

Planul de asigurare a calității pentru anul universitar 2025 - 2026

Domenii ale calității	Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului/indicatori	Responsabili	Costuri estimate și sursa de finanțare	Termen
CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	1. Simplificarea modului de transmitere a informațiilor prin informatizare	✓ Continuarea utilizării platformei Microsoft Teams în activitățile curente ale facultății ✓ Utilizarea emailului instituțional în procesul de comunicare	Tot personalul facultății utilizează platforma Microsoft Teams și emailul instituțional pentru activitățile curente	Decan	-	09.2026
	2. Creșterea vizibilității programelor oferite la nivel național și internațional	✓ Actualizarea materialelor ce țin de: • prezentarea programelor de studii aflate în oferta facultății; • procesul de admitere • mobilitățile Erasmus+ • prezentarea acordurilor de dublă diplomă	Materiale finalizate pentru fiecare nivel de studiu și program	Prodecani Referent PR	5.000 lei Fondurile facultății	09.2026
	3. Creșterea transparenței activităților administrative	✓ Publicarea de către personalul administrativ a documentelor de interes general pentru cadrele didactice pe platforma Microsoft Teams	Publicarea pe platforma Microsoft Teams a minimum 3 categorii de informații de interes general pentru cadrele didactice	Decan Prodecani Secretar-Şef	-	09.2026
	4. Asigurarea unui climat favorabil desfășurării procesului de predare-învățare	✓ Instalarea unui sistem de aer condiționat în clădire ✓ Renovarea birourilor cadrelor didactice ✓ Renovarea mobilierului din amfiteatrul facultății	Sistemul de aer condiționat este funcțional Birouri renovate Mobilier renovat	Decan	500.000 lei Resursele facultății	09.2026
		✓ Achiziționarea unui display interactiv pe suport mobil ✓ Renovarea rețelei de wifi din facultate	Display interactiv pe suport mobil		250.000 lei Resursele facultății	09.2026
		✓ Achiziționarea unor licențe pentru pachete software specifice, folosite în activitatea didactică de predare-învățare sau de cercetare	Achiziția a cel puțin un pachet software		200.000 lei Resursele facultății	06.2026
	5. Dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității	✓ Participarea la cursuri de formare profesională	5 angajați vor participa la activități de perfecționare	Decan Prodecani Directori departament Consiliul Facultății	20.000 lei Fondurile facultății	09.2026
		✓ Actualizare proceduri de evaluare a performanțelor cadrelor didactice în acord cu planul individual de carieră academică	Proceduri actualizate de evaluare a performanțelor cadrelor didactice			10.2025
	6. Stimularea cadrelor didactice pentru depunerea de aplicații (cercetare sau fonduri structurale)	✓ Atribuirea unei importanțe adecvate procesului de scriere și depunere de aplicații în evaluarea performanței activității cadrelor didactice	Depunerea unei aplicații	Decan Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business	0 lei	09.2026
	7. Abilitarea cadrelor didactice în domeniul administrarea afacerilor	✓ Stimularea obținerii abilitării în domeniul Administrarea afacerilor pentru cadrele didactice ale facultății	Minimum 1 cadru didactic obține atestatul de abilitare în domeniul Administrarea afacerilor	Decan	10.000 lei Resursele facultății	09.2026
EFICACITATE EDUCATIONALĂ	1. Participarea studenților la diferite competiții interne/externe, conferințe, simpozioane, mobilități externe	✓ Coordonarea studenților în vederea participării la competiții naționale și internaționale	Participarea la o competiție națională/internațională	Decan Prodecani Responsabil ERASMUS	-	09.2026

Domenii ale calității	Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului/indicatori	Responsabili	Costuri estimate și sursa de finanțare	Termen
		✓ Sprijinirea studenților în vederea participării la mobilități externe ✓ Implicarea studenților în activități de cercetare științifică	Minimum 25 studenți participanți la mobilități externe Minimum 1 student participant la competiția pentru acordarea bursei de performanță la nivel de UBB Minimum 3 studenți participanți la conferințe științifice, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice studențești, olimpiada studențească			
	2. Promovarea experiențelor educaționale internaționale	✓ Diseminarea ofertei disponibile ✓ Organizarea unor workshop-uri dedicate studenților pentru a facilita transferul experiențelor Erasmus+ ✓ Organizarea/participarea ca partener la programe de tip BIP pentru a asigura internaționalizarea acasă ✓ Implicarea cadrelor didactice în programele EUROPIA și a studenților în Ecotopia	Un eveniment (international teaching week) pentru promovarea ofertei universităților partenere și a experienței studenților Erasmus+ Organizarea/participarea la două evenimente de tip BIP în fiecare an 3 studenți participă anual la Ecotopia	Coordonator departamental Erasmus+ Prodecan responsabil cu activitatea studenților	100.000 lei Resursele facultății	07.2026
	3. Dezvoltarea personală și profesională a studenților	✓ Participarea reprezentanților mediului de business în cadrul orelor pentru a împărtăși experiența personală ✓ Participarea la activități în colaborare cu studenți din universități externe în programe oferite de către facultate	Desfășurarea a 20 evenimente/intervenții anuale ale reprezentanților mediului de business Participarea a minim 10 studenți ai facultății la programe intensive de scurtă durată	Prodecan responsabil de relația cu studenții	-	09.2026
	4. Asigurarea unui nivel ridicat al gradului de satisfacție al studenților în ceea ce privește dezvoltarea profesională oferită de facultate	✓ Aplicarea chestionarului privind evaluarea gradului de satisfacție al studenților	Întocmirea unui raport asupra gradului de satisfacție al studenților	Prodecan responsabil cu studenții Responsabili de programe	-	09.2026
	5. Asigurarea unei strategii eficiente privind admiterea studenților la programele de master	✓ Identificarea și derularea unor activități integrate care vizează promovarea, selecția, consilierea și optimizarea proceselor administrative	Derularea a cel puțin două acțiuni de promovare și comunicare țintite spre potențialii candidați Elaborarea de materiale de prezentare Optimizarea procesului de selecție (unde este cazul)	Prodecani Comisia regulamente	-	16.2026
	6. Crearea unor noi programe de studiu	✓ Culege feed-back din meniul economic ✓ Finalizarea dosarului	Finalizarea și depunerea dosarului pentru autorizare	Decan Echipa de lucru	75.000 lei Bugetul facultății	12.2025
	7. Pregătirea procesului de înființare a școlii doctorale de Administrarea afacerilor	✓ Analiza metodologiei ✓ Culegerea documentelor și informațiilor necesare creării dosarului	Elaborarea și depunerea dosarului	Decan Prodecani	0 lei	12.2025
	8. Îmbunătățirea calității procesului de cercetare, a rezultatelor și a impactului cercetării	✓ Asigurarea accesului la resursele necesare desfășurării activității de cercetare oferite de către UBB ✓ Identificarea nevoilor specifice și a resurselor necesare (pachete software specifice, biblioteci electronice, baze de date, etc.) ✓ Formare echipe de cercetare interdisciplinare pentru dezvoltarea unor proiecte de cercetare și facilitarea activităților de publicare ✓ Publicare articole în reviste indexate ISI, Scopus, ERIH+	Oferirea în continuare a accesului la baza de date Euromonitor și platforma Writefull Identificarea și achiziția a cel puțin o resursă specifică pentru nevoile cadrelor didactice ale facultății Minimum 2 echipe de cercetare interdisciplinare Minimum 5 articole publicate în reviste indexate ISI	Decan Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business Decan	30.000 lei Resursele facultății	09.2026

Domenii ale calității	Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului/indicatori	Responsabili	Costuri estimate și sursa de finanțare	Termen
		✓ Participarea cadrelor didactice la conferințe internaționale ✓ Publicare capitol/cărți în edituri internaționale sau în edituri recunoscute CNCIS	Minimum 5 articole publicate în reviste indexate Scopus sau ERIH+ Minimum 5 cadre didactice participă la conferințe internaționale Minimum 1 capitol/carte publicat/ă în editură internațională sau recunoscută CNCIS	Directori departament Responsabil asigurarea calității	-	
	9. Creșterea vizibilității internaționale a facultății	✓ Organizare conferință internațională	Organizarea unei conferințe internaționale în cadrul facultății (MTBHT)	Prodecani Comitet organizare conferință	50.000 lei Fondurile facultății	09.2026
	10. Obținerea acreditării AACSB	✓ Planificarea activităților pentru vizită ✓ Organizarea echipelor de lucru ✓ Identificarea resurselor ✓ Efectuarea vizitei	Efectuarea unei vizite preliminare din partea președintelui comisiei Finalizarea vizitei cu succes	Decan Prodecani Echipele de lucru	35.000 lei Fondurile facultății	06.2026
	11. Continuarea procesului de obținere a AoL Certificate pentru programul Administrarea afacerilor în limba engleză	✓ Elaborarea procesului de asigurare a calității	Depunerea documentelor solicitate în termen	Prodecan Echipele de lucru	0 lei	09.2026
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	1. Creșterea calității procesului de predare - învățare	✓ Revizuirea planurilor de învățământ ✓ Revizuirea fișelor de disciplină în vederea identificării și eliminării suprapunerilor de informații similare, a actualizării conținuturilor și bibliografiei ✓ Aplicarea mecanismului de evaluare a competențelor dobândite la finalul fiecărui semestru	Planuri de învățământ actualizate Fișe de disciplină actualizate Competențele formate sunt evaluate la peste 80% dintre disciplinele din planurile de învățământ	Decan Directori departament Cadre didactice Comisia de Calitate Personalul facultății	-	01.2026 05.2026 06.2026
	2. Realizarea procesului de evaluare periodică a programelor de studii	✓ Pregătirea dosarelor pentru programele de licență Administrarea afacerilor și Administrarea afacerilor în limba engleză	Finalizarea dosarelor de acreditare în termenul stabilit	Directori de programe	150.000 lei Fondurile facultății	06.2026
	3. Evaluarea activității cadrelor didactice	✓ Derularea procesului de autoevaluare a cadrelor didactice conform procedurii UBB ✓ Derularea procesului de evaluare intercolegială a cadrelor didactice de către colegi conform procedurii UBB ✓ Derularea procesului de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere conform procedurii UBB ✓ Derularea procesului de evaluare a calității cursurilor și seminarelor de către studenți conform procedurii UBB	Număr de cadre didactice care au realizat raportul de autoevaluare Număr de cadre didactice evaluate de către colegi Număr de cadre didactice evaluate de către conducere Număr mediu de studenți care au evaluat cursurile/seminarele	Decan Directori departament Responsabil cu asigurarea calității	-	11.2025 09.2026 11.2025 09.2026
	4. Asigurarea accesului studenților la resurse bibliografice relevante, precum și la resurse electronice/baze de date	✓ Identificarea și oferirea accesului la biblioteci electronice/baze de date ✓ Promovarea accesului studenților la resursele electronice ale BCU	Mentținerea accesului la bazele de date oferite studenților 20 de titluri noi achiziționate anual	Decan Prodecani	10.000 lei Resursele facultății	09.2026

Decan

Conf. univ. dr. Valentin TOADER

Responsabil Asigurarea Calității

Prof. univ. dr. Larissa-Margareta Bătrâncea