



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN CADRUL FACULTĂȚII BUSINESS

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1

1. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Facultății de Business este organizată și funcționează în baza Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și a Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, elaborată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), aprobată prin HG nr. 962/2024.
2. CEAC este un organism consultativ al decanatului, coordonat de către decan. În această calitate, la solicitarea decanatului, CEAC formulează puncte de vedere, elaborează planuri, programe, regulamente, precum și propuneri concrete privind procesul de asigurare și evaluare a calității în cadrul facultății; acestea pot fi puse în practică în urma aprobării de către Consiliul Facultății de Business(CF).
3. CEAC are scopul de a realiza activitățile de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației și poate avea inițiative proprii în domeniul evaluării și asigurării calității, care sunt propuse spre analiza Decanatului.

Art. 2

1. Atribuțiile CEAC sunt următoarele:
 - a) Propune decanatului mecanisme de implementare la nivelul facultății, a procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate la nivel instituțional.
 - b) Elaborează programul anual de asigurare a calității la nivelul facultății, precum și evaluarea anuală a acestuia. Aceste documente sunt prezentate decanatului și sunt analizate de către Consiliul Facultății de Business.
 - c) Furnizează documentele, datele și/sau informațiile privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultății, solicitate din partea decanului, a conducerii UBB, a CEAC-UBB și/sau din partea structurii administrative responsabile cu asigurarea calității la nivel instituțional, anume Centrul Qualitas.
 - d) La solicitarea decanului, CEAC este consultată asupra documentelor privind asigurarea calității elaborate la nivelul unităților/structurilor facultății.
 - e) Diseminează, în rândurile angajaților și studenților facultății, toate informațiile privind acțiunile de asigurare a calității derulate la nivel instituțional, care-i parvin din partea conducerii UBB, a CEAC-UBB și/sau din partea structurii administrative



responsabile cu asigurarea calității la nivel instituțional, anume Centrul Qualitas.

- f) Contribuie la elaborarea, respectiv la evaluarea Planului de anual de Calitate al Facultății de Business.
 - g) Formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și a serviciilor-suport, precum și propuneri de dezvoltare a sistemului de management al calității la nivelul Facultății de Business.
 - h) Monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității la nivelul facultății.
 - i) Aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
 - j) Aplică procedurile de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat.
 - k) Analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
 - l) Colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
 - m) Asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
 - n) Asigură transparența proceselor decizionale.
 - o) Colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
 - p) Desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
 - q) Asigură un dialog continuu cu studenții facultății privind calitatea procesului educativ și a resurselor dedicate acestuia.
2. Suportul tehnic și activitatea de secretariat pentru realizarea atribuțiilor CEAC sunt asigurate de secretariatul Facultății de Business.

Cap. II. Organizarea și funcționarea CEAC

Art. 3

1. Conducerea operativă a CEAC este asigurată de președintele acesteia, care, de regulă, este prodecanul responsabil cu asigurarea calității.
2. Pentru îndeplinirea obligațiilor, președintele CEAC are acces la rezultatele evaluărilor tuturor cadrelor didactice din facultate, prin platforma *AcademicInfo*, precum și la



informațiile privind activitatea profesională a acestora, consemnată în aplicația *Managementul activității academice/științifice (MAAS)*.

3. CEAC este constituită astfel:

- a) cel puțin trei cadre didactice/cercetători din cadrul facultății, dintre care o persoană este președintele CEAC;
- b) minim 25% dintre membri CEAC sunt studenți ai facultății;
- c) membri CEAC cadre didactice, respectiv studenți, sunt desemnați cu respectarea principiului reprezentativității pentru fiecare linie de studiu la nivelul facultății (română, maghiară, germană).

Art. 4

1. CEAC se întrunește periodic în decursul anului, de cel puțin de două ori, la convocarea președintelui sau a decanului/prodecanului responsabil cu asigurarea calității în cadrul Facultății de Business.
2. În funcție de temele propuse spre discuție, pentru fundamentarea deciziilor, președintele poate invita la ședințele de lucru ale CEAC, specialiști și experți în diverse domenii. Deciziile CEAC-UBB se adoptă cu majoritate simplă a celor prezenți, prin vot deschis. Hotărârile se consemnează în procesul verbal de ședință.
3. Documentele elaborate sunt transmise decanului, care inițiază procedurile de avizare/validare a acestora de către Consiliul Facultății de Business.

Cap. III Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 5. Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC intră în vigoare în urma aprobării sale de către Consiliul Facultății de Business.

Art. 6. Modificarea prezentului regulament se poate realiza la propunerea președintelui CEAC sau a Decanului.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății de Business prin votul electronic exprimat în data de 16 ianuarie 2026.