



ANUNT REÎNMATRICULARE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

Studentii care doresc să se reînmatriculeze în anul universitar 2026-2027 trebuie să completeze **cererea de reînmatriculare** de pe site-ul facultății și să o trimită pe email la adresa secretariat.tbs@ubbcluj.ro până cel târziu în data de **06.09.2026, ora 23:59.**

La cerere se va atașa:

- o copie după chitanța de 400 lei reprezentând taxa de reînmatriculare (Cf. Regulamentului de taxe 2026-2027);
- documentul de plată pentru eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii în cadrul UBB (taxe de școlarizare – pentru studentii care nu au mai fost reinmatriculați; taxele aferente disciplinelor restante contractate și neachitate care sunt echivalentul taxei de școlarizare - pentru studenții care au fost reînmatriculați în anii universitari anteriori).

Taxa de școlarizare va fi formată din:

- taxele aferente disciplinelor nepromovate din anii anteriori (examene restante)
- eventualele taxe aferente disciplinelor pentru care studentul solicită înscrierea în contractul de studii a unor discipline din anii următori.

Taxele trebuie achitate până la data de **5 decembrie 2026** pentru semestrul I și până la data de **15 mai 2027**, pentru semestrul al II-lea, termen după care se vor percepe penalități de 0,04% pentru fiecare zi de întârziere.

După aprobarea cererii de reînmatriculare studentul va aduce/trimitte la secretariatul Facultății de Business următoarele documente:

- Diploma de bacalaureat și Foaia matricolă din liceu – pentru nivel licență;
- Diploma de bacalaureat și foaia matricolă, Diploma de licență și suplimentul la diplomă – pentru nivel master;
- Certificat de naștere - copie;
- Cartea de identitate - copie;
- O poză se va aduce la secretariat după începerea anului universitar.

Pentru a fi reînmatriculat, studentul trebuie să aibă achitate la zi toate debitele restante din anii universitari precedenți.

Secretariatul Facultății de Business