Se recomandă exerciții individuale	Se recomandă 25% din intervalul de timp alocat studiului
MODUL 3 - MSO Excel 2013/2016/Office 365 - MSO Excel 2013/2016/Office 365 – tehnici avansate	Parcurgerea suportului de curs în format ID Se recomandă exerciții individuale	Se recomandă 25% din intervalul de timp alocat studiului
MODUL 4 - MSO PowerPoint 2013/2016/Office 365 - MSO Publisher 2013/2016/Office 365	Parcurgerea suportului de curs în format ID Se recomandă exerciții individuale	Se recomandă 25% din intervalul de timp alocat studiului
Bibliografie: 1. Benson E.G. <i>Introduction to Information Technology: Basic Insight Into The Modern World of Technology</i>, Independently published, ISBN-13: 979-8865457633, 2023; 2. Douglas C. E., <i>The Internet Book Everything You Need to Know about Computer Networking and How the Internet Works</i>, ISBN 9781138330290, 2019; 3. Leonardich M., <i>Succeeding In Information Technology: Tips and Strategies To Be An IT Superstar</i>, selfpublishing.com, ISBN-13: 979-8891094697, 2023. 4. Nițchi A. R., s.a., <i>Informatică Economică</i>, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2013; 5. Richard F., <i>Information Technology</i>, Chapman & Hall, ISBN: 9780367820213, 0367820218, Print ISBN: 9780367820213, Edition: 2nd, 2021;		



6. Surcel T., s.a.- *Bazele informaticii economice*, Ed. Calipso 2000, București, 2002;
7. Tomai N., *Rețele de calculatoare, Structuri, programe, aplicații*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2005;
8. Tutunea M.-F., *Instrumente IT pentru administrarea afacerilor*, Presa Universitara Clujeana , Cluj-Napoca, 2012;
9. Tutunea M.-F., *Instrumente IT pentru administrarea afacerilor. Aplicatii*, Presa Universitara Clujeana , 2012;
10. Guran L., *Informatică pentru afaceri, Suport de curs ID, suport în format electronic*

Orice altă documentație aferentă materialului de studiu, tipărită sau digitală, tutoriale, help-uri, etc.

8.2. AT	Metode de predare- învățare	Observații
Bibliografie:		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Bibliografie:		
8.4. AA	Metode de predare- învățare	Observații
Lucrare practică 1 – suport de curs în tehnologia ID	Parcurgere modul I din suport de curs; Aplicații practice	
Lucrare practică 2 – suport de curs în tehnologia ID	Parcurgere modul II din suport de curs; Aplicații practice	
Lucrare practică 3 – suport de curs în tehnologia ID	Parcurgere modul III din suport de curs; Aplicații practice	
Lucrare practică 4 – suport de curs în tehnologia ID	Parcurgere modul IV din suport de curs; Aplicații practice	
Bibliografie:		
11. Benson E.G. <i>Introduction to Information Technology: Basic Insight Into The Modern World of Technology</i>, Independently published, ISBN-13: 979-8865457633, 2023; 12. Douglas C. E., <i>The Internet Book Everything You Need to Know about Computer Networking and How the Internet Works</i>, ISBN 9781138330290, 2019; 13. Leonardich M., <i>Succeeding In Information Technology: Tips and Strategies To Be An IT Superstar</i>, selfpublishing.com, ISBN-13: 979-8891094697, 2023. 14. Nițchi A. R., s.a., <i>Informatică Economică</i>, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2013; 15. Richard F., <i>Information Technology</i>, Chapman & Hall, ISBN: 9780367820213, 0367820218, Print ISBN: 9780367820213, Edition: 2nd, 2021; 16. Surcel T., s.a.- <i>Bazele informaticii economice</i>, Ed. Calipso 2000, București, 2002; 17. Tomai N., <i>Rețele de calculatoare, Structuri, programe, aplicații</i>, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2005; 18. Tutunea M.-F., <i>Instrumente IT pentru administrarea afacerilor</i>, Presa Universitara Clujeana , Cluj-Napoca, 2012;		



19. Tutunea M.-F., *Instrumente IT pentru administrarea afacerilor. Aplicații*, Presa Universitară Clujeană, 2012;

20. Guran L., *Informatică pentru afaceri, Suport de curs ID, suport în format electronic*

Orice altă documentație aferentă materialului de studiu, tipărită sau digitală, tutoriale, help-uri, etc.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cunoașterea și utilizarea instrumentelor ITC este absolut necesară și este solicitată în mod specific la angajarea în orice companie
- Conținuturile și instrumentele prezentate în cadrul cursului sunt cele folosite în activitatea companiilor la nivel național și internațional
- Toate aplicațiile practice au legătură directă cu mediul de afaceri și cu activitatea companiilor din diverse domenii de activitate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	▪ corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; ▪ limbajul de specialitate; ▪ înțelegerea noțiunilor teoretice legate de sisteme informatice; ▪ înțelegerea noțiunilor teoretice legate de baze de date.	Colocviu - Test teoretic (30 întrebări), în ultimele două săptămâni din semestru (conform programării)	50%
10.5. TC / AA	▪ capacitate de a pune în practică noțiunile însușite;	Proiect	30%
	▪ interesul pentru pregătirea individuală, seriozitatea în abordarea problemelor	Activitate laborator- 4 lucrări practice (laboratoarele rezolvate și salvate în contul personal)	20%

- cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora pe exemple;
- deprinderi practice efective de utilizare a instrumentelor software studiate

Observații:

- Temele alese pentru proiect trebuie să fie unice/specializare;
- Proiectul va fi realizat individual;
- Proiectul se încarcă în platforma Teams, conform Assignmetului dat în funcție de programare.
- Examenul scris (grilă) poate fi susținut în timpul semestrului în săptămânile 13 și 14, conform programării.
- Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea notei de minim 5(cinci) pentru fiecare dintre cele trei etape de evaluare: activitatea laborator, susținere proiect, examen scris.
- Rezultatele obținute la evaluarea pe parcurs (proiect) sau la colocviu (test teoretic) vor fi anulate atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos;
- Prezența este obligatorie la laboratoare (80%) și la testele de verificare pe parcurs;
- Nerespectarea procentului de 80% la prezența la laboratoare atrage nepermiterea prezentării la susținerea proiectului și în examenul scris. Neprezentarea la susținerea proiectului/nepromovarea cu nota minim 5 a acestei etapei de proiect, atrage nepermiterea prezentării la examenul scris.

Metoda de evaluare rămâne aceeași pentru toate sesiunile de examinare!



11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
							

Coordonator de disciplină
Lect.univ.dr. Liliana Guran

Tutore de disciplină/
Lect. univ. dr. Liliana Guran
Conf. univ. dr. Veronica Rozalia Rus

Data

.....

Responsabil de studii ID
Conf.univ.dr. Oana Ruxandra Bode

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică."