



REGULAMENTUL

de admitere la programele de studii universitare de **master**
pentru anul universitar 2026-2027 la **Facultatea de Business**

- **anexă la Regulamentul de Admitere al Universității Babeș-Bolyai** -
- completat și republicat în baza Hotărârii Senatului nr. 1 din 19.01.2026 -

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale actelor normative ce decurg din aplicarea acestei legi și ale Cartei Universității.

Art. 2. Admiterea în ciclul de studii universitare de master se face prin concurs. Admiterea se organizează numai la specializări/programe de studii acreditate sau care au obținut autorizația de funcționare provizorie.

Art. 3. Admiterea la Facultatea de Business se organizează în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu regulamentul unitar de admitere al Universității Babeș-Bolyai, aprobat de către Senat, prin Hotărârea nr. 1 din 19.01.2026.

II. CONDIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII

Art. 4. Admiterea la nivel master în cadrul Facultății de Business se organizează pe locuri:

- a. finanțate de la bugetul de stat (învățământ cu frecvență);
- b. cu taxă (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă).

Art. 5. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat este stabilit prin ordin al ministrului de resort. Numărul total al candidaților declarați admiși, indiferent de categorie și de forma de finanțare, nu poate depăși capacitatea de școlarizare alocată fiecărui domeniu și/sau fiecărei specializări/program de studii.

Art. 6. În baza prezentului regulament, la Facultatea de Business se organizează concurs de admitere în anul universitar 2026-2027, **pentru domeniul Administrarea Afacerilor**, la următoarele specializări și forme de învățământ:

- **Domeniul: Administrarea Afacerilor**
 - ✓ **Specializarea: Administrarea Afacerilor**
 - **Învățământ cu frecvență** – sistem Bologna (2 ani), pe locuri subvenționate de la bugetul de stat și cu taxă, în limba română;
 - **Învățământ cu frecvență redusă** – sistem Bologna (2 ani), pe locuri cu taxă, în limba română.
 - ✓ **Specializarea: Management Hotelier**
 - **Învățământ cu frecvență** – sistem Bologna (2 ani), pe locuri subvenționate de la bugetul de stat și cu taxă, în limba română;
 - **Învățământ cu frecvență redusă** – sistem Bologna (2 ani), pe locuri cu taxă, în limba română.
 - ✓ **Specializarea: Administrarea Afacerilor Internaționale**

- **Învățământ cu frecvență** – sistem Bologna (2 ani), *pe locuri subvenționate de la bugetul de stat și cu taxă, în limba engleză.*
- ✓ **Specializarea: Administrarea Afacerilor în Ospitalitate și Turism Internațional**
 - **Învățământ cu frecvență** – sistem Bologna (2 ani), *pe locuri subvenționate de la bugetul de stat și cu taxă, în limba engleză.*
- ✓ **Specializarea: Antreprenoriat și Inovare**
 - **Învățământ cu frecvență** – sistem Bologna (2 ani), *pe locuri subvenționate de la bugetul de stat și cu taxă, în limba română.*
- ✓ **Specializarea: Aprovizionare și Managementul Lanțului Logistic**
 - **Învățământ cu frecvență** – sistem Bologna (2 ani), **master dual**, *pe locuri subvenționate de la bugetul de stat și cu taxă, în limba engleză.*

Art. 7. Prin ordinul ministerului de resort sunt alocate locuri cu destinație specială. Modalitatea de ocupare a acestora și condițiile de eligibilitate sunt:

a. candidații pe locurile alocate românilor de pretutindeni (etnici români) de către ministerul de resort, trebuie să facă dovada apartenenței la identitatea culturală română. În cazul dublei cetățenii (alta decât română) candidații vor opta pentru una dintre cetățeniile cu care vor să participe la concurs. Persoanele care dețin cetățenia română și au domiciliul în România vor candida obligatoriu pe locuri pentru cetățeni români. Locurile speciale sunt alocate exclusiv specializărilor cu predare în limba română, conform metodologiei special elaborate de către Ministerul Educației. Etnicii români pot opta pentru oricare dintre specializările scoase la concurs de către universitate, pe locuri cu taxă.

b. candidații care optează pentru locurile alocate etniei rome de către ministerul de resort vor aduce la înscriere o recomandare eliberată de către o organizație legală a romilor (semnată), care atestă apartenența lor la această etnie. Ierarhizarea etnicilor romi se face după fiecare sesiune de admitere, pe universitate, în funcție de solicitările candidaților la înscriere;

c. universitatea alocă cel puțin 25 de locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, candidaților în vârstă de până la 26 de ani proveniți din sistemul de protecție socială. Candidații care optează pentru aceste locuri vor face dovada eligibilității pentru această categorie prin documente specifice (adeverințe emise de DGASPC, hotărâri judecătorești). Ierarhizarea candidaților proveniți din sistemul de protecție socială se face după fiecare sesiune de admitere, pe universitate, în funcție de solicitările candidaților la înscriere.

d. universitatea alocă cel puțin 25 de locuri bugetate în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, candidaților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități. Candidații care optează pentru aceste locuri vor face dovada eligibilității pentru această categorie prin documente specifice (certificat de handicap, formular A5 eliberat de medicul de specialitate).

e. universitatea alocă cel puțin 25 de locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, candidaților proveniți din rândul minorităților naționale, pentru programe de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective. Candidații care optează pentru aceste locuri vor face dovada eligibilității pentru această categorie prin documente specifice (adeverință din partea unei organizații de reprezentare a minorității respective).

Art. 8. Admiterea la master se organizează pentru programele de studii stabilite prin H.G. privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar următor.

Art. 9. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot participa absolvenții cu diplomă de licență/inginer sau diplomă echivalentă, precum și absolvenții cu studii efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile abilitate, cetățeni ai României. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora (soțul/soția și copiii aflați în întreținere) ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 pot participa la

concursul de admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. După absolvirea unui program de studii de licență și unui program de studii de master, o persoană trebuie să obțină cumulativ cel puțin 300 de credite transferabile.

(2) Admiterea cetățenilor din state terțe ale Uniunii Europene se face în conformitate cu metodologia special elaborată de către Ministerul Educației, pe locuri specifice alocate de către facultate. Facultățile și Centrul de Cooperări Internaționale asigură furnizarea de informații și sprijin administrativ cu privire la admiterea cetățenilor străini.

Art. 10. (1) Un candidat poate participa concomitent la admitere la mai multe domenii/programe de studii/specializări din UBB sau din alte instituții de învățământ superior, în condițiile stabilite de Senatele acestora. Candidatul poate fi înmatriculat la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituția de învățământ care le oferă.

(2) O studentă/Un student poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de master, indiferent de categoria de loc pentru care candidează. Ea/El trebuie să opteze pentru specializarea/programul de studii la care dorește să fie finanțat(ă) de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/adeverinței de absolvire a ciclului de studii anterior în original. Prin excepție, olimpicii internaționali pot beneficia de două specializări finanțate de la bugetul de stat, indiferent de specializarea aleasă și disciplina la care sunt olimpici.

(3) Prin excepție, candidații care urmează sau au urmat la buget un program de studii universitare de master, altul decât un master didactic, pot beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un program de studii universitare de master didactic.

Art. 11. Studenții de la instituțiile de învățământ superior cu specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu care au fost declarați admiși în urma concursului de admitere pot beneficia de recunoașterea studiilor efectuate anterior, în conformitate cu prevederile regulamentului facultății.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

3.1 REPERE GENERALE DE ADMITERE

Art. 12. (1) Ierarhizarea la Facultatea de Business se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în funcție de criteriile de selecție și de departajare, de opțiunea candidaților pentru un anumit domeniu, linie de studii sau formă de învățământ și în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Dacă sunt mai mulți candidați cu medii egale pe ultimul loc se vor aplica criteriile cuantificabile de departajare prezentate în prezentul regulament.

(2) Mediile generale obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la specializarea și linia de studii menționată de candidat în cererea de înscriere. Aceste medii sunt valabile pentru o singură sesiune de admitere.

(3) Admiterea la forma de învățământ cu frecvență redusă se realizează pe baza aceluiași criterii de selecție ca admiterea la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile stabilite în acest scop, pe liste separate. Învățământul cu frecvență redusă este organizat numai în regim cu taxă.

(4) Nu constituie criterii de selecție a candidaților: vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică, apartenența la organizații legal constituite (ori a căror activitate nu încalcă legile statului român) sau bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate.

Art. 13. (1) Pentru studiile universitare de master, proba de admitere/interviul se susține în limba de predare a programului de studii universitare, română/engleză. Candidații care optează pentru mai multe specializări trebuie să susțină proba/interviul pentru fiecare specializare în parte.

(2) Pentru programele de la nivel master este obligatorie prezentarea unui certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, conform Anexei 1.

(3) În cazul admiterii la programe de studii cu predare în limba română, pentru candidații care nu prezintă la înscriere acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din

străinătate cu predare în limba română, proba de admitere se va susține în limba română. Prin excepție, pentru candidații care au urmat studiile în România într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice în limba română se face cu diploma de bacalaureat, emisă de unitățile de învățământ autorizate/acreditate din România.

Art. 14. (1) Universitatea asigură adaptarea rezonabilă a procedurilor și probelor de admitere pentru candidații cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități, în vederea garantării egalității de șanse și a accesului echitabil la studiile universitare, fără a conduce la diminuarea standardelor academice, la modificarea obiectivelor de evaluare sau la avantaje nejustificate în procesul de ierarhizare a candidaților.

(2) Adaptările pot include, fără a se limita la:

- a. acordarea de timp suplimentar pentru susținerea probelor scrise și/sau orale;
- b. adaptarea formatului subiectelor (font mărit, contrast adecvat, structurare clară), fără modificarea cerințelor academice și a nivelului de dificultate;
- c. utilizarea de mijloace asistive sau tehnologii de acces;
- d. asigurarea interpretării în limba semnelor sau a altor forme de suport comunicațional, după caz;
- e. asistență în timpul desfășurării probelor, constând în sprijin funcțional, logistic sau comunicațional (de exemplu, citirea subiectelor, consemnarea răspunsurilor dictate de candidat, facilitarea comunicării), fără a influența conținutul răspunsurilor sau evaluarea acestora;
- f. adaptări logistice privind spațiul de desfășurare a probelor.

(3) Adaptările se realizează la solicitarea scrisă a candidatului, depusă la înscriere sau într-un termen stabilit de facultate, însoțită de documente justificative (certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu dizabilități/adeverință A5 de la medicul specialist). Procedurile specifice de solicitare și implementare a adaptărilor vor fi specificate de facultăți pe site-ul propriu.

(4) Facultățile pot solicita Centrului pentru Studenți cu Dizabilități (CSD) îndrumare în vederea evaluării solicitărilor și asigurării sprijinului necesar în organizarea probelor de admitere.

3.2 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 15. Concursul de admitere la Facultatea de Business se organizează în două sesiuni. Prima sesiune se va desfășura în luna iulie 2026, iar în cazul în care vor rămâne locuri vacante, se organizează o a doua sesiune în luna septembrie 2026.

Art. 16. Înscrierea la concursul de admitere se face on-line pentru toți candidații, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în regulamentul facultății, în cadrul platformei gestionată de UBB: <https://admitere.ubbcluj.ro/>

Art. 17. Candidații sunt responsabili pentru încărcarea corectă a tuturor documentelor prevăzute în prezentul regulament, necesare înscrierii pe platformă și transmiterea corectă a acestora. Fac excepție de la această regulă fotografiile tip 3 cm/4 cm care vor fi aduse în format fizic la momentul începerii activităților didactice.

Art. 18. Candidații își asumă responsabilitatea privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate online și cele originale, care urmează să fie depuse la dosarul candidatului prin declarație scrisă semnată și își exprimă acordul privind procesarea datelor cu caracter personal.

Art. 19. La înscriere, candidații vor încărca în platforma de admitere, următoarele documente semnate (unde este cazul) și scanate (format pdf):

1. **formular de înscriere** (semnat) – anexa 1 generată automat din platformă
2. **diplomă de bacalaureat și foaia matricolă** (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau **diplomă echivalentă acesteia;**
3. **diplomă de licență/inginer și suplimentul la diplomă sau diplomă echivalentă acesteia;**

4. **pentru absolvenții studiilor de licență promoția 2026, adeverință care să conțină mediile obținute la probele examenului de licență, precum și mediile generale de absolvire a ultimilor doi ani de studii;**
5. **certificat de naștere;**
6. **carte de identitate sau pașaport, după caz;**
7. **certificat de căsătorie sau alte documente care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);**
8. **adeverință medicală tip din care să rezulte că posesorul este apt din punct de vedere medical pentru înscrierea la concursul de admitere;**
9. **atestat/certificat de competență lingvistică (Anexa 1);**
10. **dovada achitării taxelor de admitere (*taxa de înscriere*, în cuantum de 250 lei, se achită o singură dată, iar *taxa de procesare*, în cuantum de 100 lei, se achită pentru fiecare specializare în parte, la care candidatul se înscrie); achitarea taxelor de admitere se va face on-line, în momentul înscrierii;**
11. **conceptul de afaceri rezumat - macheta disponibilă în Anexa 2 (doar pentru specializarea Antreprenoriat și Inovare)**
12. **curriculum vitae (redactat în limba engleză de către candidații la specializarea Aprovizionare și Managementul Lanțului Logistic, master dual);**
13. **scrisoare de motivație în limba engleză (doar pentru candidații la specializarea Aprovizionare și Managementul Lanțului Logistic, master dual);**
14. **două fotografii tip carte de identitate 3/4 care se vor aduce la facultate la începutul anului universitar;**
15. **documente suplimentare solicitate pentru candidații pe locurile speciale.**

Art. 20. În **formularul on-line** se vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate. În cazul în care la o specializare selectată nu sunt suficienți candidați pentru alcătuirea unei formațiuni de studiu, aceștia vor putea opta pentru o specializare din același domeniu, la aceeași facultate, opțiune ce trebuie declarată la înscriere, în fișa de înscriere utilizată de facultate. După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art. 21. Nu se organizează înscrieri sau probe de concurs după data legal stabilită de fiecare facultate.

Art. 22. Candidații care doresc să se înscrie la toate specializările vor încărca **formularul de înscriere semnat**, documentele specifice specializării (art. 11, pct. 11, 12 13) și chitanța care atestă achitarea taxei de procesare a dosarului pentru fiecare specializare. Restul documentelor se vor încărca o singură dată.

Art. 23. Dacă nici după a doua sesiune de admitere nu se ocupă toate locurile finanțate de la bugetul de stat la o specializare, președintele comisiei de admitere a UBB este abilitat să hotărască redistribuirea locurilor la alte specializări în cadrul facultății sau la alte facultăți, în interiorul liniilor de studii, în funcție de solicitări și nivelul concurenței. Pe aceste locuri pot glisa studenți admiși în prealabil pe locurile cu taxă.

3.3 TAXE

3.3.1 Taxa de admitere

Art. 24. (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere la Facultatea de Business se percep taxe de admitere de la candidați pentru desfășurarea concursului (indiferent de forma de organizare), în cuantumul lor fiind incluse și activitățile aferente analizării contestațiilor depuse în termen legal.

(2) **Taxa de admitere este formată din taxa de înscriere și taxa de procesare.** La Facultatea de Business, **taxa de admitere este de 350 lei, din care 250 lei – taxă de înscriere și 100 lei taxă de procesare a dosarului.**

(3) Candidații vor plăti taxa de admitere online pe platforma de admitere, pentru a putea finaliza procesul de înscriere.

(4) Angajații și copiii angajaților UBB, ai Bibliotecii Centrale Universitare, precum și copiii personalului în activitate sau pensionari din instituțiile de învățământ universitar și preuniversitar, sunt scutiți de la plata taxei de înscriere.

(5) Pentru aspectele organizatorice și de comunicare se percepe taxa de procesare, taxă care nu este supusă scutirilor, degrevărilor și nu este returnabilă. Candidații orfani de unul sau ambii părinți, copiii proveniți din familii monoparentale, tinerii proveniți din centrele de plasament, în vârstă de până la 26 de ani, precum și persoanele aflate la risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza bolii, handicapului sau sărăciei sunt scutiți de plata taxei de admitere (formată din taxa de înscriere și taxa de procesare). Scutirea de plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidat la momentul înscrierii, conform Anexei 2.

(6) La înscriere candidatul este obligat să declare dacă s-a mai înscris la o altă facultate/specializare la Universitatea Babeș-Bolyai sau la o altă instituție de învățământ superior.

(7) Candidații care doresc să se înscrie la mai multe specializări ale Facultății de Business vor plăti taxa de procesare (100 lei) pentru fiecare specializare, taxa de înscriere (250 lei) plătindu-se o singură dată.

3.3.2 Taxa de școlarizare

Art. 25. Plata taxelor de școlarizare se poate realiza integral sau în 4 rate cu respectarea termenelor limită stabilite prin Regulamentul Universității Babeș-Bolyai.

Art. 26. Candidații admiși la concursul de admitere sunt înmatriculați în anul I și încheie un contract de studii universitare.

Art. 27. Reducerile de taxă de școlarizare în cazul studiilor concomitente sau succesive la UBB sunt stabilite prin ***Regulamentul privind taxele (tarifele) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor.***

Art. 28. (1) Studenții sau absolvenții instituțiilor de învățământ superior de stat, înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care decid să urmeze o a doua specializare și sunt declarați admiși la această nouă specializare, pot beneficia de finanțare de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studiu cu finanțare de la buget la specializarea inițială). Dacă prima specializare este parcursă cu achitarea taxei de școlarizare, cea de a doua specializare poate fi efectuată cu finanțare de la bugetul de stat, în urma reușitei la concursul de admitere pe loc bugetat.

(2) Finanțarea de la bugetul de stat a ciclului normal de studii presupune urmarea în regim bugetat a fiecărui an de studiu câte o singură dată. Orice altă situație, cu excepția cazurilor sociale, implică urmarea anului de studiu în regim cu taxă. Dacă un student se retrage de la studii după începerea anului universitar de pe un loc bugetat se consideră că studentul a beneficiat de un an subvenționat de la stat din durata normală de studiu.

(3) Candidatul completează la înscriere formularul on-line în care declară pe proprie răspundere (sub semnătură) dacă a mai urmat studii universitare de master la buget, indiferent dacă a absolvit sau nu programul de studii respectiv. Potrivit legii penale (Cod penal art. 320-327), orice fals material în înscrisuri oficiale, falsul în declarații, uzul de fals etc. de natură să producă efecte juridice se pedepsește cu închisoarea, după caz, de la 3 luni la 3 ani. Candidatul care se află în vreuna din situațiile prevăzute de legea penală privind falsul va fi eliminat din procesul de admitere/exmatriculat.

3.4 CRITERII DE ADMITERE ȘI DEPARTAJARE

Art. 29. Pentru admiterea în anul universitar 2026-2027, nivel master, Facultatea de Business a stabilit următoarele **criterii de admitere și de departajare pentru candidații cu medie egală, ai specializărilor: Administrarea Afacerilor (IF și IFR), Management Hotelier (IF și IFR),**

Administrarea Afacerilor Internaționale (IF), Administrarea Afacerilor în Ospitalitate și Turism Internațional (IF) și Antreprenoriat și Inovare (IF).

Criterii de admitere

- Media examenului de licență (diplomă) cu o pondere de 30% în media finală;
- Media anilor de studiu la licență cu o pondere de 50% în media finală;
- Interviu cu o pondere de 20% în media finală.

Criteriile de departajare pentru candidații cu medie egală:

- Criteriul 1: media ultimului an de studiu de la nivel licență;
- Criteriul 2: media penultimului an de studiu de la nivel licență.

Art. 30. Pentru admiterea în anul universitar 2026-2027, nivel master, candidații care doresc să opteze pentru **specializarea Antreprenoriat și Inovare**, interviul se va concentra pe conceptul de afaceri propus de candidați.

În acest sens, candidații care doresc să opteze pentru acest program trebuie să depună în dosarul de admitere pe lângă documentele menționate la art. 19, următoarele documente:

- un **Concept de afaceri rezumat (Anexa 2)**, care va acoperi, în nu mai mult de 600 de cuvinte, următoarele aspecte: descrierea domeniului de activitate, descrierea produsului/serviciului oferit, oportunitatea de afaceri (nevoia satisfăcută/problema soluționată), descrierea pieței, avantajele competitive, bugetul investiției;

Art. 31. Pentru admiterea în anul universitar 2026-2027, nivel master, Facultatea de Business a stabilit următoarele **criterii de admitere și de departajare pentru candidații cu medie egală, pentru specializarea Aprovizionare și Managementul lanțului logistic, master dual:**

Criterii de admitere

- Interviu (vor fi evaluate motivația, raționamentul numeric și gândirea critică) cu o pondere de 100% în media finală;

Criteriile de departajare pentru candidații cu medie egală:

- Criteriul 1: media anilor de studiu la licență;
- Criteriul 2: media examenului de licență (diplomă)

Art. 32. Nota minimă a fiecărei probe este 5 (cinci) și media minimă de admitere este 6 (șase).

3.5 CALENDARUL ADMITERII

Art. 33. a) În cadrul Facultății de Business, admiterea începe, conform calendarului, cu etapa de înscriere a candidaților.

b) Sintetic, calendarul admiterii se prezintă astfel:

Sesiunea iulie 2026

	Etapa I	Iulie 2026
1.	Înscrierea candidaților (platforma se va închide în data de 20 iulie, ora 23:59)	13-20.07.2026
2.	Observații. Programarea candidaților pentru interviu/prezentarea conceptului	21.07.2026
3.	Desfășurarea interviurilor/prezentării conceptelor de afaceri	22.07.2026
4.	Afișarea rezultatelor la interviu	22.07.2026

5.	<i>Depunerea contestațiilor-on line (secretariat.tbs@ubbcluj.ro)</i>	23.07.2026
6.	<i>Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor inițiale</i>	24.07.2026
7.	<i>Confirmarea locurilor obținute prin concurs - etapa I (buget și taxă)</i>	25-26.07.2026
8.	<i>Depunerea documentelor în original. Redistribuirea locurilor rămase neocupate după Etapa I de confirmări</i>	27.07.2026
9.	<i>Afișarea rezultatelor obținute în Etapa a II-a și confirmarea locurilor după redistribuire</i>	28.07.2026
10.	<i>Afișarea rezultatelor finale</i>	29.07.2026

Sesiunea septembrie 2026

	<i>Etapa a II-a</i>	<i>Septembrie 2026</i>
1.	<i>Înscrierea candidaților online (platforma se va închide în data de 9 septembrie, ora 23:59)</i>	07-09.09.2026
2.	<i>Observații. Programarea candidaților pentru interviu/prezentarea conceptului</i>	11.09.2026
3.	<i>Desfășurarea interviurilor/prezentării conceptelor de afaceri</i>	12.09.2026
4.	<i>Afișarea rezultatelor la interviu</i>	12.09.2026
5.	<i>Depunerea contestațiilor online (secretariat.tbs@ubbcluj.ro)</i>	12.09.2026
6.	<i>Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor inițiale - etapa I</i>	13.09.2026
7.	<i>Confirmarea locurilor obținute prin concurs – etapa I (buget și taxă). Depunerea documentelor în original</i>	14.09.2026
8.	<i>Redistribuirea locurilor rămase neocupate – etapa a II-a</i>	15.09.2026
9.	<i>Confirmarea locurilor după redistribuire</i>	15.09.2026
10.	<i>Afișarea rezultatelor finale</i>	16.09.2026

Toate etapele concursului de admitere se vor desfășura on-line.

3.6 AFIȘAREA REZULTATELOR, CONTESTAȚIILE ȘI CONFIRMAREA LOCULUI OBTINUT

3.6.1 Afișarea rezultatelor

Art. 34. (1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de admitere a Facultății de Business, se aduc la cunoștință publică prin afișare imediată on-line pe site-ul facultății (www.tbs.ubbcluj.ro) și la sediul facultății, la loc vizibil, menționându-se data și ora afișării. Listele se vor afișa codificat. Acestea vor cuprinde, în mod obligatoriu și informații privind termenul și locul de depunere a contestațiilor.

(2) Afișarea rezultatelor preliminare va cuprinde:

- lista cu rezultatele obținute la interviu;

- lista candidaților admiși pe specializări în regim bugetat
- lista candidaților admiși pe specializări în regim cu taxă;
- lista candidaților aflați în așteptare;
- lista candidaților respinși.

(3) Facultățile vor depune la Rectoratul universității listele finale cu candidații admiși, dată după care nu se mai admit modificări. Aceste liste vor fi semnate și de președintele Comisiei de Admitere pe Universitate.

Art. 35. Candidații aflați în așteptare sunt candidații care au optat pentru un loc subvenționat de la bugetul de stat sau cu taxă dar care în prima fază nu se încadrează în cifra de școlarizare aprobată de minister.

Art. 36. Repartizarea candidaților aflați în așteptare se va face în ordine strict descrescătoare a mediilor, în concordanță cu opțiunile lor și cu locurile rămase disponibile.

3.6.2 Contestațiile

Art. 37. Dacă este cazul, contestațiile vor fi depuse online la adresa secretariat.tbs@ubbcluj.ro în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor, acestea urmând a fi soluționate de Comisia de Contestație a Facultății de Business.

Art. 38. Comunicarea rezultatelor la contestații se va face de către Comisia de Contestație a Facultății de Business în termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor și se va afișa pe site-ul facultății, în cadrul secțiunii Admitere.

Art. 39. În cazul în care candidatul este nemulțumit de rezolvarea contestației sau consideră că rezolvarea nu are temei legal, acesta se poate adresa comisiei de contestație pe universitate. Rezultatele probelor orale/practice nu se pot contesta, decât procedural. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentelor.

Art. 40. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului la admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor.

3.6.3 Confirmarea locurilor și redistribuirea candidaților

Art. 41. Candidații admiși la concursul de admitere au obligația de a-și confirma locul obținut în urma concursului de admitere. Candidații care nu vor confirma locul obținut prin concurs și nu vor depune documentele prevăzute de prezentul regulament în perioadele stabilite își vor pierde locul.

Art. 42. Confirmarea ocupării locului se realizează prin semnarea contractului de studiu de către candidatul admis la concursul de admitere și încărcarea acestuia în format PDF (scanat) pe platforma admiterii. Candidații admiși pe locurile cu taxă vor prezenta în etapa de confirmare a locului și dovada plății primei rate de școlarizare.

Art. 43. Ulterior transmiterii contractului de studiu pe platforma admiterii, candidații admiși pe locurile bugetate sunt obligați să depună la secretariatul Facultății de Business, un dosar cu următoarele acte în format fizic:

1. diploma de bacalaureat sau atestatul de echivalare și foaia matricolă de liceu, ambele în original; candidații înmatriculați pe locuri cu taxă și cei ce urmează în paralel două programe de studii vor depune diploma de bacalaureat și foaia matricolă de liceu în copii certificate „conform cu originalul” în baza documentelor original prezentate de student sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul diplomei se află la prima facultate;
2. diploma de licență/inginer sau atestatul de echivalare și suplimentul la diploma de licență/foaia matricolă licență, ambele în original, pentru master; candidații înmatriculați pe locuri cu taxă și

cei ce urmează în paralel două programe de studii vor depune diploma de licență și suplimentul la diploma de licență în copii certificate „conform cu originalul” în baza documentelor originale prezentate de student sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student, regimul de finanțare și faptul că originalul diplomei de licență se află la prima facultate;

3. documente suplimentare pentru candidații pe locurile speciale prevăzute de Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare
4. atestat/adeverință de echivalare a studiilor nivel licență în original, emis de CNRED pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene sau cetățenii români cu studii efectuate în străinătate

Documentele în original se vor depune la sediul facultății după cum urmează: ***pentru sesiunea iulie 2026 până cel târziu în data de 27 iulie 2026, iar pentru sesiunea septembrie 2026 până cel târziu în data de 14 septembrie 2026.***

Art. 44. Dacă un candidat admis pe locuri bugetate renunță la calitatea de student dobândită prin concurs sau nu confirmă locul până la termenul stabilit, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor astfel:

- a. cu unul dintre candidații care a obținut media generală egală cu cea a ultimului candidat admis, cu aplicarea criteriilor de departajare stabilite de Facultatea de Business;
- b. cu primul dintre candidații aflați sub media celor admiși în regim bugetat;
- c. prin redistribuire în cadrul liniei de studii a facultății, apoi a universității, în condițiile stabilite prin regulamentul facultății, respectiv a universității, și cu aprobarea președintelui comisiei de admitere a UBB.

Art. 45. Candidații admiși inițial pe locurile cu taxă pot participa la redistribuire pe locurile subvenționate de la bugetul de stat, dacă îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- au confirmat locul obținut la taxă, prin completarea formularului de confirmare, plata primei rate și încheierea contractului de școlarizare;
- depun la dosar diploma de bacalaureat și foaia matricolă, în original;

Art. 46. În cazul în care se produce glisarea pe loc bugetat a unui candidat admis inițial pe un loc cu taxă, taxa achitată la confirmarea locului cu plată va fi returnată.

Art. 47. Dacă un candidat admis pe locurile cu taxă solicită retragerea de la studii înainte de începerea anului universitar, printr-o cerere scrisă și înregistrată la secretariatul facultății, taxa de școlarizare achitată se va restitui integral.

Art. 48. Candidații aflați în așteptare (cei a căror medie este mai mică decât a celor aflați pe lista cu taxă în limita locurilor disponibile) care doresc să fie redistribuiți pe un loc subvenționat de la bugetul de stat sau cu taxă trebuie să depună la dosarul de concurs diploma de bacalaureat și adeverința de licență în original și să completeze formularul de redistribuire.

Art. 49. Efectivul minim de studenți pentru organizarea unui program de studii la nivel master se stabilește prin Hotărârea Consiliului Facultății de Business. Candidații declarați admiși care au confirmat locul la un program de studii pentru care nu se atinge efectivul minim de candidați admiși pentru a fi organizat (după sesiunea de admitere din septembrie) pot opta pentru transferal la un alt program de studii (menționat în fișa cu opțiunile candidatului), care se organizează, în limita locurilor rămase neocupate, până la atingerea cifrei de școlarizare alocate respectivului program de studii. Ocuparea acestor locuri se face în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere. Candidații aflați în situația descrisă anterior care nu doresc să fie redistribuiți la un alt program de studii sau pentru care nu mai există locuri disponibile la un program de studii care se organizează, vor beneficia de restituirea taxei de înscriere și a taxei de școlarizare achitate (în cazul în care au confirmat un loc cu taxă la un program de studii care nu se organizează).

3.7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 50. Prin adoptarea prezentului Regulament sunt abrogate regulamentele anterioare.

Aprobat de Consiliul Facultății de Business prin votul electronic din data de 26 martie 2026.

Anexa 1

CERTIFICATE LINGVISTICE ACCEPTATE PENTRU ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTER

LIMBA ENGLEZĂ

Cambridge English: B1 Preliminary for Schools - B1, B2
Cambridge English: B1 Preliminary - B1, B2
Cambridge English: B2 First for Schools - B1, B2, C1
Cambridge English: B2 First - B1, B2, C1
Cambridge English: C1 Advanced - B2, C1, C2
Cambridge English: C2 Proficiency - C1, C2
Cambridge English: B1 Business Preliminary - B1, B2
Cambridge English: B2 Business Vantage - B1, B2, C1
Cambridge English: C1 Business Higher - B2, C1, C2
IELTS (International English Language Testing System) - B1, B2, C1, C2
TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) - B1, B2, C1
TOEIC (Test of English for International Communication) - B1, B2, C1
LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) - minim B1
LCCI – JETSET (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – Junior English Tests, Senior English Tests) - minim B1
Pearson LCCI Entry 3 Certificate in ESOL International - B1
Pearson LCCI Level 1 Certificate in ESOL International - B2
Pearson LCCI Level 2 Certificate in ESOL International - C1
Pearson LCCI Level 3 Certificate in ESOL International - C2
Pearson Edexcel Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) - B1
Pearson Edexcel Entry Level 1 Certificate in ESOL International - B2
Pearson Edexcel Entry Level 2 Certificate in ESOL International - C1
Pearson Edexcel Entry Level 3 Certificate in ESOL International - C2
TRINITY ISE (Integrated Skills in English) - B1-C2
ECL - B1-C1
Oxford Test of English - B2-C1

LIMBA FRANCEZĂ

DALF (Diplôme approfondi de langue française) - C1-C2
DELFL (Diplôme d'études en langue française) - B1-B2
TCF (Test de connaissance du français) - B1-C2
TEF (Test d'évaluation du français) - B1-C2

LIMBA GERMANĂ

DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz Zweite Stufe) - B2, C1
ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch) - B1, B2, C1
Goethe-Zertifikat - B1, B2, C1
Goethe-Zertifikat - C2
ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)

PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) - C1
KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) - C2
GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) - C2, C2+
TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) - B2-C1
telc Deutsch - C1

LIMBA ITALIANĂ

CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) - B1-C2
CELI 2, 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) - B1-C2
PLIDA - B1-C2

LIMBA SPANIOLĂ

DELE - B1-C2

LIMBA CHINEZĂ

HSK - certificate eliberate de Institutul Confucius

- Atestate eliberate de către Departamentul de Limbi Străine Specializate și de către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri ale UBB.
- Certificate eliberate de Centrele ALPHA și LINGUA ale UBB B1-C2.
- Atestate eliberate de universitățile din cadrul *Consortiului Universitaria, Consortiului Universităților Clujene* sau altor consorții din care Universitatea Babeș-Bolyai sau facultățile fac parte.
- Atestate eliberate de universități din străinătate cu care Universitatea Babeș-Bolyai are semnate acorduri de cooperare.
- Diplomă de licență emisă de o facultate de litere care atestă absolvirea unui program într-o limbă străină de circulație internațională.
- Diplomă care atestă absolvirea unui program de studii complete într-o limbă de circulație internațională în cadrul Universității Babeș-Bolyai, în cadrul *Consortiului Universitaria, Consortiului Universităților Clujene* sau altor consorții din care Universitatea Babeș-Bolyai face parte.
- Diplomă de studii universitare sau liceale urmate integral în străinătate, într-o limbă de circulație internațională.

***Pentru programele de studii într-o limbă de circulație internațională sunt acceptate exclusiv certificate/atestare în limba de studii a programului respectiv.**

Nume și prenume: _____

Concept de afaceri rezumat _____¹

1. Prezentare succintă a conceptului de afaceri - descrierea domeniului de activitate, descrierea produsului/serviciului oferit, oportunitatea de afaceri (nevoia satisfăcută/problema soluționată), descrierea pieței, avantajele competitive, bugetul investiției.

¹ Se recomandă încadrarea în numărul de cuvinte și acoperirea succintă a punctelor enunțate. Fontul recomandat este Times New Roman 12pt, spațiere la un rând.

**CATEGORII DE CANDIDAȚI CARE BENEFICIAZĂ DE SCUTIRI PARȚIALE SAU TOTALE ALE
TAXELOR DE ADMITERE ȘI DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE AFERENTE**

1. Copiii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic aflat în activitate sau pensionat din instituții de învățământ

Taxă supusă scutirii: taxa de înscriere
Documente justificative: adeverință care atestă calitatea de cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic

2. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic aflat în activitate sau pensionat din UBB

Taxă supusă scutirii: taxa de înscriere
Documente justificative: adeverință care atestă calitatea de cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic

3. Copiii orfani de unul sau ambii părinți, în vârstă de până la 26 de ani

Taxă supusă scutirii: taxa de admitere = taxa de înscriere + taxa de procesare
Documente justificative: certificat de deces

4. Copiii proveniți din familii monoparentale, în vârstă de până la 26 de ani, conform situațiilor prezentate la punctele 4.1. – 4.6.

Taxă supusă scutirii: taxa de admitere = taxa de înscriere + taxa de procesare

4.1. Persoană necăsătorită

Documente justificative: declarație pe propria răspundere a părintelui privind starea civilă, din care să reiasă faptul că nu este căsătorit

4.2. Persoană divorțată, dacă celălalt părinte nu participă la întreținerea copiilor

Documente justificative: hotărâre judecătorească prin care a fost pronunțat divorțul **sau** certificat de divorț eliberat de notarul public la desfacerea căsătoriei

4.3. Persoană al cărei soț este declarat dispărut prin hotărâre judecătorească

Documente justificative: hotărâre judecătorească prin care părintele a fost declarat dispărut **sau** raport de anchetă socială

4.4. Persoană al cărei soț se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Documente justificative: hotărâre judecătorească de instituire a curatelei

4.5. Persoană al cărei soț este arestat preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor

Documente justificative: decizia instanței de menținere a stării de arest a părintelui

4.6. Persoană a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la punctele 4.1. – 4.6.

Documente justificative: hotărâre judecătorească prin care a fost instituită tutela

5. Copiii proveniți din centrele de plasament, în vârstă de până la 26 de ani

Taxă supusă scutirii: taxa de admitere = taxa de înscriere + taxa de procesare
Documente justificative: hotărâre judecătorească prin care a fost instituită măsura protecției speciale **sau** adeverință emisă de DGASPC

6. Persoane aflate la risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza bolii, handicapului sau sărăciei

Taxă supusă scutirii:	taxa de admitere = taxa de înscriere + taxa de procesare
Documente justificative (după caz):	certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat sau adeverință de venit care atestă realizarea în ultimele 12 luni a unui venit lunar net mediu per membru de familie mai mic decât salariul de bază minim net pe economie