



UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI
BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGETEM
BABES-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABES-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

FACULTATEA DE
BUSINESS
IN PARTNERSHIP
Facultatea de Business

Str. Horea nr.7
Cluj-Napoca, 400174
Tel.: 0264599170
Fax: 0264590110
E-mail: secretariat.tbs@ubbcluj.ro
Site: tbs.ubbcluj.ro

Hotărârea nr. 2

privind echivalarea stagiului de practică la nivel MASTER

Specializarea *Administrarea Afacerilor - IF+IFR, Administrarea Afacerilor Internaționale - IF, Management Hotelier – IF+IFR, Administrarea Afacerilor în Ospitalitate și Turism Internațional - IF*
aprobată prin votul electronic exprimat de Consiliul Facultății
în data 20.02.2026

Studentii înmatriculați în anul universitar 2025-2026 în anul II de studiu sau prelungire de studiu, nivel master, ***Administrarea Afacerilor - IF+IFR, Administrarea Afacerilor Internaționale - IF, Management Hotelier – IF+IFR, Administrarea Afacerilor în Ospitalitate și Turism Internațional - IF*** și care **se încadrează în una dintre situațiile de mai jos** pot solicita pentru echivalarea stagiului de practică prevăzut în contractul de studiu.

Studentii aflați în această situație vor depune următoarele documente cu ocazia prezentării în cadrul Colocviului de practică:

I. Studentii care sunt/au fost angajați cu contract de muncă/colaborare/prestări servicii pentru cel puțin 90 de zile în ultimele 12 luni

1. Acordul de practică;
2. Adeverință de la locul de muncă/Extras REGES;
3. Fișa postului;
4. Fișa cu activitățile desfășurate la locul de muncă – *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației* (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business), care să acopere un volum de 90 ore;
5. Proiectul de practică (conform machetei);
6. Raportul de evaluare (chestionar online, în MS Forms) din partea superiorului ierarhic;

II. Studentii care dețin funcția de administrator într-o firmă/PFA

1. Acordul de practică
2. Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului.

3. Fișa cu activitățile desfășurate la locul de muncă - *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației* (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business), care să acopere un volum de 90 ore;
4. Proiectul de practică (conform machetei);
5. Raportul de (auto)evaluare (chestionar online, în MS Forms);

III. Studenții care au efectuat programe de internship/practică pe o durată de minimum 90 de zile pe parcursul ultimelor 12 luni (cu excepția organizațiilor studențești)

1. Adeverință de la locul de internship sau copie a contractului de internship;
2. Fișa cu activitățile desfășurate la locul de muncă – *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației*. (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business), care să acopere un volum de 90 ore;
3. Proiectul de practică (conform machetei);
4. Raportul de evaluare (chestionar online, în MS Forms) din partea coordonatorului;

IV. Studenții implicați în programe de internship finanțate prin fonduri europene, derulate de către Facultatea de Business/UBB

1. Acordul și convenția de practică încheiate pentru proiect/contractul de internship;
2. Fișa cu activitățile desfășurate -- *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației*. (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business);
3. Proiectul de practică (conform machetei);
4. Raportul de evaluare (chestionar online, în MS Forms) din partea tutorelui de practică.

V. Studenții care au efectuat activități de voluntariat în cadrul unor proiecte inițiate și derulate de către Facultatea de Business (minimum 90 ore).

1. Adeverința de voluntar (eliberată de conducerea Facultății de Business)/contract de voluntariat încheiat cu UBB;
2. Fișa cu activitățile desfășurate în cadrul programului de voluntariat – *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației*. (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business);
3. Proiectul de practică (conform machetei);
4. Raportul de evaluare (chestionar online, în MS Forms) din partea coordonatorului (tutorelui);

Observație: Evaluarea *Raportului activități specifice desfășurate în cadrul organizației* se realizează în concordanță cu conținutul programei analitice pentru fiecare specializare.

Decan,
Conf.univ.dr. Valentin Toader

