



FIȘA DISCIPLINEI
Managementul evenimentelor
Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Business
1.3. Departamentul	Servicii de ospitalitate
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclu de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Management hotelier/master
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul evenimentelor				Codul disciplinei	IMR0058	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Conf. dr. Marius BOTA				
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – asistent				Conf. dr. Marius BOTA				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestru	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs	2			3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	150	din care: 3.5. SI	108	AI= Nr.ore curs IF x nr. săptămâni	28	3.6. ST + SF + L/P	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							64
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							30
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități							10
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	136						
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	150						
3.9. Numărul de credite	6						



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală de curs dotată cu videoproiector, computer

6. Competențe

6.1. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- C1. Administrarea activității unei unități/ subdiviziuni specifice domeniului ospitalității și turismului - C3. Diagnosticarea situațiilor complexe în vederea elaborării de strategii/ programe de schimbare organizațională specifice domeniului ospitalității și turismului
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul deține cunoștințe aprofundate privind: planificarea și organizarea resurselor umane, materiale și financiare; motivarea angajaților; controlul activităților desfășurate; managementul relațiilor cu clienții companiilor hoteliere. - Studentul cunoaște nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a putea identifica și a soluționa inconsecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate. - Studentul definește conceptele privind cererea și oferta de bunuri și servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorilor și a normelor de protecție a acestora.
Aptitudini	Studentul are o capacitate crescută de utilizare a tehnicilor și a instrumentelor complexe de analiză a mediului organizațional, pentru adaptarea firmelor din domeniul HoReCa la cerințele și la provocările identificate. - Studentul alege metode de gestionare a relațiilor cu clienții și furnizorii. - Studentul rezolvă probleme simple, bine definite, asociate coordonării și gestiunii activităților de servicii, turism, hotelărie și restaurație. - Studentul colectează, raportează, analizează și creează indicatori-cheie pentru un proiect, pentru a contribui la măsurarea succesului acestuia.
Responsabilități și autonomie	Studentul este capabil să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională.



7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a noțiunilor generale despre evenimente, precum și managementul acestora
7.2. Obiectivele specifice	• Analiza mecanismului de conceptualizare a unui eveniment • Analiza mecanismului de planificare, producere și coordonare a unui eveniment • Studiul problemelor legate de organizarea diferitelor tipuri de evenimente • Însușirea tacticilor de management și marketing a evenimentelor

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Introducere în evenimente	Parcursul suportului de curs elaborat în tehnologia ID	Se recomandă 5% din intervalul de timp alocat studiului
Ce sunt evenimentele	Parcursul suportului de curs elaborat în tehnologia ID	Se recomandă 10% din intervalul de timp alocat studiului
Structura industriei de evenimente	Parcursul suportului de curs elaborat în tehnologia ID	Se recomandă 15% din intervalul de timp alocat studiului
Impactul evenimentelor	Parcursul suportului de curs elaborat în tehnologia ID	Se recomandă 15% din intervalul de timp alocat studiului
Planificarea și coordonarea evenimentelor	Parcursul suportului de curs elaborat în tehnologia ID	Se recomandă 10% din intervalul de timp alocat studiului
Organizare și planificare	Parcursul suportului de curs elaborat în tehnologia ID	Se recomandă 10% din intervalul de timp alocat studiului
Planificarea și coordonarea evenimentelor Locația	Parcursul suportului de curs elaborat în tehnologia ID	Se recomandă 10% din intervalul de timp alocat studiului
Planificarea și coordonarea evenimentelor Transportul	Parcursul suportului de curs elaborat în tehnologia ID	Se recomandă 10% din intervalul de timp alocat studiului
Planificarea și coordonarea evenimentelor Sosirea invitaților Locul desfășurării	Parcursul suportului de curs elaborat în tehnologia ID	Se recomandă 10% din intervalul de timp alocat studiului
Planificarea și coordonarea evenimentelor Alimentație publică	Parcursul suportului de curs elaborat în tehnologia ID	Se recomandă 10% din intervalul de timp alocat studiului
Evaluarea performanței evenimentelor	Parcursul suportului de curs elaborat în tehnologia ID	Se recomandă 5% din intervalul de timp alocat studiului
Bibliografie: 1. Bota M., Managementul evenimentelor, suport de curs în tehnologia ID, 2025 2. Allen, J. (2000). Event Planning: The Ultimate Guide to Successful Meetings, Corporate Events, Fundraising Galas, Conferences, Conventions, Incentives and Other Special Events, New York, John Wiley & Sons. 3. Berridge, G. (2007), Events Design and Experience, Elsevier, Burlington. 4. Ferdinand, N., Events Management: An International Approach, Sage Publications Ltd (UK), 2017		
8.2. ST	Metode de predare-învățare	Observații
Clasificarea evenimentelor	Exemplificare, lucrul în echipă	Se recomandă 15% din intervalul de timp alocat studiului



Analiza stakeholderilor	Exemplificare, lucrul în echipă	Se recomandă 25% din intervalul de timp alocat studiului
Analiza impactului	Exemplificare, lucrul în echipă	Se recomandă 50% din intervalul de timp alocat studiului
Evaluarea evenimentului	Exemplificare, lucrul în echipă	Se recomandă 10% din intervalul de timp alocat studiului

Bibliografie:

1. Bota M., Managementul evenimentelor, suport de curs în tehnologia ID, 2025
2. Allen, J. (2000). Event Planning: The Ultimate Guide to Successful Meetings, Corporate Events, Fundraising Galas, Conferences, Conventions, Incentives and Other Special Events, New York, John Wiley& Sons.
3. Berridge, G. (2007), Events Design and Experience, Elsevier, Burlington.
4. Ferdinand, N., Events Management: An International Approach, Sage Publications Ltd (UK), 2017

8.3. SF	Metode de transmitere a informației	Observații
Istoric Concept Tipuri de evenimente	Prezentare orală, multimedia exemplificare	Se recomandă 10% din intervalul de timp alocat studiului
Deținătorii de interese	Prezentare orală, multimedia exemplificare	Se recomandă 20% din intervalul de timp alocat studiului
Tipuri de impact	Prezentare orală, multimedia exemplificare	Se recomandă 20% din intervalul de timp alocat studiului
Organizare și planificare • Locația • Transportul • Sosirea invitațiilor • Venue • Alimentație publică Servicii de recreere și divertisment	Prezentare orală, multimedia exemplificare	Se recomandă 50% din intervalul de timp alocat studiului

Bibliografie:

1. Bota M., Managementul evenimentelor, suport de curs în tehnologia ID, 2025
2. Allen, J. (2000). Event Planning: The Ultimate Guide to Successful Meetings, Corporate Events, Fundraising Galas, Conferences, Conventions, Incentives and Other Special Events, New York, John Wiley& Sons.
3. Berridge, G. (2007), Events Design and Experience, Elsevier, Burlington.
4. Ferdinand, N., Events Management: An International Approach, Sage Publications Ltd (UK), 2017

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	• explicarea logică, corectă și coerență a noțiunilor însușite	Examen final (se susține în sesiune)	60%



10.5. ST /L/ P	• capacitatea de analiza a noțiunile însușite • aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite • explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute	TC1- Proiect semestrial (de grup)	25%
		TC2 - Eseu (individual)	15%
10.6. Standard minim de performanță Pentru obținerea notei 5 este necesară cunoașterea noțiunilor fundamentale ale industriei de evenimente, precum și a aspectelor generate de organizarea unui eveniment			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								

Coordonator de disciplină

Conf. dr. Marius BOTA

.....

Tutore de disciplină

Conf. dr. Marius BOTA

.....

Data

.....

Responsabil de studii ID/IFR,

Conf. dr. Oana Ruxandra BODE

.....



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

FACULTATEA DE
BUSINESS
IN PARTNERSHIP