

**Plan operațional
pentru anul universitar 2025-2026**

(Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății din 15.10.2025)

1. EDUCAȚIE

1.1. Asigurarea unei educații moderne, inter-/trans-disciplinare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Dezvoltarea capacității de muncă în echipă, gândirii critice și a nivelului de implicare a studenților	- Utilizarea softurilor de simulare managerială în activitatea didactică - Pregătirea studenților pentru utilizarea unor soft-uri specifice domeniului de business	250 de studenți dobândesc competențe în utilizarea soft-urilor de simulare managerială 250 de studenți dobândesc anual competențe în utilizarea soft-urilor dedicate mediului de business	0 lei	-	Decan Prodecan responsabil cu activitatea studenților	07.2026
2. Implicarea partenerilor socio-economici în procesul educațional	- Participarea reprezentanților mediului de business în cadrul orelor pentru a împărtăși experiența personală - Participarea reprezentanților mediului de business la evenimentele organizate - Oferirea unor oportunități de internship pentru studenți	- Desfășurarea a 20 de evenimente/intervenții anuale ale reprezentanților mediului de business - Organizarea unui eveniment de tipul Săptămâna carierei	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business	09.2026
3. Asigurarea accesului studenților la resurse bibliografice relevante, precum și la resurse electronice/baze de date	- Identificarea și oferirea accesului la biblioteci electronice/baze de date - Promovarea accesului studenților la resursele electronice ale BCU	- Menținerea accesului la bazele de date oferite studenților 20 de titluri noi achiziționate anual	10.000 lei	Resursele facultății	Decan Prodecani	09.2026
4. Stimularea performanțelor academice și științifice ale studenților	Încurajarea cadrelor didactice să implice și coordoneze studenții în participarea la competiții naționale și internaționale	- Participarea la o competiție națională/internațională - Un student să participe la competiția de acordare a burselor de performanță la nivel de UBB - Organizarea unui eveniment de diseminare experienței educaționale internaționale 3 studenți vor fi înscriși în cea de a treia cohortă a programului Ecotopia	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business	07.2026

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5. Sprijinirea studenților în dobândirea unor competențe esențiale	- Identificarea nevoilor studenților din anul I licență - Organizarea unor cursuri remediale	Organizarea unui curs remedial de matematică	0 lei	-	Prodecan responsabil cu activ. studenților	12.2025
6. Promovarea experiențelor educaționale internaționale	- Diseminarea ofertei disponibile - Organizarea unor workshop-uri dedicate studenților pentru a facilita transferul experiențelor Erasmus+ - Organizarea/participarea ca partener la programe de tip BIP pentru a asigura internaționalizarea acasă - Implicarea cadrelor didactice în programele EUTOPIA și a studenților în Ecotopia.	- Un eveniment (international teaching week) pentru promovarea ofertei universităților partener și a experienței studenților Erasmus+ - organizarea/participarea la două evenimente de tip BIP în fiecare an 3 studenți participă anual la Ecotopia	100.000 lei	Resursele facultății	Coordonator departamental Erasmus+ Prodecan responsabil cu activitatea studenților	07.2026
7. Conștientizarea importanței evaluării activităților didactice de către studenți	- Discuții cu studenții și reprezentanții studenților pentru conștientizarea importanței implicării în procesul de evaluare al activităților didactice - Discuții cu cadrele didactice ale facultății pentru a valorifica mai bine punctele forte, respectiv pentru a ameliora punctele slabe	Realizarea a 5.000 de evaluări a activității didactice	0 lei	-	Decan Prodecani Directori de departament	06.2026
8. Actualizarea planurilor de învățământ	- Organizarea de consultări cu stakeholderii: studenți, alumni și reprezentanți ai mediului de business - Identificarea competențelor care necesită o formare suplimentară - Analiza și implementarea propunerilor	Finalizarea procesului de actualizare a planurilor de învățământ până la termenul stabilit	0 lei	-	Decan Directori de departament	01.2026
9. Monitorizarea abandonului	- urmărirea abandonului universitar și implementarea unor măsuri pentru reducerea lui - Identificarea și implementarea unor măsuri	- Raport privind situația pentru anul universitar anterior - Două măsuri concrete pentru anul universitar 2025-2026	0 lei	-	Prodecan responsabil cu activitatea studenților	12.2025
10. Evaluarea competențelor dobândite de către studenți	Aplicarea mecanismului de evaluare a competențelor dobândite la finalul fiecărui semestru.	Competențele formate sunt evaluate la 80% dintre disciplinele din planurile de învățământ.	0 lei	-	Comisia de Calitate	07.2026
11. Realizarea procesului de evaluare periodică a programelor de studii	- Pregătirea dosarelor pentru programele de licență - Administrarea afacerilor și Administrarea afacerilor în limba engleză	Finalizarea dosarelor de acreditare în termenul stabilit	150.000 lei	Fondurile facultății	Directori de programe	06.2026

1.2. Certificarea calității procesului educațional prin acreditarea programelor oferite de către organisme internaționale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Obținerea acreditării AACSB	- Planificarea activităților pentru vizită - Organizarea echipelor de lucru - Identificarea resurselor	- Efectuarea unei vizite preliminare din partea președintelui comisiei - Finalizarea vizitei cu succes	35.000 lei	Fondurile facultății	Decan, Prodecani Echipele de lucru	06.2026

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2. Continuarea procesului de obținere a AoL Certificate pentru programul Administrarea afacerilor în limba engleză	Elaborarea procesului de asigurare a calității	Depunerea documentelor solicitate în termen	0 lei	Fondurile facultății	Prodecan Echipele de lucru	09.2026

1.3. Creșterea vizibilității programelor oferite la nivel național și internațional

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Actualizarea materialelor de prezentare a facultății	Actualizarea permanentă (anuală) a materialelor de prezentare a specializărilor, broșurii pentru mobilități Erasmus+, acordurilor de dublă diplomă și a procesului de admitere	Materiale finalizate pentru fiecare nivel de studiu și program	5.000 lei	Fondurile facultății	Prodecani Referent PR	09.2026
2. Realizarea de campanii de promovare a ofertei educaționale	- Crearea și implementarea campaniilor de promovare online - Organizarea de evenimente dedicate elevilor de liceu	- O campanie online de promovare 25 de prezentări a ofertei educaționale în licee - O competiție de concepte de afaceri pentru elevii și profesorii de liceu	25.000 lei	Fondurile facultății	Prodecan resp. cu activitatea studenților Referent PR	09.2026
3. Creșterea vizibilității ofertei educaționale la nivel internațional	- Atragerea studenților străini - Promovarea ofertei educaționale a facultății (împreună cu CCI) la târgurile internaționale - Analiza campaniilor efectuate pentru studenții internaționali	- Atragerea a 20 de studenți CPV - Raport asupra platformei Keystone	0 lei	-	Prodecani Coordonator Departamental Erasmus+	09.2026

1.4. Diversificarea ofertei educaționale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Crearea unor noi programe de studiu la nivel licență/masterat	- Culegere feed-back din mediul economic - Finalizarea dosarului	Finalizarea și depunerea dosarului pentru autorizare	75.000 lei	Bugetul facultății	Dekan Echipă de lucru	12.2025
2. Pregătirea procesului de înființare a școlii doctorale de Administrarea afacerilor	- Analiza metodologiei - Culegerea documentelor și informațiilor necesare creării dosarului	Elaborarea și depunerea dosarului	0 lei	-	Prodecan responsabil cu cercetarea	12.2025
3. Analiza oportunității dezvoltării unor programe/cursuri deschise către societate	- Identificarea persoanelor/echipelor de cadre didactice interesate să ofere acest tip de programe - Pregătirea dosarelor	Acreditarea și derularea unui program	0 lei	-	Cadre didactice Prodecani	06.2026
4. Internaționalizarea ofertei educaționale	Realizarea de noi acorduri, inclusiv dezvoltarea de acorduri de dublă diplomă	Discuții pentru un nou acord de dublă diplomă	0 lei	-	Conducerea facultății, Coordonator Dep.	09.2026

2. CERCETARE

2.1. Asigurarea condițiilor pentru ca activitatea CDI să contribuie crearea și diseminarea cunoașterii, precum și creșterea impactului facultății asupra societății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Sprijinirea activității centrelor de cercetare	- Promovarea activității centrului de cercetare în mediul academic, precum și în mediul socio-economic - Implicarea studenților în activitatea centrelor	- Realizarea unui proiect/studiu pentru stakeholderi - Centrul de cercetare este afiliat la organisme internaționale	1.500 lei	Fondurile facultății	Decan Director centru de cercetare	09.2026
2. Stimularea caracterului multidisciplinar al activității de cercetare	- Organizarea periodică a unor seminarii științifice - Organizarea anuală a unei conferințe internaționale în cadrul facultății (Modern Trends in Business, Hospitality and Tourism)	- publicarea anuală a 10 contribuții științifice în colective multidisciplinare - Organizarea unei conferințe internaționale (MTBHT)	50.000 lei	Fondurile facultății	Prodecan responsabil de activitatea cu studenții Echipă de lucru	09.2026
3. Stimularea cadrelor didactice pentru depunerea de aplicații (cercetare sau pe fonduri structurale)	Atribuirea unei importanțe adecvate procesului de scriere și depunere de aplicații în evaluarea performanței activității cadrelor didactice	Depunerea unei aplicații	0 lei	-	Decan Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business	09.2026
4. Asigurarea accesului online la literatura de specialitate, baze de date, platforme sau orice alte resurse necesare activității de cercetare	- Asigurarea accesului la resursele oferite de către UBB - Identificarea nevoilor specifice și a resurselor necesare (pachete software specifice, biblioteci electronice, baze de date, etc.)	- Oferirea în continuare a accesului la baza de date Euromonitor și platforma Writefull - Identificarea și achiziția a cel puțin o resursă specifică pentru nevoile cadrelor didactice ale facultății	30.000 lei	Resursele facultății	Decan	09.2026
5. Abilitarea cadrelor didactice pe domeniul administrarea afacerilor	Asigurarea suportului pentru cadrele didactice în vederea obținerii abilitării	Cel puțin 1 cadru didactic al facultății va obține abilitarea pe domeniul administrarea afacerilor	10.000 lei	Resursele facultății	Decan	09.2026
6. Implicarea studenților în procesul de creare al cunoașterii	Coordonarea studenților în realizarea unor lucrări științifice	10 lucrări/an realizate de către studenți sub coordonarea cadrelor didactice	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business	09.2026
7. Implicarea partenerilor din mediul academic și de business în procesul de creare al cunoașterii	- Elaborarea de articole științifice în parteneriat cu cadre didactice de la alte universități naționale și internaționale sau alți autori - Parteneriate cu sectorul privat pentru realizarea unor studii care să răspundă nevoilor acestora	5 articole pe an elaborate în colaborare cu cadre didactice de la alte facultăți/universități - un studiu pe an universitar	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business	09.2026

3. RELAȚIA CU SOCIETATEA

3.1. Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul socio-economic

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Dezvoltarea comunității Alunni a facultății	- Integrarea noilor absolvenți în rândul comunității Alunni - Identificarea unor idei de proiecte viitoare (de ex. analiza a traiectoriei profesionale)	- Dezvoltarea bazei de date cu absolvenți (o sesiune de recrutare) - Organizarea a cel puțin un eveniment	55.000 lei	Fondurile facultății	Prodecan relația cu studenții Secretar șef	07.2026
2. Atragerea de parteneri care să ofere stagii de internship	- Crearea unei rețele de parteneri din mediul privat care să ofere stagii de internship - Centralizarea ofertelor de internship - Promovarea ofertelor de internship	30 studenți ai facultății vor beneficia de un program de internship	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business	09.2026
3. Crearea unui program de mentorat	Identificarea unor întreprinzători sau persoane cu experiență în domeniul afacerilor dispuse să se implice în program	5 studenți vor beneficia de un program de mentorat	0 lei	-	Prodecan responsabil de relația cu studenții	09.2026
4. Îmbunătățirea colaborării cu sfera preuniversitară	Acțiuni prin intermediul cărora absolvenții de liceu să cunoască mai bine specificul domeniului administrarea afacerilor și care sunt perspectivele lor de carieră: sesiuni de orientare în carieră, cursuri demonstrative, caravane de promovare, competiții, etc.	- Organizarea a 3 evenimente dedicate elevilor de liceu - Organizarea unui concurs pentru elevii de liceu	25.000 lei	Fondurile facultății	Prodecan responsabil cu relația cu studenții	05.2026

3.2. Implementarea obiectivelor programului UBB Goes Green la nivelul facultății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Utilizare economică a resurselor	Promovarea consumului de apă de la dozatoare (reducerea consumului de PET-uri)	5.000 litri de apă consumați de la dozatoare	0 lei	-	Decan	09.2026
2. Programe de voluntariat	Implicarea de campanii de reciclare/împădurire etc.	Un eveniment care să urmărească sprijinirea unei cauze/generarea unui impact pozitiv	10.000 lei	Bugetul facultății	Decan Prodecani	09.2026

4. RESURSA UMANĂ

4.1. Creșterea nivelului de satisfacție la locul de muncă

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Asigurarea unui mediu de muncă dinamic și stimulat	- Actualizarea mecanismului de implementare a planurilor de carieră academică - Asigurarea accesului la infrastructura necesară desfășurării în bune condiții a activității didactice și de cercetare	Fiecare cadru didactic și-a asumat planul individual de carieră academică pentru anul universitar următor	0 lei	-	Directori de departament Decan	10.2025
2. Sprijinirea personalului facultății în participarea la cursuri de formare/dezvoltare	Participarea la cursuri de formare profesională	5 angajați ai facultății vor participa la activități de perfecționare	20.000 lei	Granturi seed Fondurile facultății	Decan	09.2026
3. Evaluarea obiectivă și echilibrată a performanțelor cadrelor didactice	- Efectuarea evaluării de către conducerea facultății conform procedurii în vigoare - O parte din cadrele didactice vor fi evaluate în cadrul procesului de evaluare intercolegială	- Toate cadrele didactice au participat la procesul de evaluare din partea conducerii și au primit feed-back în urma evaluării - Cadrele didactice care au fost evaluate în cadrul procesului de evaluare intercolegială au primit feed-back	0 lei	-	Decan Directori de departament	11.2025
4. Evaluarea gradului de satisfacție a personalului facultății	Discuții cu personalul pentru identificarea aspectelor care motivează fiecare persoană în activitatea sa	Întreg personalul facultății ia parte la acest proces	0 lei	-	Decan Directori de departament Secretar șef	10.2025

4.2. Recrutarea personalului

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Asigurarea necesarului de personal pentru desfășurarea activităților didactice și administrative	- Identificarea nevoilor de personal - Identificarea oportunităților de promovare - Promovarea necesarului de posturi și selecția candidaților	Două persoane vor fi nou angajate sau promovate	0 lei	-	Directori de departament Decan	09.2026

5. RELAȚIA CU STUDENȚII

5.1. Implicarea studenților ca parteneri activi în dezvoltarea facultății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Promovarea dialogului	- Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții studenților - Includerea în orar a orelor de tutorat	- Organizarea a 2 întâlniri cu studenții facultății pe an - Fiecare grupă are prevăzute în orar activitățile de tutorat	0 lei	-	Prodecan responsabil cu studenții Decan	06.2026
2. Implicarea reprezentanților studenților în deciziile care privesc viața studențească	Participarea reprezentanților studenților la întâlniri periodice cu conducerea facultății	O întâlnire în fiecare lună	0 lei	-	Decan Prodecani	06.2026
3. Implicarea studenților și asociației studenților în proiectele facultății	- Participarea la promovarea ofertei educaționale a facultății - Promovarea procesului de evaluare a activității didactice - Organizarea în comun a unor activități/evenimente	Implicarea studenților în cel puțin una dintre activitățile planificate	0 lei	-	Decan Prodecan responsabil cu studenții	09.2026
4. Feed-back privind gradul de satisfacție al studenților	- Organizarea de focus-grup-uri - Analiza informațiilor culese - Elaborarea unor rapoarte	Existența unui raport pentru fiecare specializare	0 lei	-	Prodecan responsabil cu studenții Responsabili de programe	09.2026

6. ADMINISTRAȚIA ȘI INFRASTRUCTURA

6.1. Reorganizarea activităților administrative pentru creșterea eficienței și transparenței

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Simplificarea modului de transmitere a informațiilor prin informatizare	- Continuarea folosirii platformei Microsoft Teams în activitățile curente ale Facultății de Business - Utilizarea emailul instituțional și a platformei MS Teams în procesul de comunicare	Tot personalul facultății utilizează platforma Microsoft Teams și emailul instituțional pentru activitățile curente	0 lei	-	Decan	09.2026
2. Actualizarea regulamentului de funcționare a facultății, a departamentelor și a procedurilor pe baza cărora funcționează comisiile facultății	- Actualizarea regulamentului conform Legii Educației - Discutarea versiunii elaborate de către echipa de regulamente - Elaborarea regulamentelor de funcționare a departamentelor - Elaborarea sau actualizarea (după caz) a procedurilor de funcționare a comisiilor care își desfășoară activitatea în cadrul facultății	Finalizarea regulamentelor/procedurilor de funcționare a facultății și a departamentelor	0 lei	-	Echipa de regulamente Consiliul Facultății	12.2025

6.2. Asigurarea infrastructurii pentru medii academice competitive

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Asigurarea unui mediu de muncă și studiu adecvate	- Instalarea unui sistem de aer condiționat în clădire - Renovarea birourilor cadrelor didactice - Renovarea mobilierului din amfiteatrul facultății	Sistemul de aer condiționat este funcțional	500.000 lei	Resursele facultății	Decan	09.2026
2. Îmbunătățirea infrastructurii materiale	- Achiziționarea unui display interactiv pe suport mobil - Renovarea rețelei de wifi din facultate	Infrastructura achiziționată este funcțională	250.000 lei	Resursele facultății	Decan	09.2026
3. Achiziția de licențe pentru pachetele software specifice, folosite în predare sau cercetare	- Analiza ofertelor depuse - Finalizarea procesului de achiziție	Achiziția a cel puțin un pachet software	200.000 lei	Resursele facultății	Decan	06.2026