



FIȘA DISCIPLINEI
Management hotelier
Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Business
1.3. Departamentul	Servicii de Ospitalitate
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii / Calificarea	Management hotelier/Master
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management hotelier			Codul disciplinei	IMR0025
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. habil. Adina Letiția NEGRUȘA				
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. habil. Adina Letiția NEGRUȘA				
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu	2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					2
Alte activități					4
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				108	
3.8. Total ore pe semestru				150	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala cu echipament media& software PMS
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sala cu echipament media& software PMS

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Administrarea activității unei unități/ subdiviziuni specifice domeniului ospitalității și turismului.
CP4	Elaborarea de alternative decizionale și analizarea impactului acestora asupra funcționării unităților cu servicii de ospitalitate /turistice, utilizând tehnologii informaționale moderne.
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	Absolventul deține cunoștințe aprofundate privind: planificarea și organizarea resurselor umane, materiale și financiare; motivarea angajaților; controlul activităților desfășurate; managementul relațiilor cu clienții firmelor cu servicii de alimentație	Absolventul este capabil să realizeze planificarea și organizarea resurselor umane, a materialelor și resurselor financiare; demonstrează capacitatea de aplica metode de motivare a angajaților, controlul activităților desfășurate și managementul relațiilor cu clienții firmelor cu servicii de alimentație
CP4		
CT1	Absolventul cunoaște principiile, normele și valorile eticii profesionale aplicabile în activitățile specifice organizațiilor din turism și ospitalitate.	Absolventul aplică responsabil instrumente și tehnici de management și gestiune financiară, respectând normele etice și de integritate profesională.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul are cunoștințe avansate referitoare la sistemul de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).
2. Studentul definește conceptele și principiile specifice coordonării și gestiunii activităților de servicii, turism, hotelărie și restaurație.
3. Studentul recunoaște proceduri specifice pentru industria hotelieră și a ospitalității, identifică contextele când să aplice diferite instrumente pentru a analiza și a lua decizii.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Studentul demonstrează capacitatea de a alege metode de gestionare a relațiilor cu clienții și furnizorii.
2. Studentul rezolvă probleme simple, bine definite, asociate coordonării și gestiunii activităților de servicii, turism, hotelărie și restaurație.
3. Studentul demonstrează capacitatea de a elabora noi modele de afaceri și/sau soluții tehnologice în domeniile prestării serviciilor de ospitalitate și turistice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații
Introducere în managementul hotelier Concepte introductive	Prezentarea disciplinei și a cerințelor pentru studenți la activitățile de curs și seminar	1 prelegere
Definirea afacerii hoteliere Ce este unitatea hoteliera? Factorii de dezvoltare a afacerii hoteliere	Expunere interactivă, multimedia (video proiector) Definiții, delimitări conceptuale	1 prelegere
Tipurile de unități hoteliere Criterii de diferențiere a unitatilor hoteliere Trăsăturile principalelor tipuri de unități hoteliere	Expunere interactivă, Particularitățile fiecărui tip de unitate exemplificare	1 prelegere
Organizarea hotelului Principiile generale de organizare Departamentele unui hotel	Elementele specifice de organizare a unei unități hoteliere Responsabilitățile și sarcinile din departamente), exemplificare	1 prelegere
Organizarea hotelului Structura hotelului si analiza acesteia	Expunere interactivă, Avantajele si dezavantajele din diferite structuri Metode de organizare și coordonare a muncii	1 prelegere
Organizarea hotelului Organizarea muncii	Expunere interactivă, Avantajele si dezavantajele din diferite structuri Metode de organizare și coordonare a muncii	1 prelegere
Planificarea activităților unui hotel Planificarea activităților de rezervare	Expunere interactivă, Proceduri de rezervare, instrumente de planificare si control a rezervarilor	1 prelegere
Planificarea activităților unui hotel Planificarea activităților de recepție	Expunere interactivă, Proceduri de check-in, check-out exemplificare	1 prelegere
Planificarea activităților unui hotel Strategii și planuri pe termen lung	Expunere interactivă, Tipuri de strategii, exemplificare și analiza	1 prelegere
Planificarea activităților unui hotel Notiuni de revenue management	Utilizarea previziunilor și a yield managementului exemplificare	1 prelegere
Comunicarea în unitatea hotelieră Comunicarea interdepartamentală	Expunere interactivă, Formalizarea comunicării interdepartamentale prin documente specifice	1 prelegere
Comunicarea în unitatea hoteliera Motivarea angajaților	Expunere interactivă, Sisteme de motivare a angajaților hotelului	1 prelegere
Tehnici de îmbunătățire a calității în unitatea hotelieră Rolul echipamentelor și serviciului de etaj în îmbunătățirea și asigurarea calității	Expunere interactivă, Particularități ale strategiilor și politicilor de asigurare a calității	1 prelegere
Recapitulare și organizare prezentare proiecte	Prezentarea criteriilor de evaluare a proiectelor.	1 prelegere
Bibliografie		
Bardi, James A., Hotel Front Office Management, Editura John Wiley & Sons, Fifth edition. 2011 Bojanic D., Reid R., Hospitality Marketing Management, 6th Edition, Wiley, 2016 Lupu, N., Hotelul- economie și management, Editura All Beck, București 2010. Negrușă, A., Managementul unităților hoteliere, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2006. Szende P., Operations Management in the Hospitality Industry, 2021, Emerald Publishing Limited.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
Prezentarea disciplinei și a cerințelor.	Stabilirea responsabilităților pe parcursul semestrului	1 seminar
Factorii de dezvoltare a industriei hoteliere	Eseu	1 seminar
Tipuri de unități hoteliere	Activitate practică, dezbateri.	1 seminar
Analiza structurii organizatorice	Aplicații practice	1 seminar
Metode de organizarea muncii	Aplicații practice/ studiu de caz	1 seminar
Planificarea rezervarilor	Utilizare software specializat	1 seminar
Planificare operationala	Utilizare software specializat	1 seminar

Planificare operationala	Utilizare software specializat	1 seminar
Revenue management	Aplicații practice	1 seminar
Indicatorii de analiza a eficienței activității de cazare	Aplicații practice	1 seminar
Aptitudini sociale	Aplicații practice	1 seminar
Aptitudini sociale	Studiu de caz	1 seminar
Abilitati de comunicare	Prezentare proiect	1 seminar
Abilitati de comunicare	Prezentare proiect	1 seminar
Bibliografie		
Vezi bibliografie curs		

9. Evaluare

- Modul de evaluare se menține și pentru examenele din sesiunea de restanțe. Componentele procesului de evaluare desfășurate pe parcursul semestrului nu pot fi recuperate/refăcute în sesiunile de examinare. - Pentru a putea cumula punctele obținute pe parcursul semestrului, este necesară obținerea notei minime 5 (cinci) în cadrul examenului final (scris/oral).

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- Înțelegerea și însușirea conceptelor de specialitate; - Corectitudinea utilizării cunoștințelor de specialitate acumulate; - Coerența logică în gândire. - Prezență la minim 3 întâlniri	examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	- Capacitatea de a aplica noțiunile de specialitate învățate; - Capacitatea de a identifica strategii de marketing; - Creativitatea; - Capacitatea de a lucra în echipă.	proiect pe temă aleasa (prezentat conform calendarului și trimis pe teams în termenul convenit)	20%
	- Capacitatea de a formula și lua cele mai bune decizii pe baza unor situații date. - Prezenta la minim 50% din seminarii	3 assignment-uri rezolvate în cadrul seminarului	30%
9.6 Standard minim de promovare			
- cunoașterea noțiunilor fundamentale predate; - utilizarea și aplicarea corectă a conceptelor de specialitate. - Proiectele sunt verificate antiplagiat cu Tunitin – nu mai mult de 25% grad de similitudine - Modul de evaluare se menține și pentru examenele din sesiunea de restanțe; - Pentru a se calcula nota finala insumand punctele obținute pe parcursul semestrului, este necesară obținerea a minim 50% din punctajul aferent examenului scris.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

								
Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă								
1 FĂRĂ SĂRĂCIE	2 FOAMETE „ZERO”	3 SĂNĂTATE ȘI BÎNĂSTARE	4 EDUCATIE DE CALITATE	5 EGALITATE DE GEN	6 APĂ CURATĂ ȘI SĂNĂTATE	7 ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACESIBILE	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ
								
								
10 INEGALITĂȚI REDUSE	11 ORASE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILE	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ	14 VIAȚĂ ACVATICĂ	15 VIAȚĂ TERESTRĂ	16 PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE	17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR	Nu se aplică nici o etichetă
								
								

Data completării:	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
22.05.26	Prof.univ.dr. habil. Adina Letiția NEGRUȘA	Prof.univ.dr. habil. Adina Letiția NEGRUȘA
Data avizării în departament:	Semnătura directorului de departament	
27.05.26	Conf. dr. Marius BOTA	

¹ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.