

## Evaluarea planului operațional pentru anul universitar 2024-2025

(Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății din 15.10.2025)

### 1. EDUCAȚIE

#### 1.1. Asigurarea unei educații moderne, inter-/trans-disciplinare

| Obiectiv                                                                           | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cuantificarea Obiectivului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cuantificarea realizării obiectivului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Conștientizarea importanței evaluării activităților didactice de către studenți | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu studenții și reprezentanții studenților pentru conștientizarea importanței implicării în procesul de evaluare al activităților didactice</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice ale facultății pentru a valorifica mai bine punctele forte, respectiv pentru a ameliora punctele slabe</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea a 5.000 de evaluări a activității didactice</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au fost completate 5522 chestionare</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0 lei            | 0 lei             | -               | Decan<br>Prodecani<br>Directori de departament                     |
| 2. Implicarea partenerilor socio-economici în procesul educațional                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea reprezentanților mediului de business în cadrul orelor pentru a împărtăși experiența personală</li> <li>• Participarea reprezentanților mediului de business la evenimentele organizate</li> <li>• Oferirea unor oportunități de internship pentru studenți</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea a 20 de evenimente/intervenții anuale ale reprezentanților mediului de business</li> <li>• Organizarea unui eveniment de tipul Săptămâna carierei</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-au desfășurat 57 de evenimente în parteneriat cu reprezentanții mediului de afaceri, din care 30 de intervenții ale acestora în cadrul cursurilor și seminarelor</li> <li>• S-a organizat o nouă ediție a Săptămânii carierei</li> </ul>                                                                                                                                                                              | 0 lei            | 0 lei             | -               | Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business |
| 3. Stimularea performanțelor academice și științifice ale studenților              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încurajarea cadrelor didactice să implice și coordoneze studenții în participarea la competiții naționale și internaționale</li> <li>• Promovarea propriilor experiențe educaționale internaționale</li> </ul>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la o competiție națională/internațională</li> <li>• Un student să participe la competiția de acordare a burselor de performanță la nivel de UBB</li> <li>• Organizarea unui eveniment de diseminare experienței educaționale internaționale</li> <li>• 3 studenți vor fi înscriși în cea de a treia cohortă a programului Ecotopia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 studenți au participat la ONEF, o echipă (anul III AASO) la o competiție internațională de simulări manageriale – Revas, un student în cadrul unui proiect derulat sub egida Eutopia</li> <li>• 1 student a beneficiat de bursă de performanță științifică</li> <li>• 1 eveniment pentru diseminarea experienței internaționale</li> <li>• 5 studenți fac parte din a treia cohortă a programului Ecotopia</li> </ul> | 0 lei            | 0 lei             | -               | Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business |

| Obiectiv                                                                                                              | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                                                                                                                                                                                                                         | Cuantificarea Obiectivului                                                                                                                                                                                                                           | Cuantificarea realizării obiectivului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare      | Responsabil                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 4. Dezvoltarea capacității de muncă în echipă, gândirii critice și a nivelului de implicare a studenților             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea softurilor de simulare managerială în activitatea didactică</li> <li>Pregătirea studenților pentru utilizarea unor soft-uri specifice domeniului de business</li> </ul>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>250 de studenți dobândesc competențe în utilizarea soft-urilor de simulare managerială</li> <li>250 de studenți dobândesc anual competențe în utilizarea soft-urilor dedicate mediului de business</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studenții anului I licență, anului III AASO și AASOE, respectiv anul I masterat AA, MH și AAOTI au utilizat softuri de simulare managerială în timpul activităților didactice (peste 250 studenți)</li> <li>Studenții anului II licență, anului I master MH și AAOTI, și ai anului II masterat au dobândit competențe în utilizarea diferitelor softuri specifice mediului de business</li> </ul> | 0 lei            | 0 lei             | -                    | Decan<br>Prodecan<br>responsabil cu activitatea studenților |
| 5. Asigurarea accesului studenților la resurse bibliografice relevante, precum și la resurse electronice/baze de date | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea și oferirea accesului la biblioteci electronice/baze de date</li> <li>Promovarea accesului studenților la resursele electronice ale BCU</li> </ul>                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menținerea accesului la bazele de date oferite studenților</li> <li>20 de titluri noi achiziționate anual</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pe lângă bazele de date oferite de către UBB, Facultatea de Business a oferit în continuare acces studenților la platforma Euromonitor</li> <li>Au fost achiziționate 74 cărți</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | 10.000 lei       | 38.365 lei        | Resursele facultății | Decan<br>Prodecani                                          |
| 6. Sprijinirea studenților în dobândirea unor competențe esențiale                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea nevoilor studenților din anul I licență</li> <li>Organizarea unor cursuri remediale</li> </ul>                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea unui curs remedial de matematică</li> </ul>                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>A fost organizat un curs remedial de matematică în prima parte a anului universitar pentru studenții anului I licență</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0 lei            | 0 lei             | -                    | Decan                                                       |
| 7. Modernizarea planurilor de învățământ                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de consultări cu stakeholderii: studenți, alumni și reprezentanți ai mediului de business</li> <li>Identificarea competențelor care necesită o formare suplimentară</li> <li>Analiza propunerilor</li> <li>Revizuirea planurilor de învățământ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizarea procesului de actualizare a planurilor de învățământ până la termenul stabilit</li> </ul>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul s-a realizat în termen, conform procedurii</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0 lei            | 0 lei             | -                    | Decan<br>Directori de departament                           |
| 8. Evaluarea competențelor dobândite de către studenți                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea mecanismului de evaluare a competențelor dobândite la finalul fiecărui semestru.</li> </ul>                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Competențele formate sunt evaluate la 80% dintre disciplinele din planurile de învățământ.</li> </ul>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Competențele au fost evaluate la toate disciplinele (excepție limbile străine)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0 lei            | 0 lei             | -                    | Comisia de Calitate<br>Personalul facultății                |
| 9. Realizarea procesului de evaluare periodică a programelor de studii                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Efectuarea vizitelor la programele Administrarea afacerilor în servicii de ospitalitate (licență, română) și</li> </ul>                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menținerea acreditării la programele evaluate</li> <li>Finalizarea dosarului de acreditare până în februarie 2025</li> </ul>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>În urma vizitei ARACIS, s-a menținut acreditarea la programele AASOE și AA Bistrița</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0 lei            | 65.280 lei        | -                    | Directori de studii,<br>Decan                               |

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                         | Cuantificarea Obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului                              | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-------------|
|          | Administrarea afacerilor – extensia Bistrița (licență, română)<br>• Pregătirea dosarului pentru AASO engleză |                            | • S-au finalizat dosarele de acreditare pentru AASO și AA Bistrița |                  |                   |                 |             |

### 1.2. Certificarea calității procesului educațional prin acreditarea programelor oferite de către organisme internaționale

| Obiectiv                                                                                                       | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                                                                           | Cuantificarea Obiectivului                    | Cuantificarea realizării obiectivului                                                                                                          | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare      | Responsabil                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1. Continuarea implementării acțiunilor asumate în procesul de acreditare AACSB                                | • Stabilirea calendarului pe echipe de lucru/standarde<br>• Organizarea echipelor de lucru<br>• Identificarea resurselor<br>• Pregătirea raportului de progres | • Depunerea documentelor solicitate în termen | • S-a depus Initial Business Application (Ianuarie 2025)<br>• S-a depus SER (Septembrie 2025)<br>• S-a planificat vizita pentru Februarie 2026 | 0 lei            | 90.000 lei        | -                    | Decan, Prodecani Echipel de lucru |
| 2. Demararea acțiunii de obținere a AoL Certificate pentru programul Administrarea afacerilor în limba engleză | • Elaborarea procesului de asigurare a calității                                                                                                               | • Depunerea documentelor solicitate în termen | • S-a depus Initial Business Application (Ianuarie 2025)                                                                                       | 7000 lei         | 0 lei             | Fondurile facultății | Prodecan Echipel de lucru         |

### 1.3. Creșterea vizibilității programelor oferite la nivel național și internațional

| Obiectiv                                                      | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                                                                                                                                       | Cuantificarea Obiectivului                                                                                                                                           | Cuantificarea realizării obiectivului                                                                     | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare      | Responsabil                               |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| 1. Actualizarea materialelor de prezentare a facultății       | • Actualizarea permanentă (anuală) a materialelor de prezentare a specializărilor, broșurii pentru mobilități Erasmus+, pentru prezentarea acordurilor de dublă diplomă și a procesului de admitere<br>• Realizare website | • Materiale finalizate<br>• Website finalizat                                                                                                                        | • Materialele de promovare se actualizează anual<br>• Website-ul facultății este actualizat în permanență | 0 lei            | 0 lei             | Fondurile facultății | Prodecani Referent PR                     |
| 2. Realizarea de campanii de promovare a ofertei educaționale | • Crearea și implementarea campaniilor de promovare online<br>• Organizarea de evenimente dedicate elevilor de liceu                                                                                                       | • Crearea unei campanii de promovare<br>• Organizarea unui eveniment de prezentare a ofertei educaționale pentru elevii de liceu<br>• Organizarea unei competiții de | • S-au realizat campanii de promovare pentru specializările facultății și pentru Concursul de Cunoștințe  | 25.000 lei       | 13.800 lei        | Fondurile facultății | Prodecan resp. cu activitatea studenților |

| Obiectiv                                                           | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                                                                                                                                                                                      | Cuantificarea Obiectivului                                                                                                              | Cuantificarea realizării obiectivului                                                                                                                                                             | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil                                           |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           | concepte de afaceri pentru elevii și profesorii de liceu                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>S-a creat o secțiune dedicată planurilor de afaceri în cadrul Concursului de Cunoștințe</li> </ul>                                                         |                  |                   |                 | Referent PR                                           |
| 3. Creșterea gradului de internaționalizare a ofertei educaționale | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atragerea studenților străini</li> <li>Promovarea ofertei educaționale a facultății (împreună cu CCI) la târgurile internaționale</li> <li>Realizarea de noi acorduri</li> <li>Dezvoltarea de acorduri de dublă diplomă</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atragerea a 20 de studenți CPV</li> <li>Discuții pentru un nou acord de dublă diplomă</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Au fost declarați admiși un număr de 23 studenți CPV</li> <li>A fost inițiată în cadrul Ecotopia o discuție pentru crearea unui European Degree</li> </ul> | 0 lei            | 0 lei             | -               | Prodecani<br>Coordonator<br>Departamental<br>Erasmus+ |

#### 1.4. Diversificarea ofertei educaționale

| Obiectiv                                                                              | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                                                                                             | Cuantificarea Obiectivului                                                                                  | Cuantificarea realizării obiectivului                                                                                                                                                                                                                                     | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare    | Responsabil                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. Crearea unor noi programe de studiu la nivel licență/masterat                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Culegere feed-back din mediul economic</li> <li>Finalizarea dosarului</li> </ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizarea și depunerea dosarului pentru autorizare</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta Facultății de Business s-a îmbogățit cu două programe de masterat: Antreprenoriat și inovare (în limba română), respectiv Aprovizionare și managementul lanțului logistic (dual, în limba engleză)</li> </ul>               | 1.200 lei        | 1.286 lei         | Bugetul facultății | Decan<br>Echipă de lucru                              |
| 2. Pregătirea procesului de înființare a școlii doctorale de Administrarea afacerilor | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza metodologiei</li> <li>Culegerea documentelor și informațiilor necesare creării dosarului</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Îndeplinirea criteriilor pentru formarea școlii doctorale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Un cadru didactic a obținut certificatul de abilitare în domeniul Administrarea afacerilor</li> </ul>                                                                                                                              | 0 lei            | 0 lei             | -                  | Prodecan responsabil cu cercetarea<br>Echipă de lucru |
| 3. Analiza oportunității dezvoltării unor programe/cursuri deschise către societate   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea persoanelor/echipelor de cadre didactice interesate să ofere acest tip de programe</li> <li>Pregătirea dosarelor</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acreditarea și derularea unui program</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Au fost acreditate și lansate două cursuri deschise: Creează - Protejează - Inovează: Introducerea ideilor pe piață (Nivel de bază); și Creează - Protejează - Inovează: Introducerea ideilor pe piață (Nivel avansat).</li> </ul> | 0 lei            | 0 lei             | -                  | Cadre didactice<br>Prodecani                          |

## 2. CERCETARE

### 2.1. Asigurarea condițiilor pentru ca activitatea CDI să contribuie crearea și diseminarea cunoașterii, precum și creșterea impactului facultății asupra societății

| Obiectiv                                                                                                                                       | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                                                                                                                                                                 | Cuantificarea Obiectivului                                                                                                                                                                                                                                   | Cuantificarea realizării obiectivului                                                                                                                                                                | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare               | Responsabil                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sprijinirea activității centrelor de cercetare                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea activității centrului de cercetare în mediul academic, precum și în mediul socio-economic</li> <li>Implicarea studenților în activitatea centrelor</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unui proiect/studiu pentru stakeholderi</li> <li>Afilierea centrului de cercetare la organisme internaționale</li> </ul>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Au fost elaborate două studii pentru mediul privat (TIFF și Sports festival)</li> <li>Centrul este afiliat ATLAS</li> </ul>                                   | 1.500 lei        | 1500 lei          | Fondurile facultății          | Decan<br>Director<br>centru de<br>cercetare                                                |
| 2. Stimularea caracterului multidisciplinar al activității de cercetare                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea periodică a unor seminarii științifice</li> <li>Organizarea ediției aniversare a conferinței Modern Trends in Business, Hospitality and Tourism</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>publicarea anuală a 10 contribuții științifice în colective multidisciplinare</li> <li>Organizarea conferinței internaționale MTBHT</li> </ul>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>45 de publicații în colective de autori, din care 33 în jurnale indexate WoS</li> <li>A fost organizată cea de a cincea ediția a conferinței MTBHT</li> </ul> | 200.000 lei      | 203.522 lei       | FSS atrase de către facultate | Prodecan<br>responsabil de<br>activitatea cu<br>studenții<br>Echipă de<br>lucru            |
| 3. Stimularea cadrelor didactice pentru depunerea de aplicații (cercetare sau pe fonduri structurale)                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atribuirea unei importanțe adecvate procesului de scriere și depunere de aplicații în evaluarea performanței activității cadrelor didactice</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Depunerea unei aplicații</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>A fost depusă o aplicație nouă</li> </ul>                                                                                                                     | 0 lei            | 0 lei             | -                             | Decan<br>Prodecan<br>responsabil de<br>cercetare și<br>relația cu<br>mediul de<br>business |
| 4. Asigurarea accesului online la literatura de specialitate, baze de date, platforme sau orice alte resurse necesare activității de cercetare | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea accesului la resursele oferite de către UBB</li> <li>Identificarea nevoilor specifice și a resurselor necesare (pachete software specifice, biblioteci electronice, baze de date, etc.)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oferirea în continuare a accesului la baza de date Euromonitor și platforma Writefull</li> <li>Identificarea și achiziția a cel puțin o resursă specifică pentru nevoile cadrelor didactice ale facultății</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>S-a asigurat accesul cadrelor didactice la platformele Euromonitor și Writefull</li> <li>Nu au fost identificate nevoi specifice</li> </ul>                   | 30.000 lei       | 11.900 lei        | Resursele facultății          | Decan                                                                                      |
| 5. Abilitarea cadrelor didactice pe domeniul administrarea afacerilor                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea suportului pentru cadrele didactice în vederea obținerii abilitării</li> </ul>                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cel puțin 1 cadru didactic al facultății va obține abilitarea pe domeniul administrarea afacerilor</li> </ul>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Un cadru didactic s-a abilitat în domeniul Administrarea afacerilor</li> </ul>                                                                                | 20.000 lei       | 10.000 lei        | Granturi Seed                 | Decan                                                                                      |
| 6. Implicarea studenților în procesul de creare al cunoașterii                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonarea studenților în realizarea unor lucrări științifice</li> </ul>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>10 lucrări/an realizate de către studenți sub coordonarea cadrelor didactice</li> </ul>                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>34 de lucrări au realizate de către studenți sub coordonarea cadrelor didactice ale facultății</li> </ul>                                                     | 0 lei            | 0 lei             | -                             | Prodecan<br>responsabil de<br>cercetare și<br>relația cu<br>mediul de<br>business          |

### 3. RELAȚIA CU SOCIETATEA

#### 3.1. Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul socio-economic

| Obiectiv                                                     | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cuantificarea Obiectivului                                                                                                                                       | Cuantificarea realizării obiectivului                                                                                                                                                                                                                                        | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare      | Responsabil                                                        |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Dezvoltarea comunității Alumnii a facultății              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Integrarea noilor absolvenți în rândul comunității Alumnii</li> <li>Identificarea unor idei de proiecte viitoare (de ex. analiza a traiectoriei profesionale)</li> </ul>                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea bazei de date cu absolvenți (o sesiune de recrutare)</li> <li>Organizarea a cel puțin un eveniment</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>319 absolvenți ai promoției 2025 au fost înscriși în comunitatea Alumnii</li> <li>S-a organizat un eveniment Zilele Alumnii (mai 2025)</li> </ul>                                                                                     | 55.000 lei       | 0 lei             | Fondurile facultății | Prodecan relația cu studenții<br>Secretar șef                      |
| 2. Atragerea de parteneri care să ofere stagii de internship | <ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea unei rețele de parteneri din mediul privat care să ofere stagii de internship</li> <li>Centralizarea ofertelor de internship</li> <li>Promovarea ofertelor de internship</li> </ul>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>30 studenți ai facultății vor beneficia de un program de internship</li> </ul>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>6 studenți au obținut un internship</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | 0 lei            | 0 lei             | -                    | Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business |
| 3. Crearea unui program de mentorat                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea unor întreprinzători sau persoane cu experiență în domeniul afacerilor dispuse să se implice în program</li> </ul>                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>5 studenți vor beneficia de un program de mentorat</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Niciun student nu a beneficiat de un program de mentorat în acest an universitar. Doi studenți au făcut parte dintr-un program de mentorat al unei firme.</li> </ul>                                                                  | 0 lei            | 0 lei             | -                    | Prodecan responsabil de relația cu studenții                       |
| 4. Îmbunătățirea colaborării cu sfera preuniversitară        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acțiuni prin intermediul cărora absolvenții de liceu să cunoască mai bine specificul domeniului administrarea afacerilor și care sunt perspectivele lor de carieră: sesiuni de orientare în carieră, cursuri demonstrative, caravane de promovare, competiții, etc.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea a 3 evenimente dedicate elevilor de liceu</li> <li>Organizarea unui concurs pentru elevii de liceu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>S-a promovat oferta educațională a facultății în peste 35 de licee prin intermediul programului tUBBusiness</li> <li>S-a organizat un eveniment de tipul Porților Deschise</li> <li>S-a organizat un Concurs de Cunoștințe</li> </ul> | 25.000 lei       | 2.143 lei         | Fondurile facultății | Prodecan responsabil cu relația cu studenții                       |

#### 3.2. Implementarea obiectivelor programului UBB Goes Green la nivelul facultății

| Obiectiv                            | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                                    | Cuantificarea Obiectivului                                                                                                                 | Cuantificarea realizării obiectivului                                                                                                       | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| 1. Utilizare economică a resurselor | <ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea consumului de apă de la dozatoare (reducerea consumului de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.000 litri de apă consumați de la dozatoare (2.000 de pet-uri de 0,5 litri neutilizate)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>6.000 litri de apă consumați de la dozatoare (12.000 de pet-uri de 0,5 litri neutilizate)</li> </ul> | 0 lei            | 2.910 lei         | -               | Decan       |

| Obiectiv                   | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                  | Cuantificarea Obiectivului                                                                                                             | Cuantificarea realizării obiectivului                                                                | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare    | Responsabil     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
|                            | PET-uri)                                                                                              |                                                                                                                                        |                                                                                                      |                  |                   |                    |                 |
| 2. Programe de voluntariat | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea de campanii de reciclare/împădurire etc.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Un eveniment care să urmărească sprijinirea unei cauze/generarea unui impact pozitiv</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu s-a participat la niciun eveniment de acest tip</li> </ul> | 10.000 lei       | 0 lei             | Bugetul facultății | Decan Prodecani |

#### 4. RESURSA UMANĂ

##### 4.1. Creșterea nivelului de satisfacție la locul de muncă

| Obiectiv                                                                                | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                                                                                                                                                                         | Cuantificarea Obiectivului                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cuantificarea realizării obiectivului                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare                       | Responsabil                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. Asigurarea unui mediu de muncă dinamic și stimulat                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea mecanismului de implementare a planurilor de carieră academică</li> <li>Asigurarea accesului la infrastructura necesară desfășurării în bune condiții a activității didactice și de cercetare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiecare cadru didactic și-a asumat planul individual de carieră academică pentru anul universitar următor</li> </ul>                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toate cadrele didactice al facultății și-au asumat PICA pentru anul universitar 2025-2026.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | 0 lei            | 0 lei             | -                                     | Directori de departament<br>Decan              |
| 2. Sprijinirea personalului facultății în participarea la cursuri de formare/dezvoltare | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la cursuri de formare profesională</li> </ul>                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>5 angajați ai facultății vor participa la activități de perfecționare</li> </ul>                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>7 cadre didactice ale facultății au participat la activități de perfecționare organizate de entități externe facultății</li> <li>Peste 60% dintre cadrele didactice ale facultății au participat la sesiunile de instruire pe diferite teme organizate în cadrul facultății</li> </ul> | 20.000 lei       | 0 lei             | Granturi seed<br>Fondurile facultății | Decan                                          |
| 3. Evaluarea obiectivă și echilibrată a performanțelor cadrelor didactice               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Efectuarea evaluării de către conducerea facultății conform procedurii în vigoare</li> <li>O parte din cadrele didactice vor fi evaluate în cadrul procesului de evaluare intercolegială</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toate cadrele didactice au participat la procesul de evaluare din partea conducerii și au primit feed-back în urma evaluării</li> <li>Cadrele didactice care au fost evaluate în cadrul procesului de evaluare intercolegială au primit feed-back</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toate cadrele didactice au participat la procesul de evaluare din partea conducerii și au primit feed-back în urma evaluării</li> <li>Cadrele didactice care au fost evaluate în cadrul procesului de evaluare intercolegială au primit feed-back</li> </ul>                           | 0 lei            | 0 lei             | -                                     | Decan<br>Prodecani<br>Directori de departament |

| Obiectiv                                                       | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                                                                                                                                                       | Cuantificarea Obiectivului                                                                                                          | Cuantificarea realizării obiectivului                                                                                                              | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil                                       |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| 4. Evaluarea gradului de satisfacție a personalului facultății | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea chestionarului de testare a gradului de satisfacție a personalului</li> <li>• Analiza rezultatelor</li> <li>• Discutarea rezultatelor și stabilirea măsurilor de implementat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin 70% din personalul facultății completează chestionarul de satisfacție</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doar 5 cadre didactice au completat chestionarul de satisfacție implementat de către UBB (15%)</li> </ul> | 0 lei            | 0 lei             | -               | Decan<br>Directori de departament<br>Secretar șef |

#### 4.2. Recrutarea personalului

| Obiectiv                                                                                            | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                                                                                                                               | Cuantificarea Obiectivului                                                                          | Cuantificarea realizării obiectivului                                                                                    | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1. Asigurarea necesarului de personal pentru desfășurarea activităților didactice și administrative | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea nevoilor de personal</li> <li>• Identificarea oportunităților de promovare</li> <li>• Promovarea necesarului de posturi și selecția candidaților</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Două persoane vor fi nou angajate sau promovate</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Două persoane au fost angajate ca specialist pe perioadă determinată</li> </ul> | 0 lei            | 0 lei             | -               | Directori de departament<br>Decan |

### 5. RELAȚIA CU STUDENȚII

#### 5.1. Implicarea studenților ca parteneri activi în dezvoltarea facultății

| Obiectiv                                                                                | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                                                                           | Cuantificarea Obiectivului                                                                                                                                                         | Cuantificarea realizării obiectivului                                                                                                                                                                            | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| 1. Promovarea dialogului                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții studenților</li> <li>• Includerea în orar a orelor de tutorat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea a 2 întâlniri cu studenții facultății pe an</li> <li>• Fiecare grupă are prevăzute în orar activitățile de tutorat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-au organizat întâlniri lunare cu reprezentanții studenților</li> <li>• Fiecare grupă are alocat un tutore care organizează periodic întâlniri cu studenții</li> </ul> | 0 lei            | 0 lei             | -               | Prodecan responsabil cu studenții<br>Decan |
| 2. Implicarea reprezentanților studenților în deciziile care privesc viața studențească | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea reprezentanților studenților la întâlniri periodice cu conducerea facultății</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• O întâlnire în fiecare lună</li> </ul>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-au organizat întâlniri lunare cu reprezentanții studenților</li> </ul>                                                                                                | 0 lei            | 0 lei             | -               | Decan<br>Prodecani                         |



|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |       |   |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---|------------------------------------------------------------------|
| 3. Implicarea studenților și asociației studenților în proiectele facultății | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la promovarea ofertei educaționale a facultății</li> <li>Promovarea procesului de evaluare a activității didactice</li> <li>Organizarea în comun a unor activități/evenimente</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea studenților în cel puțin una dintre activitățile planificate</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studenții s-au implicat în promovarea ofertei educaționale prin proiectul tUBBusiness</li> <li>ASB a promovat în fiecare semestru procesul de evaluare a activității cadrelor didactice</li> <li>Au fost organizate evenimente în comun cu ASB, precum tUBBusiness, Young Business Day, etc.</li> </ul> | 0 lei | 0 lei | - | Decan<br>Prodecan<br>responsabil cu studenții                    |
| 4. Feed-back privind gradul de satisfacție al studenților                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de focus-grup-uri</li> <li>Analiza informațiilor culese</li> <li>Elaborarea unor rapoarte</li> </ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unui raport pentru fiecare specializare</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>S-a analizat gradul de satisfacție al absolvenților și s-au folosit rezultatele obținute pentru realizarea SER pentru acreditarea AACSB</li> </ul>                                                                                                                                                      | 0 lei | 0 lei | - | Prodecan<br>responsabil cu studenții<br>Responsabili de programe |

## 6. ADMINISTRAȚIA ȘI INFRASTRUCTURA

### 6.1. Reorganizarea activităților administrative pentru creșterea eficienței și transparenței

| Obiectiv                                                                                                                                         | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cuantificarea Obiectivului                                                                                                                                            | Cuantificarea realizării obiectivului                                                                                                                                                                                                  | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------------------|
| 1. Simplificarea modului de transmitere a informațiilor prin informatizare                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuarea folosirii platformei Microsoft Teams în activitățile curente ale Facultății de Business</li> <li>Utilizarea emailul instituțional și MS Teams în procesul de comunicare</li> </ul>                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tot personalul facultății utilizează platforma Microsoft Teams și emailul instituțional pentru activitățile curente</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Personalul facultății folosește în comunicarea cu terții emailul instituțional, respectiv platforma MS Teams</li> </ul>                                                                         | 0 lei            | 12.300 lei        | -               | Decan                                         |
| 2. Actualizarea regulamentului de funcționare a facultății, a departamentelor și a procedurilor pe baza cărora funcționează comisiile facultății | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea regulamentului conform Legii Educației</li> <li>Discutarea versiunii elaborate de către echipa de regulamente</li> <li>Elaborarea regulamentelor de funcționare a departamentelor</li> <li>Elaborarea sau actualizarea (după caz) a procedurilor de funcționare a comisiilor care își desfășoară activitatea în cadrul facultății</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizarea regulamentelor/procedurilor de funcționare a facultății și a departamentelor</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Au fost implementate procedurile stabilite la nivel de universitate.</li> <li>S-a demarat procedura de actualizare a regulamentului facultății ca urmare a modificărilor legislative</li> </ul> | 0 lei            | 0 lei             | -               | Echipa de regulamente<br>Consiliul Facultății |

## 6.2. Asigurarea infrastructurii pentru medii academice competitive

| Obiectiv                                                                                       | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                                                                                                                                               | Cuantificarea Obiectivului                                                                                                                                      | Cuantificarea realizării obiectivului                                                                                                                                                                                                | Costuri estimate | Costuri realizate | Sursă finanțare      | Responsabil |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|-------------|
| 1. Asigurarea unui mediu de muncă și studiu adecvate                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instalarea unui sistem de aer condiționat în clădire</li> <li>Renovarea birourilor cadrelor didactice</li> <li>Renovarea mobilierului din amfiteatrul facultății</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemul de aer condiționat este funcțional</li> </ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>A demarat procedura de achiziție a sistemului de aer condiționat</li> </ul>                                                                                                                   | 500.000 lei      | 0 lei             | Resursele facultății | Decan       |
| 2. Facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Amenajarea spațiilor comune și a unor săli de clasă pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități la activitățile didactice</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instalarea unui covor tactil în spațiile comune</li> <li>Adaptarea mobilierului din cel puțin 2 săli de clasă</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>S-a instalat covor tactil în toate spațiile comune ale facultății</li> <li>Există 3 săli de clasă cu mobilier adaptat nevoilor persoanelor cu dizabilități (amfiteatru, sala 1, 3)</li> </ul> | 25.000 lei       | 0 lei             | UBB                  | Decan       |
| 3. Îmbunătățirea infrastructurii materiale                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziționarea unui display interactiv pe suport mobil</li> <li>Renovarea rețelei de wifi din facultate</li> </ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Infrastructura achiziționată este funcțională</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rețeaua wifi este funcțională</li> </ul>                                                                                                                                                      | 250.000 lei      | 16.850 lei        | Resursele facultății | Decan       |
| 4. Achiziția de licențe pentru pachetele software specifice, folosite în predare sau cercetare | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza ofertelor depuse</li> <li>Finalizarea procesului de achiziție</li> </ul>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziția a cel puțin un pachet software</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toate pachetele software achiziționate anterior sunt funcționale.</li> <li>Nu s-a identificat o nevoie suplimentară pentru achiziționarea de noi pachete software.</li> </ul>                 | 200.000 lei      | 0 lei             | Resursele facultății | Decan       |