



Hotărârea nr. 1

privind echivalarea stagiului de practică la nivel LICENȚĂ

Specializarea *Administrarea Afacerilor (în limba română și în limba engleză), Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (în limba română și în limba engleză), Administrarea Afacerilor (la Bistrița) ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ, Administrarea Afacerilor – ID (Cluj-Napoca) și Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate – ID (Cluj-Napoca)*
aprobată prin votul electronic exprimat de Consiliul Facultății
în data 20.02.2026

Studentii înmatriculați în anul universitar 2025-2026 în anul II de studiu sau prelungire de studiu, nivel licență, specializarea ***Administrarea Afacerilor (în limba română și în limba engleză), Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (în limba română și în limba engleză)*** forma de învățământ cu frecvență, ***Administrarea Afacerilor (la Bistrița) ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ, Administrarea Afacerilor – ID (Cluj-Napoca), Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate – ID (Cluj-Napoca)***, și care **se încadrează în una dintre situațiile de mai jos** pot solicita echivalarea stagiului de practică prevăzut în contractul de studiu.

Studentii aflați în această situație vor depune următoarele documente cu ocazia prezentării în cadrul Colocviului de practică:

I. Studentii care sunt/au fost angajați cu contract de muncă/colaborare/prestări servicii pentru cel puțin 90 de zile în ultimele 12 luni

1. Acordul de practică;
2. Adeverință de la locul de muncă/Extras REGES;
3. Fișa postului;
4. Fișa cu activitățile desfășurate la locul de muncă – *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației* (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business), care să acopere un volum de 90 ore;
5. Proiectul de practică (conform machetei);
6. Raportul de evaluare (chestionar online, în MS Forms) din partea superiorului ierarhic;

II. Studentii care dețin funcția de administrator într-o firmă/PFA

1. Acordul de practică
2. Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului.



3. Fișa cu activitățile desfășurate la locul de muncă - *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației* (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business), care să acopere un volum de 90 ore;
4. Proiectul de practică (conform machetei);
5. Raportul de (auto)evaluare (chestionar online, în MS Forms);

III. Studenții care au efectuat programe de internship/practică pe o durată de minimum 90 de zile pe parcursul ultimelor 12 luni (cu excepția organizațiilor studențești)

1. Adeverință de la locul de internship sau copie a contractului de internship;
2. Fișa cu activitățile desfășurate la locul de muncă - *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației*. (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business), care să acopere un volum de 90 ore;
3. Proiectul de practică (conform machetei);
4. Raportul de evaluare (chestionar online, în MS Forms) din partea coordonatorului;

IV. Studenții implicați în programe de internship finanțate prin fonduri europene, derulate de către Facultatea de Business/UBB

1. Acordul și convenția de practică încheiate pentru proiect/contractul de internship;
2. Fișa cu activitățile desfășurate -- *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației*. (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business);
3. Proiectul de practică (conform machetei);
4. Raportul de evaluare (chestionar online, în MS Forms) din partea tutorelui de practică.

V. Studenții care au efectuat activități de voluntariat în cadrul unor proiecte inițiate și derulate de către Facultatea de Business (minimum 90 ore).

1. Adeverința de voluntar (eliberată de conducerea Facultății de Business)/contract de voluntariat încheiat cu UBB;
2. Fișa cu activitățile desfășurate în cadrul programului de voluntariat - *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației*. (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business);
3. Proiectul de practică (conform machetei);
4. Raportul de evaluare (chestionar online, în MS Forms) din partea coordonatorului (tutorelui);

Observație: **Evaluarea Raportului activități specifice desfășurate în cadrul organizației se realizează în concordanță cu conținutul programei analitice pentru fiecare specializare.**

Decan,
Conf.univ.dr. Valentin Toader