



FIȘA DISCIPLINEI
Managementul resurselor umane
Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Business
1.3. Departamentul	Servicii de ospitalitate
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate/Licențiat în științe economice
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane			Codul disciplinei	ILR0025
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. dr. Elisabeta BUTOI				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Elisabeta BUTOI				
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu	2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					15
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				69	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Studentii își aduc contribuția la desfășurarea cursului prin scurte intervenții sau întrebări concrete. De asemenea trebuie să parcurgă materialele indicate de cadrul didactic
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Studentii vor respecta termenele limită pentru trimiterea fiecărei părți a portofoliului.

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP5	Asistență în managementul resurselor umane
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP5 CT1	Studentul dovedește deținerea unui set de cunoștințe generale privind: planificarea și organizarea resurselor umane, materiale și financiare; motivarea angajaților; controlul activităților desfășurate; managementul relațiilor cu clienții companiilor din diferite sectoare de activitate.	Studentul este capabil să analizeze mediul organizațional pentru adaptarea firmei la cerințele și provocările identificate; absolventul poate recomanda strategiile, tehnicile și metodele adecvate de rezolvare a problemelor de management corelate cu funcțiile principale ale acestuia.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Definirea conceptelor fundamentale ale managementului resurselor umane și înțelegerea rolului funcționării de resurse umane în planificarea, organizarea și coordonarea activității organizației.
2. Descrierea principalelor procese ale managementului resurselor umane (recrutare, selecție, integrare, formare, evaluarea performanțelor, motivare și recompensare), precum și a cadrului legislativ specific relațiilor de muncă.
3. Înțelegerea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională aplicabile în activitatea de management al resurselor umane, în vederea desfășurării unei munci riguroase, eficiente și responsabile.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Analizează mediul organizațional și necesarul de resurse umane, aplicând metodele și tehnicile specifice proceselor de recrutare, selecție, integrare și dezvoltare a personalului, adaptate la particularitățile organizației.
2. Recomandă strategii, tehnici și metode adecvate de rezolvare a problemelor de management al resurselor umane (evaluarea performanțelor, motivare, recompensare), corelate cu funcțiile principale ale managementului și cu obiectivele firmei.
3. Aplică principiile și valorile de etică profesională în analiza și soluționarea situațiilor specifice domeniului resurselor umane, asigurând o abordare riguroasă, eficientă și responsabilă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații
Prezentare curs și metode de evaluare	Prelegere interactivă	1 curs
Introducere în MRU	Prelegere interactivă, materiale multimedia	2 cursuri
Analiza și proiectarea posturilor	Prelegere interactivă, materiale multimedia	1 curs
Recrutarea resurselor umane	Prelegere interactivă, materiale multimedia	3 cursuri
Selectarea resurselor umane	Prelegere interactivă, materiale multimedia	2 cursuri
Managementul carierei	Prelegere interactivă, materiale multimedia	2 cursuri
Dezvoltarea și instruirea	Prelegere interactivă, materiale multimedia	1 curs
Marketing personal	Prelegere interactivă, materiale multimedia	1 curs
Recapitulare pentru examenul final	Prelegere interactivă	1 curs
Bibliografie		
1. Gary Dessler (2020). Fundamentals of Human Resource Management, 5th edition, Pearson 2. Raymond Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart and Patrick M. Wright, (2018). Fundamentals of Human Resource Management, 7th Edition, McGraw-Hill Irwin 3. Derek Torrington, Laura Hall, Stephen Taylor and Carol Atkinson (2020). Human Resource Management, 11th edition, Pearson 4. Adrian Wilkinson & Tom Redman, (2013) Contemporary Human Resource Management. Texts and Cases. 4th edition. Pearson (Mandatory chapters: Chapter 13. Understanding and Managing Careers in Changing Contexts) 5. Armstrong M, (2012) A Handbook of Human Resource Management Practice, 12th Edition, Kogan Page David A. DeCenzo and Stephen P. Robbins, (2010), Fundamentals of Human Resource Management, John Willey & Sons, Inc.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
Descrierea sistemului de evaluare	Discutarea portofoliului necesar pentru seminar	1 seminar
Introducere în MRU	Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri	2 seminare
Analiza și proiectarea posturilor	Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri	1 seminar
Recrutarea personalului - surse	Exerciții în grup, dezbateri	1 seminar
Recrutarea personalului - metode	Analiză studii de caz, exerciții în grup, dezbateri	1 seminar
Recrutarea personalului - mesaj	Analiză studii de caz, exerciții în grup, dezbateri	1 seminar
Selecția - etapele selecției	Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri	1 seminar
Selecția - interviul	Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri	1 seminar
Managementul carierelor	Exerciții individuale, dezbateri	2 seminare
Dezvoltarea și instruirea	Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri	1 seminar
Marketing personal	Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri	1 seminar

Recapitulare	Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri	1 seminar
Bibliografie		
1. Gary Dessler (2020). Fundamentals of Human Resource Management, 5th edition, Pearson 2. Raymond Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart and Patrick M. Wright, (2018). Fundamentals of Human Resource Management, 7th Edition, McGraw-Hill Irwin 3. Derek Torrington, Laura Hall, Stephen Taylor and Carol Atkinson (2020). Human Resource Management, 11th edition, Pearson 4. Adrian Wilkinson & Tom Redman, (2013) Contemporary Human Resource Management. Texts and Cases. 4th edition. Pearson (Mandatory chapters: Chapter 13. Understanding and Managing Careers in Changing Contexts) 5. Armstrong M, (2012) A Handbook of Human Resource Management Practice, 12th Edition, Kogan Page David A. DeCenzo and Stephen P. Robbins, (2010), Fundamentals of Human Resource Management, John Willey & Sons, Inc.		

9. Evaluare

- Modul de evaluare se menține și pentru examenele din sesiunea de restanțe. Componentele procesului de evaluare desfășurate pe parcursul semestrului nu pot fi recuperate/refăcute în sesiunile de examinare.
- Pentru a putea cumula punctele obținute pe parcursul semestrului, este necesară obținerea notei minime 5 (cinci) în cadrul examenului final (scris).

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- Folosirea logică și coerentă a noțiunilor însușite. - Capacitatea de interpretare a unui text legat de managementul resurselor umane prin prisma materialelor parcurse.	Examen final	50%
9.5 Seminar/laborator	Abilitate de a aplica conceptele și instrumentele discutate în timpul seminarelor la cazuri reale Realizarea assignment-urilor	Portofoliu lucrări	40%
	Înțelegerea principalelor concepte discutate la seminar. Implicarea în experiențele de învățare interactive și depășirea zonei de confort în cadrul seminarelor.	Participarea activă la seminare	10%
9.6 Standard minim de promovare			
- cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora pe exemple; - interpretarea a rezultatelor activităților de resurse umane.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	☐	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
								
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Data completării:	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
22.05.26	Lect. dr. Elisabeta BUTOI	Lect. dr. Elisabeta BUTOI
Data avizării în departament:	Semnătura directorului de departament	
27.05.26	Conf. dr. Marius BOTA	

¹ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.