



FIȘA DISCIPLINEI
Regimul juridic al administrării afacerilor
Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Business
1.3. Departamentul	Business
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclu de studii	Master
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Master
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Regimul juridic al administrării afacerilor			Codul disciplinei	IMR0003
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.dr. Monica IONAȘ-SĂLĂGEAN				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.dr. Monica IONAȘ-SĂLĂGEAN				
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină fundamentală (DF)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe tere 1n					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					15
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				83	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Se vor prezenta minim referate/teme/semestru/student pe baza unei programări convenite săptămânale.

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP2	Cunoașterea aprofundată și utilizarea sistematică a ansamblului de informații ce rezultă din dezvoltările teoretice, metodologice, legislative și practice specifice administrării afacerilor
CP4	Abilitatea de adaptare dinamică la schimbările intervenite în mediul de afaceri intern și internațional prin utilizarea pertinentă și nuanțată a informațiilor disponibile
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Promovarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în condiții de autonomie și independență profesională.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1 CP4 CT1	Studentul/Absolventul explică cadrul juridic aplicabil administrării afacerilor și principalele reglementări privind activitatea economică și organizațională. Studentul/Absolventul descrie drepturile, obligațiile și responsabilitățile juridice ale actorilor implicați în activitatea organizațiilor și a mediului de afaceri.	Studentul/Absolventul analizează situații specifice mediului de afaceri din perspectiva cadrului juridic aplicabil. Studentul/Absolventul aplică prevederile legale relevante în interpretarea și soluționarea unor situații juridice din administrarea afacerilor.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul/Absolventul cunoaște principiile și regulile juridice care guvernează administrarea societăților și mecanismele de guvernare corporativă.
2. Studentul/Absolventul înțelege statutul juridic al administratorilor; drepturile, obligațiile și formele de răspundere incidente în exercitarea mandatului.
3. Studentul/Absolventul explică particularitățile sistemelor de administrare ale societăților pe acțiuni și implicațiile juridice ale opțiunii pentru unul dintre acestea.
4. Studentul/Absolventul cunoaște regulile privind administrarea afacerii în procedura insolvenței și rolul participanților implicați în această procedură.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Studentul/Absolventul analizează situații juridice privind administrarea și funcționarea societăților prin raportare la legislația aplicabilă.
2. Studentul/Absolventul identifică soluțiile juridice adecvate în probleme referitoare la exercitarea mandatului și răspunderea administratorilor.
3. Studentul/Absolventul interpretează dispozițiile legale aplicabile administrării societăților și procedurilor de insolvență în vederea fundamentării unor decizii manageriale.
4. Studentul/Absolventul argumentează juridic soluții pentru situații practice privind administrarea societăților și gestionarea afacerii în perioade de dificultate financiară.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații
1. Considerații introductive privind structurarea materiei în două componente: (1) administrarea afacerii în perioada de funcționare a societății și respectiv (2) în perioada de „criza”, definită prin starea de insolvență. Reguli privind administrarea societăților	expunere interactivă, problematizare	1 prelegere
2. Guvernarea corporatistă; definiția conceptului; principii ale guvernării corporatiste	expunere interactivă, problematizare	1 prelegere
3-4-5. Administrarea societăților pe acțiuni. Sisteme de administrare: a) sistem unitar; b) sistem dualist; reguli comune celor două sisteme	expunere interactivă, problematizare	3 prelegeri
6. Statutul juridic al administratorilor. Natura juridică a raporturilor dintre administratori și societate	expunere interactivă, problematizare	1 prelegere
7. Incetarea funcției de administrator al societății;	expunere interactivă, problematizare	1 prelegere
8. Răspunderea administratorilor; cine are dreptul de a solicita angajarea răspunderii administratorilor?	expunere interactivă, problematizare	2 prelegeri
9.-10. Formele răspunderii juridice a administratorilor societății; răspunderea civilă; răspunderea penală; răspundere obișnuită, excepțională, agravată	expunere interactivă, problematizare	2 prelegeri
11. Partea a II-a. Administrarea afacerii în stare de criză; cui aparține administrarea afacerii în criză? Condițiile dobândirii calității de practician în insolvență; Formele de exercitare a profesiei de practician în insolvență	expunere interactivă, problematizare	1 prelegere
12-14. Administrarea afacerii în stare de insolvență. Rolul administratorului judiciar, lichidatorului judiciar, administratorului special Sinteza cursului, concluzii;	expunere interactivă, problematizare	2 prelegeri
Bibliografie: 1. suport de curs elaborat de titularul disciplinei, 2. Simona Al Hajjar, Răspunderea civilă a administratorilor debitorului aflat în insolvență, Ed. Universul juridic, București, 2012 3. Gheorghe Piperea Drept comercial, Volumul I, Ed. C.H. Beck, București, 2008, pag.199-263; 4. Radu N. Catana, Dreptul societăților comerciale, Probleme actuale privind societățile pe acțiuni, Ed. Sfera, 2007, pag.160-196; 5. Ioan Schiau, Drept comercial, Ed. Hamangiu, 2009, pag.251-265; 6. Ioan Schiau, Titus Prescure, Legea societăților comerciale nr.31/1990, Analize și comentarii pe articole, Ed. a 2-a, revăzută, adăugită și actualizată, Ed. Hamangiu, București, 2009 7. Emanoil Munteanu, Regimul juridic al administratorilor societăților comerciale, Ed. All Beck, 2000; 8. Gheorghe Piperea, Obligațiile și răspunderea administratorilor societăților comerciale. Noțiuni elementare, Ed. All, București, 1998,		

9. Stanciu Carpenaru, Administrarea societăților comerciale în reglementarea Legii nr.31/1990, în Revista de drept comercial nr.2/1993, pag.33;
10. Octavian Căpățâna, Caracteristicile generale ale societăților comerciale, în revista „Dreptul” nr.9-12/1990,
11. Falvius Baias, Sorin David, Răspunderea civilă a administratorilor societăților comerciale, în Revista Dreptul nr.8/1992,
12. Gheorghe Piperea, Codul insolvenței, Note, Corelații, Explicații, Ed.C.H.Beck, 2017
13. Stanciu Carpenaru, Drept comercial român, Ediția a VI-a, actualizată, Ed Universul Juridic, București, 2019, pag.229-248;
14. Dragos Mihail Daghie, Administrarea societății pe acțiuni, Ed.Universul Juridic, 2016
15. Jurisprudența – portalul instanțelor de judecată, site-uri în domeniul juridic

8.2 Seminar / laborator		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
1. Considerații introductive privind structurarea materiei în două componente: (1) administrarea afacerii în perioada de funcționare a societății și respectiv (2) în perioada de „criză”, definită prin starea de insolvență. Reguli privind administrarea societăților	Studii de caz privind regulile de administrare a diverselor tipuri de societăți	Un seminar
2. Guvernarea corporatistă; definiția conceptului; principii ale guvernării corporatiste	Prezentare de referate cu tema analizată pentru înțelegerea utilității principiilor de guvernare corporatistă în practica societară	Un seminar
3-4-5. Administrarea societăților pe acțiuni. Sisteme de administrare: a) sistem unitar; b) sistem dualist; reguli comune celor două sisteme	Studii de caz,	trei seminarii
6. Statutul juridic al administratorilor. Natura juridică a raporturilor dintre administratori și societate	Studierea de contracte de administrare	Un seminar
7. Incetarea funcției de administrator al societății;	Analiza unor cazuri prezentate de studenți	Un seminar
8. Răspunderea administratorilor; cine are dreptul de a solicita angajarea răspunderii administratorilor?	Studii de caz prezentate de studenți	Un seminar
9-10. Formele răspunderii juridice a administratorilor societății; răspunderea civilă; răspunderea penală; răspundere obișnuită, excepțională, agravată	Studii de caz prezentate de studenți	Două seminarii
11. Partea a II a. Administrarea afacerii în stare de criză; cui aparține administrarea afacerii în criză? Condițiile dobândirii calității de practician în insolvență; Formele de exercitare a profesiei de practician în insolvență	Studii de caz privind răspunderea administratorilor	Un seminar
12-14. Administrarea afacerii în stare de insolvență. Rolul administratorului judiciar; lichidatorului judiciar; administratorului special Sinteza cursului, concluzii;	Studii de caz	2 seminarii
Bibliografie		

1. suport de curs elaborat de titularul disciplinei,
2. Simona Al Hajjar, Răspunderea civilă a administratorilor debitorului aflat în insolvență, Ed. Universul juridic, București, 2012
3. Gheorghe Piperea Drept comercial, Volumul I, Ed. C.H. Beck, București, 2008, pag.199-263;
4. Radu N. Catana, Dreptul societăților comerciale, Probleme actuale privind societățile pe acțiuni, Ed. Sfera, 2007, pag.160-196;
5. Ioan Schiau, Drept comercial, Ed. Hamangiu, 2009, pag.251-265;
6. Ioan Schiau, Titus Prescure, Legea societăților comerciale nr.31/1990, Analize și comentarii pe articole, Ed. a 2-a, revăzută, adăugită și actualizată, Ed. Hamangiu, București, 2009
7. Emanoil Munteanu, Regimul juridic al administratorilor societăților comerciale, Ed. All Beck, 2000;
8. Gheorghe Piperea, Obligațiile și răspunderea administratorilor societăților comerciale. Noțiuni elementare, Ed. All, București, 1998,
9. Stanciu Carpenaru, Administrarea societăților comerciale în reglementarea Legii nr.31/1990, în Revista de drept comercial nr.2/1993, pag.33;
10. Octavian Căpățâna, Caracteristicile generale ale societăților comerciale, în revista „Dreptul” nr.9-12/1990,
11. Falvius Baias, Sorin David, Răspunderea civilă a administratorilor societăților comerciale, în Revista Dreptul nr.8/1992,
12. Gheorghe Piperea, Codul insolvenței, Note, Corelații, Explicații, Ed.C.H.Beck, 2017
13. Stanciu Carpenaru, Drept comercial român, Ediția a VI-a, actualizată, Ed Universul Juridic, București, 2019, pag.229-248;
14. Dragos Mihail Daghie, Administrarea societății pe acțiuni, Ed.Universul Juridic, 2016
15. Jurisprudența – portalul instanțelor de judecată, site-uri în domeniul juridic

9. Evaluare

- Modul de evaluare se menține și pentru examenele din sesiunea de restanțe. Componentele procesului de evaluare desfășurate pe parcursul semestrului nu pot fi recuperate/refăcute în sesiunile de examinare.
- Pentru a putea cumula punctele obținute pe parcursul semestrului, este necesară obținerea notei minime 5 (cinci) în cadrul examenului final (scris/oral).

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar	Evaluare sumativă (în sesiunea de examene)	50%
9.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a valorifica în mod profesional în practică noțiunile, principiile, regulile, instituțiile juridice însușite Interesul pentru pregătirea individuală și pentru înțelegerea instituțiilor juridice studiate	Prezentare de studii de caz/referate pe temele discutate la curs – cu preponderență pe modul de aplicare a lor în practică; fiecare student va prezenta minim două cazuri practice /referat în timpul semestrului	50%
9.6 Standard minim de promovare			
Înțelegerea noțiunilor și instituțiilor prezentate spre a dobândi capacitatea valorificării lor în practică.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

		Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
								
								

10 INEGALITĂȚI REDUSE 	11 ORASE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE 	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILĂ 	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ 	14 VIAȚĂ ACVATICĂ 	15 VIAȚĂ TERESTRĂ 	16 PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE 	17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR 	Nu se aplică nici o etichetă
								*

Data completării:	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
22.05.2026	Lect.dr. Monica IONAȘ-SĂLĂGEAN	Lect.dr. Monica IONAȘ-SĂLĂGEAN

Data avizării în departament:	Semnătura directorului de departament
27.05.2026	Prof.dr. Ioan Cristian CHIFU