Practica de specialitate – ADMINISTRAREA AFACERILOR
anul II, specializarea ADMINISTRAREA AFACERILOR - master
învăţământ cu frecvenţă şi învăţământ cu frecvenţă redusă
anul universitar 2026-2027

1. Informaţii generale

Studenţii specializării Administrarea Afacerilor, nivel master trebuie să efectueze în anul I de studiu un stagiu de practică în Administrarea Afacerilor.

Practica de specialitate – ADMINISTRAREA AFACERILOR este o disciplină obligatorie care presupune 84 de ore şi are 3 credite.

Obiectivul acestei discipline este implementarea şi aprofundarea cunoştinţelor practice de administrare a afacerilor. Se vizează familiarizarea cu modul de aplicare în organizaţii (private, instituţii publice sau firme virtuale) a cunoştinţelor teoretice însuşite în procesul didactic şi dobândirea de noi abilităţi şi competenţe practice pentru viitorii absolvenţi ai Facultăţii de Business.

Practica de specialitate – ADMINISTRAREA AFACERILOR - se poate desfăşura în orice organizaţie, aleasă de student sub îndrumarea Comisiei de practică.

Prezenta fișă a disciplinei Practică de specialitate – Administrarea afacerilor este obligatorie și pentru studenții facultății selectați pentru a-și desfășura stagiul de practică prin intermediul unor proiecte cu finanțare europeană.

2. Conţinut

Tematica practicii de specialitate cuprinde disciplinele: Economie managerială, Banking, Controlul şi finanţarea riscului. ***Programele analitice prezentate în anexă au un caracter orientativ***. În funcţie de specificul activităţii fiecărei societăţii/instituţii unde se desfăşoară stagiul de practică, studenţii ***pot aborda orice alte aspecte relevante*** pentru disciplinele care fac obiectul stagiului de practică, la sugestia şi sub îndrumarea atentă a responsabilului de practică din societate/instituţie şi a Comisiei de practică. Studenţii trebuie ***să trateze aspecte specifice administrării afacerilor din unul din următoarele domenii Economie managerială, Banking, Controlul şi finanţarea riscului.*** În urma derulării stagiului de practică, studentul va întocmi un portofoliu de activităţi, cu care se prezintă la Comisia de practică în ziua programată pentru evaluare.

Portofoliul de practică va cuprinde următoarele documente:

Coperta: va cuprinde numele şi prenumele studentului, specializarea, anul de studiu, forma de învăţământ, anul universitar, denumirea disciplinei pentru care a efectuat stagiul de practică.

1. Acordul de practică stabilește interesul partenerului de practică pentru desfășurarea activității de practică pentru un număr de studenți ai facultății. Acordul este semnat între universitate şi partenerul de practică, fiind vizat de legalitate. Semnarea acordului se realizează înaintea semnării convenţiilor de practică. Acordul se depune la secretariat în *două exemplare originale*, la o dată care va fi comunicată.

2. Convenţie-cadru privind efectuarea stagiului de practică (completată, semnată, ştampilată şi datată). Acest document va fi completat în 3 exemplare depuse în dosarul de practică. După susţinerea practicii două exemplare semnate de către decanul facultăţii se restituie studentului, iar studentul are obligaţia de a preda un exemplar societăţii/instituţiei unde a desfăşurat practica.

3. Fişa finală de evaluare a studentului de către responsabilul de practică (se va completa de către cadrul didactic responsabil după prezentarea dosarului de practică).

4. Raportul de evaluare a studentului de către tutore (completat, datat, semnat de către tutorele de practică).

5. Fişa individuală de prezenţă a studentului la activităţile aferente stagiului de practică (completată, semnată, obligatoriu va justifica 84 ore de practică efectuate).

6. Raportul activităţilor specifice desfăşurate în cadrul societăţii/instituţiei (completat, datat şi semnat).

7. Documente justificative care susţin activităţile realizate în cadrul stagiului de practică (rapoarte întocmite, diverse documente realizate în cadrul practicii, documente financiar-contabile, etc.)

Documentele menţionate mai sus de depun ***într-un dosar cu şină (nu folii)*** în următoarea ordine de jos în sus: documente justificative, apoi Raportul activităţilor specifice desfăşurate, apoi Fişa individuală de prezenţă a studentului, apoi Fişa finală de evaluare a studentului de către responsabilul de practică, apoi Convenţie-cadru privind efectuarea stagiului de practică.

Studentul va urma cerinţele Comisiei de practică şi a responsabilului de practică din societate/instituţie.

3. Modalitatea de evaluare

Evaluarea practicii se va face de către Comisia de practică, pe baza dosarului de practică prezentat şi susţinut, urmărind modalitatea de prezentare şi de abordare a temelor analizate, concluziile şi propunerile făcute de student, dar şi pe baza evaluării studentului de către responsabilul de practică din societate/instituţie.

Responsabil Conf.univ.dr. Ioan-Alin Nistor

Anexe

Programa analitică Economie managerială

Titlu: Descrierea pieţei pe care firma îşi desfăşoară activitatea
Descriere: Proiectul urmăreşte caracterizarea pieţei pe care firma îşi desfăşoară activitatea zilnică. Se va urmări:

1. identificarea nivelului de concurenţă

- Descrierea aspectelor privind numărul de participanţi, gradul de diferenţiere al produsului, transparenţa pieţei şi existenţa barierelor – caracteristici care permit clasificarea pieţei în una dintre structurile de piaţă cunoscute: concurenţă perfectă, monopol, oligopol sau concurenţă monopolistică.

2. descrierea cererii pentru produsul firmei

- Identificarea factorilor controlabili şi necontrolabili care influenţează cererea produsului/serviciului
- Descrierea modelului pe baza căruia se va explica evoluţia cererii produsului/serviciului ales

- Evidenţierea surselor folosite pentru colectarea datelor

3. *estimarea (previzionarea) cererii pentru produsul firmei*
   - Analiza seriilor de date prin una dintre următoarele metode: trend liniar, trend de creştere, medii mobile (cu şi fără componentă sezonieră), netezirea exponenţială (simplă, Holt şi Winters)
   - Construirea unor ecuaţii de regresie care să descrie cererea produsului şi interpretarea economică a coeficienţilor şi exponenţilor variabilelor independente
   - Interpretarea economică a concluziilor deduse

Programa analitică Banking

1. Prezentarea generală a instituţiei financiar-bancare

2. Operaţiuni privind acordarea de credite

• Principalele categorii de credite în lei şi valută, pe termrn scurt, mediu şi lung acordate de instituţia clienţilor persoane juridice şi fizice;

• Prezentarea explicită a procedurii şi a documentaţiei necesare pentru acordarea unui tip de credit din oferta instituţiei (se poate aborda orice tip de credit);

- Indexul documentelor necesare;
- Prezentarea succintă, dar relevantă, a modului de întocmire şi a conţinutului fiecărui document;
- Termenele şi costurile estimative de întocmire unde este cazul;
- Circuitul documentaţiei în interiorul instituţiei până la aprobarea dosarului de credit (departamente competente, termene, etc);

• Analiza exemplificativă cifrică a capacităţii de rambursare pentru un solicitant de credit persoană fizică sau juridică, pentru un tip de credit din oferta băncii (aspecte financiare, nefinanciare);

• Prezentarea şi analizarea graficului de rambursare pentru creditul acordat în urma verificării capacităţii de rambursare exemplificative anterioare;

- Aspecte privind monitorizarea şi verificarea ulterioară a creditelor acordate:
  - Verificarea existenţei permanente a eventualelor garanţii;
  - Reînnoirea periodică a contractelor de asigurare pentru garanţii;
  - Verificarea stadiului de realizare a investiţiilor unde este cazul;
  - Respectarea graficului de rambursare;
  - Analiza periodică a bonităţii clientului ulterioară acordării creditului, etc.

3. Operaţiuni privind atragerea de depozite

- Principalele categorii de depozite în lei şi în valută;
- Categorii de deponenţi şi documentaţia necesară;
- Tipurile şi nivelurile dobânzilor associate constituirii unui deposit (fixă, variabilă) şi principalele metode de calcul a acestora (cu capitalizarea sau fără capitalizare);
- Prezentarea la alegere a unui exemplu edificator de calcul a dobânzii pentru un anumit tip de depozit, pentru o perioada considerată relevantă

Programa analitică Controlul şi finanţarea riscului

1. Prezentarea generală a riscurilor cu care se confruntă o societate comercială

- Analizarea daunelor survenite in cadrul companiei aferente riscurilor pure, defalcate pe ani (ultimii 5 ani) sip e tipuri – daune la bunuri (autoturism si cladiri), persoane, raspundere civila
- Determinarea frecventelor acestor daune
- Realizarea matricei riscurilor in functie de frecventa si severitate

2. Operaţiuni de controlul riscurilor

- Principalele măsuri de prevenire şi diminuare a expunerii la riscuri, clasificate pe categorii – bunuri, persoane, răspunderi civile;
- Analiza modalitatii in care masurile de prevenire şi diminuare a expunerii la riscuri luate dupa aparitia daunelor de la pct.1, au generat efecte pozitive referitoare la controlarea expunerii la riscuri
- Principalele măsuri de limitarea a daunelor o dată ce riscurile s-au produs - clasificate pe categorii – bunuri, persoane, răspunderi civile
- Analiza modalitatii in care masurile de limitare a daunelor luate dupa aparitia daunelor de la pct.1, au generat efecte pozitive referitoare la controlarea expunerii la riscuri

3. Operaţiuni privind finanţarea riscurilor

- *Principalele tehnici de finanţare a riscului:*

a) prefinanţarea riscului – masuri effective luate de departamentul financiar referitor la eventuale prealocari
b) finanţarea curentă – prezentarea modalitatii de solutionare a daunelor in cazul in care societatea comerciala nu detine produse de asigurare
c) postfinanţare – analizarea procedurilor de urmat referitor la refacerea situatiei existente inainte de producerea riscului

- *Produse de transfer a riscurilor*

a) transfer prin asigurări comerciale – analizarea tipurilor de asigurari commercial folosite de companie: asigurari obligatorii si asigurari facultative.
b) Analizarea asigurarilor incheiate de companie in ultimii 3 ani
c) Analizarea daunelor survenite in cadrul acestor polite de asigurare – valoare/frecventa pe polita de asigurare
d) Calcularea indicatorilor de rata daunei pentru fiecare categorie de asigurari (auto, bunuri, personae, raspundere civila) astfel incat sa se poata concluziona daca asigurarea reprezinta o solutie optima de transfer pentru companie

- transfer alternativ al riscului – analizarea modalitatilor prin care societatea comerciala are posibilitatea de a accesa aceasta optiune

- *Reţinerea riscului în cadrul companiei*

a) pornind de la statistica daunelor clasificate pe categorii – bunuri, persoane, răspunderi civile, se analizeaza efectul financiar al acestor retineri
b) tipologia riscurilor reţinute, clasificate pe categorii – bunuri, persoane, răspunderi civile – demonstrarea deciziei de a retinerii anumitor categorii de riscuri.